



تقرير سنوي مقدم من كلية التربية جامعة حلوان

للكتابة القومية لضمان جودة التعليم

عن العام الجامعي

٢٠٢٣-٢٠٢٢





كلمة السيد الأستاذ الدكتور / حسام حمدي عبد الحميد عميد كلية التربية - جامعة حلوان

الحمد لله الذي بنعمته تم الصالحات،

يسعدني أن أقدم هذا التقرير الذي يجسد إنجازات كلية التربية - جامعة حلوان خلال العام الجامعي 2022/2023، في ضوء التزامنا الراسخ بمعايير جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي، وسعينا المستمر نحو التميز والريادة في إعداد المعلم والباحث والمواطن الفعال.

لقد حرصت الكلية على تطبيق ومتابعة استراتيجية التدريس والتعلم من خلال آليات واضحة ومحددة، تهدف إلى تطوير الممارسات التعليمية، وتفعيل أساليب التعلم النشط، وتكامل المحتوى الأكاديمي مع متطلبات سوق العمل. كما تم تطوير أساليب وأدوات التقويم بما يضمن قياساً موضوعياً لخرجات التعلم وتحقيق العدالة الأكاديمية.

وفي إطار دعم الطلاب، قدمت وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب مجموعة متميزة من الدورات التدريبية التي تستهدف تنمية المهارات الأكademica والحياتية، إلى جانب جهود رعاية الشباب التي تجلت في أنشطة اتحاد الطلاب ولجانه المتنوعة: (اللجنة الفنية - اللجنة الاجتماعية - اللجنة العلمية - لجنة الجوالة والخدمة العامة - اللجنة الثقافية - لجنة الأسر) ، كما تم تقديم خدمات التكافل الاجتماعي، وتنظيم فعاليات استقبال الطلاب الجدد والقدامى، بما يعزز روح الانتماء والاندماج في الحياة الجامعية.

وفي مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة، نفذت الكلية عدداً من المبادرات والأنشطة التي تعكس دورها المجتمعي، وتسهم في تحقيق التنمية المستدامة، بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني.

أما على صعيد الدراسات العليا، فقد شهدت الكلية تطوراً ملحوظاً في البرامج الأكادémica والبحثية، وتوسعت في دعم الباحثين وتطوير بنية التحتية البحثية.

وفي هذا السياق، يُعد البحث العلمي أحد الركائز الأساسية التي تقوم عليها رسالة الكلية، وقد شهد هذا المحور تطوراً ملحوظاً خلال العام الجامعي، حيث حرصت الكلية على دعم الباحثين وتشجيعهم على إنتاج بحوث علمية رصينة تخدم قضايا التعليم والمجتمع، وتواكب الاتجاهات العالمية الحديثة. وقد تم تعزيز البنية التحتية للبحث العلمي من خلال: (دعم النشر في المجلات العلمية المحكمة) - تنظيم مؤتمرات وندوات علمية متخصصة - تشجيع البحوث البنائية ومتعددة التخصصات - توفير ورش عمل تدريبية في منهجيات البحث وأساليب التحليل الإحصائي - تفعيل دور المراكز البحثية داخل الكلية وربطها بقضايا

التنمية المستدامة)، كما حرصت الكلية على ربط البحث العلمي بالواقع التربوي والمجتمعي، بما يسهم في تقديم حلول عملية للتحديات التي تواجه التعليم في مصر والمنطقة العربية.

وفي ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، حفقت الكلية تقدماً في عدة محاور، أبرزها : (الخطيط الاستراتيجي - القيادة والحكومة - إدارة الجودة - أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري - الموارد المالية والمادية - المعايير الأكاديمية والبرامج - التدريس والتعلم - الطلاب والخريجون - البحث العلمي والأنشطة العلمية - الدراسات العليا - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)

وإذ نثمن هذه الجهود المباركة، فإننا نؤكد أن كلية التربية - جامعة حلوان ستظل ملتزمة برسالتها التربوية والعلمية، ساعية إلى تحقيق أعلى مستويات الجودة والتميز في كافة مجالات العمل الأكاديمي والإداري. إننا نؤمن بأن التطوير المستدام هو مسؤولية جماعية، وأن النجاح الحقيقي يتحقق من خلال التخطيط الوعي، والعمل المنظم، والتكامل بين جميع مكونات المؤسسة.

وإننا إذ نجدد العهد على مواصلة المسيرة، نُعرب عن تطلعنا إلى مستقبل أكثر إشراقاً، تُحقق فيه الكلية مزيداً من الإنجازات، وتُسهم بفاعلية في بناء مجتمع المعرفة، وخدمة الوطن.

مع خالص التحية والتقدير،

أ.د/ حسان حمدي عبد الحميد

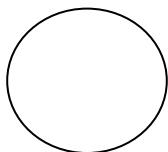
عميد كلية التربية - جامعة حلوان

نقرير سنوي مقدم من كلية التربية جامعة حلوان
للهيئة القومية لضمان جودة التعليم
عن العام الجامعي 2022-2023

بيانات عامة :

كلية التربية	اسم المؤسسة
جامعة حلوان	الجهة التابعة لها
بكالوريوس	الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة
ليسانس	
دبلوم عام	
دبلوم مهني	
دبلوم خاص	
ماجستير	
دكتوراه	

خاتم المؤسسة



تاريخ اعتماد التقرير

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. عادل أبو زيد حسين

عميد الكلية

أ.د. حسام حمدي عبد الحميد

• رؤية المؤسسة ورسالتها واهدافها :

رؤى كلية التربية

تعتبر كلية التربية جامعة حلوان مؤسسة تربوية أكاديمية تعمل على ترقية المعرفة التربوية وتطبيقاتها لخدمة المجتمع وتشكيل عالم التعليم والتعلم ومن ثم فإن الكلية تعمل على تطوير التعليم على كافة المستويات سواء في ذلك التعليم قبل الجامعي أو التعليم العالي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة للمجتمع المصري في تواصل مع العالم العربي والأجنبى.

رسالة كلية التربية

تحدد رسالة كلية التربية جامعة حلوان في بناء التصورات واتخاذ الإجراءات لتكوين الكوادر التربوية وتطوير التعليم على كافة المستويات وذلك بالتعاون مع كليات الجامعة ووزارة التربية والتعليم والمدارس العامة والخاصة والوزارات الأخرى المعنية بال التربية كالثقافة، والإعلام، والشباب وغيرها.

وينبعق من هذه الرسالة الرئيسية مهام رئيسية تمثل في تكوين المعلم تكويناً مستمراً بإعداد معلم متميز قبل الخدمة وتربيته مهنياً في أثناءها وترقية البحث التربوي بما يساعد على إنتاج المعرفة التربوية ووضع سياسات وبرامج تخدم المجتمع وتنميته.

أهداف كلية التربية

الهدف الأول: تحديد مواصفات خريج كلية التربية.

الهدف الثاني: إعادة هيكلة البرامج الأكاديمية

الهدف الثالث: جذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية

الهدف الرابع: الارتقاء بالبحث العلمي بالكلية.

الهدف الخامس: تطوير الدراسات العليا وجذب الدارسين.

الهدف السادس: تقديم خدمات متميزة للمجتمع في مجال التربية والتعليم والتدريب.

الهدف السابع: تأهيل البيئة الداخلية ورفع مستوى الخدمات الطلابية.

3- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها كلية التربية خلال العام الماضي: تقوم كلية التربية بابراز أهم الانجازات التي تراها تدعم تنافسيتها وتظهر تميزها - على سبيل المثال: آليات تطبيق ومتابعة إستراتيجية التدريس والتعلم .

وضعت وكالة كلية التربية خطة متكاملة لضبط ومتابعة استراتيجيات التدريس المستخدمة ومدى انتظام العملية الدراسية على مدار العام وتضمنت عدة آليات:

1. استخدام استراتيجية التعليم المدمج خلال المواسم السابقة بشكل أساسي للتغلب على أزمة كورونا وخلق التباعد المطلوب للوقاية إلا أن هذا العام الدراسي وبعد انحسار فيروس كورونا حرصت الوكالة بناء على توجيهات عميد الكلية أن تكون الدراسة كاملة بشكل حضوري نظراً لطبيعة الدراسة العملية بالكلية وقد تم التأكيد على الأعضاء من خلال مراسلات رسمية على الأقسام العلمية

2. استخدام السيمينارات العامة الشهرية واللقاءات الدورية في توجيهه أعضاء هيئة التدريس وإبلاغهم بأي ملاحظات على الأداء ، مع التأكيد على الالتزام بتوصيف المقررات واستيفاء تدريس الجانب العملي لكافة المقررات.

3. اتاحة الاعتماد على منصة التایمز Microsoft Teams بحيث تستخدم في متابعة بعض التكليفات ورفع أعمال الطلاب.

4. متابعة سير وانتظام المحاضرات منذ اليوم الأول للدراسة من خلال موظفي تسكين الجداول وسير الدراسة وامداد الوكالة بتقارير دورية يومية عن مدى الانتظام والمشكلات التي تواجه ذلك

5. تشكيل لجنة متابعة الدراسة من المعيدين والمدرسين المساعدين لدعم وكالة كلية التربية في عملية متابعة العملية الدراسية وامداد الوكالة بتقارير يومياً لاتخاذ الاجراء المناسب.

وتسعى وكالة كلية التربية إلى تحليل نتائج هذه المتابعة وما تم تنفيذه وما لم يتم تنفيذه وذلك من خلال الإجراءات التالية:

1. بعد تحليل تقارير المتابعة الواردة للوكالة تم رفع نتائج تقارير المتابعة بخطابات موجهة للأقسام العلمية بالكلية وبوكالات الكليات المتعاونة مع الكلية (العلوم - الآداب - التجارة - الحقوق - الاقتصاد المنزلي - السياحة والفنادق - الهندسة) للتنبيه على الأعضاء غير المنتظمين وإمداد الوكالة بأسباب التغيب بشكل رسمي.

2. في ضوء نتائج تقارير المتابعة لجأت الوكالة للجولات المباشرة لوكيل الكلية للتأكد من حل المشكلات الواردة من القاعات الدراسية.

3. قررت الوكالة بعد دراسة ما جاء من نتائج بتقارير المتابعة
4. عقد لقاءات دورية مع ليدرز الشعب لمتابعة انتظام العملية الدراسية ومدى التزام أستاذة المقررات في تدريسهم وشكواهم ومشكلاتهم الخاصة بالدراسة
5. عقد لقاءات دورية مباشرة مع الطلاب بحضور عميد الكلية ومدير الكلية (مبادرة صوتك واصل) لمتابعة العملية الدراسية مع الطلاب وما يعانون منه من مشكلات مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم ومقرراتهم للتحسين.
6. التواصل مع الطلاب كان أبرز المشكلات التي وردت للوكالة ولحل ذلك أنشأت الوكالة صفحة على الفيس بوك لمتابعة العملية الدراسية والحفاظ على التواصل الدائم مع الطلاب

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063864321033>

ثامناً: تطوير اساليب وأدوات عمليات التقويم.

١) تشكيل لجان النظام والمراقبة والكنترولات وأدوات عملها وقواعد المتابعة لهذه اللجان.

قامت وكالة كلية التربية لشئون التعليم والطلاب بتشكيل اللجان المختلفة للسير والمراقبة والكنترولات لكل فصل دراسي على حده ثم تعتمده من عميد الكلية رئيس عام الامتحانات ثم مجلس الكلية للاعتماد النهائي ومن ثم ترفع للجامعة وتتضمن التشكيل المحاور التالية:

أولاً: رئاسة عام الامتحان

- أ.د. حسام حمدي عميد الكلية
- أ.د. وائل رمضان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ثانياً: الكنترول المركزي: ورئيسه أ.د. معتز أحمد إبراهيم ويعاونه (10) أعضاء من هيئة التدريس بالكلية

ثالثاً : كنترول شعب اللغات : ورئيسه أ.د. دعاء عبد الكريم ويعاونها (19) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (عضوين) لجنة المراجعة ، (5) أستاذة كلجنة استشارية للكنترول ، (1) عضو خارجي

رابعاً: كنترول شعب التعليم الأساسي : ورئيسه أ.د. منال خيري ويعاونها (33) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (عضوين) لجنة المراجعة ، (5) أستاذة كلجنة استشارية للكنترول ، (10) عضو خارجي

خامساً : كنترول الشعب الأدبية : ورئيسه أ.د. إيمان صبري ويعاونها (22) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (عضوين) لجنة المراجعة ، (5) أستاذة كلجنة استشارية للكنترول.

سادساً : كنترول الشعب العلمية : ورئيسه أ.د. إيناس عبد العزيز ويعاونها (31) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (عضوين) لجنة المراجعة، (5) أستاذة كلجنة استشارية للكنترول، (9) عضو خارجي.

سابعاً: كنترول رياض الأطفال وتكنولوجيا التعليم والتربية الخاصة : ورئيسه أ.د. وائل أحمد راضي ويعاونه (25) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (أعضاء) لجنة المراجعة ، (5) أستاذة كلجنة استشارية للكنترول ، (2) عضو خارجي

ثامناً : كنترول شعب التعليم الصناعي والتجاري : ورئيسه أ.د. منال فاروق ويعاونها (8) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (أعضاء) لجنة المراجعة ، (2) أستاذة كلجنة استشارية للكنترول

تاسعاً: لجنة إعداد جداول الامتحانات: ورئيسها د. أحمد عياد ويعاونه عضوا واحد

عاشرأً: لجان السير الموحد لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا ورئيسها أ.م.د/ سعيد رشاد ويعاونه (86) عضو من هيئة التدريس بالكلية كأعضاء سير

حادي عشر: لجنة الإعداد لمرحلة البكالوريوس: ويرأسها أ. سعيد بخيت ، أ. محمد مصطفى ويعاونهم (12) عضو من موظفي الكلية.

ثاني عشر: لجنة السير وتسكين جداول الملاحظين ورئيسها أ. أحمد شعبان ويعاونه (8) أعضاء من موظفي الكلية

ثالث عشر: سير امتحانات الصناعي: مكونة من (2) عضو من موظفي الكلية

رابع عشر: مراقي الصالات وعددهم (14) عضو من موظفي الكلية.

كما تضع الوكالة مع بداية كل فصل دراسي مجموعة من التعليمات والارشادات وترسلها بشكل رسمي لجميع الكنترولات واللجان المشكّلة لضمان سير العملية الامتحانية على النحو الأمثل .

(2) تطوير الاختبارات وتنويعها(الاختبارات الموضوعية والاختبارات الإلكترونية بجانب الاختبارات العادية) وتقديم هذه الاختبارات في ضوء مواصفات الورقة الامتحانية والتوصيات)

سعت الوكالة إلى تطوير شكل الاختبارات بشكل عام وعقدت بالتعاون مع وحدة التقويم والقياس والتقويم العديد من ورش العمل على مدار العام لتوعية أعضاء هيئة التدريس وحثهم على ضبط الورقة الامتحانية وتطوير شكل الاختبارات ، وقد تجاوب نسبة كبيرة من الأعضاء لذلك وزادت أعداد الأعضاء الذين وضعوا اختبارات موضوعية (بابل شيت) بنسبة قد تتجاوز 50% من إجمالي الاختبارات المقدمة للطلاب

سعت الوكالة لتعاون الكلية مع مركز الاختبارات الإلكترونية بالجامعة منذ العام الجامعي الماضي 2021/2022موحّت تاريخه نشر ثقافة الاختبارات الإلكترونية ونشرها بين أعضاء هيئة التدريس لتعيمها في ضوء توجهات الجامعة حيث عقدت الوكالة الاختبارات الإلكترونية بمعامل كليتي التمريض والطب بالتعاون مركز الاختبارات الإلكترونية بالجامعة وكانت تجربة ناجحة بالفعل لوكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب

ومستمرة الى الان ، وقد عقد الاختبارات الالكترونية للفصلين الدراسيين الأول والثاني من العام الجامعي 2022/2023 ومنها على سبيل المثال وليس الحصر :

1. اختبار مقرر سيكولوجية تعلم (1) أ.د/ نادية أبو دنيا (يوم 21/12/2022) - طلاب الفرقة الثانية
شعب "تربية خاصة عربى/تربية خاصة/ E تكنولوجيا التعليم "

2. اختبار مقرر سيكولوجية تعلم (1) أ.م.د/ سماح محمود إبراهيم (يوم 21/12/2022) - طلاب الفرقة
الثانية شعب "دراسات اجتماعية/جغرافيا/تاريخ"

3. اختبار مقرر الديناميكا الحرارية م.د/ عفاف محمد عبد ربه (يوم 28/12/2022) - طلاب الفرقة
الثانية شعبتي "فيزياء/ E رياضيات"

4. اختبار مقرر الفكر التربوي وتطبيقاته التعليمية د. مدحية فخرى للفرقة: الثالثة، شعب: لغة عربية
عام : العدد ٨٥ ، عربي أساسى: العدد ١٦ ، بيولوجي : ٧٩ ، جيولوجي: ٦٧ ، تاريخ الامتحان: ٧-٥
٢٠٢٣

5. اختبار مقرر سيكولوجية تعلم 2 الكتروني د. سماح محمود ، يوم 18 مايوالخميس في معامل طب 2
للفرقة الثانية شعب فيزياء عربى، فيزياء انجليزى، كيمياء عربى، كيمياء انجليزى
وعقدت جميع الاختبارات المذكورة بشكل إلكتروني كامل بمعامل كلية الطب والتمريض - جامعة
حلوان وفقاً لتوقيتها الواردة بجدول الاختبارات الأساسي
و عملت وحدة التقويم والقياس بالكلية على تحليل الورقات الامتحانية بشكل مستمر و تعداد التقارير
الخاصة بذلك و تقدمها للوكلة وادارة الكلية

٣) أليات عملية التظلمات من نتائج الطلاب

للطلاب حق التظلم على نتيجتهم بعد إعلان النتيجة على الموقع الإلكتروني للجامعة حيث أعلنت الوكالة بشكل رسمي عن بدء تلقي التظلمات ، وللعام الثاني على التوالي لجأت وكالة الكلية للتظلمات الإلكترونية حيث تم التنسيق مع وحدة الدعم الفني بالجامعة لإتاحة الرابط والذي تعلنه بدورها وكالة الكلية على الصفحة الرسمية على الفيس وجروبات الواتس الخاصة بالطلاب ... وإتاحة الرابط للطلاب 15 يوم قبل غلق باب استقبال التظلمات وعلى الطالب بعدها متابعة شؤون الطلاب لمعرفة نتيجة التظلمات المقدمة بعد ورودها من الكنترولات المعنية .

٤) متابعة نتائج الامتحانات وتحليل النتائج (من خلال وحدة التقويم والقياس والتقويم) والقرارات والإجراءات التي تم اتخاذها في ضوء هذا التحليل لتحسين العملية التعليمية.

سعت الوكالة إلى متابعة نتائج الامتحانات وتحليلها وذلك من خلال وحدة التقويم والقياس بالكلية والتي تتسلم نسخة كاملة من النتائج وتعكف على تحليلها والخروج بالمؤشرات والاحصائيات ومن ثم إعداد تقرير تفصيلي يقدم للوكلة وإدارة الكلية

ثامناً: الدورات التي تقدمها وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب

1) دورات التطوير الوظيفي **careery** عقدت الوكالة بالتعاون مع مركز التطوير الوظيفي بالجامعة (10) أيام تدريبية (بواقع دورتين في اليوم) للفرقية الأولى من الشعب المختلفة



2) تنظيم لقاءات طلابية بعنوان "**صوتك واصل**" تحت رعاية عميد الكلية لمتابعة مشكلات طلاب مرحلة البكالوريوس والاستماع لآرائهم حول الخدمات التعليمية والإدارية المقدمة لهم والمشاركة في حلول تلك المشاكل وأمثلة ذلك:

وخلال هذه اللقاءات تم استعراض المقترنات والمشكلات والاستفسارات التي قدمها الطلاب ، والتعقيب والإجابة عليها من جانب إدارة الكلية ، بالإضافة لفتح المجال للنقاش المباشر مع الطلاب حول المحاور التي جاءت بها تلك المشكلات والمقترنات ،

- مشاركة طلابنا في مسابقة **العباقرة** على مستوى كليات جامعة حلوان والوصول للدور قبل النهائي بحضور سعاده عميد الكلية أ.د/ حسام حمدي وسعاده أ.د/ وائل رمضان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأ.د/ وائل راضي منسق النشاط الطلابي، د. شيرين مدير إدارة رعاية الشباب . أ. محمد مصطفى مسؤول تنظيم المسابقة برعاية الشباب ، شباب اتحاد طلاب كلية التربية



د- "مسابقة الأداء التدريسي المتميز" للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ تحت رعاية الاستاذ الدكتور/حسام حمدي عميد الكلية وأ.د. وائل رمضان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والاستاذ الدكتور / عادل ابو زيد رئيس قسم المناهج وطرق التدريس، وتنظيم أ.د مني الدسوقي رئيس مكتب التدريب الميداني للعام الثاني على التوالي المسابقة لطلاب التدريب الميداني الفرقة الرابعة جميع شعب الكلية



و- **الكتاب الإلكتروني** للعام الثاني على التوالي ورفع أكثر من ٢٠٠٠ كتاب عن كل فصل دراسي تحت مظلة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ل- تنظيم مسابقة **الطالب المثالي والطالبة المثالية** للأسر الطلابية على مستوى الكلية ، بتنظيم من إدارة رعاية الشباب بالكلية ، وقد تشكلت لجنة التحكيم من السادة :

أ.د/ وائل رمضان " وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب "

أ.م.د/ دينا ماهر عاصم - أستاذ التربية المقارنة والإدارة التربوية

أ.م.د/ إيمان الدين - أستاذ المناهج وطرق التدريس

د/ ياسر عبد الهادي - مدرس المناهج وطرق التدريس

وحضور الأستاذ/ منتصر بيومي "مسئول النشاط".

وقد تميزت المسابقة بوجود عناصر متميزة ونماذج مشرفة من الطلاب ، وتم إجراء الفعاليات من خلال مقابلة الطالب المتقدمين للمسابقة ، وحضورهم للاختبارات الالزمة من جانب لجنة التحكيم ، وتم ذلك في جو من الحماس بين الطلاب ، وفي إطار من الشفافية والحيادية من جانب اللجنة ، مما جعل المسابقة تتسم بمزيد من الجدية والتنافسية.

ادارة رعاية الشباب:

تعتبر إدارة رعاية الشباب من أهم الإدارات التي تسعى إلى تقديم جميع الخدمات للطلاب الجدد والقدامى بالتعاون مع إدارة وحدة شئون الطلاب ووحدة الخريجين وتحت رعاية الأستاذ الدكتور / حسام حميدي عبد الحميد عميد الكلية وريادة الأستاذ الدكتور / وائل رمضان عبد الحميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورائد عام الاتحاد.

وال்தقرير المفصل لرعاية الشباب خلال العام الجامعي 2022/2023 م كالتالي :

تقديم نوعين اساسيين من الخدمة :-

الاول: خدمات اتحاد الطلاب بكل فاعلية انشطته.

الثاني : خدمات التكافل الاجتماعي.

الاول: خدمات اتحاد الطلاب بكل فاعلية انشطتها ولجانها :-

1- لجنة الأسر.

2- اللجنة الرياضية.

3- اللجنة الثقافية.

4- لجنة الجوالة والخدمة العامة.

5- اللجنة الاجتماعية.

6- اللجنة العلمية.

7- اللجنة الفنية.

ثانياً: خدمات التكافل الاجتماعي:

1- دعم المصارفات الدراسية

2- دعم سكن خارجي.

3- دعم اعانة مرضية.

4- دعم نظارات طبية.

5- شراء أجهزة تعويضية وطبية (سماعات أذن & موتوسكيل مجهز طبياً... الخ).

استقبال الطلاب الجدد والقدامى للعام الجامعى 2022/2023

بمناسبة الاستعداد لبدء الدراسة بالعام الجامعى 2022/2023 واستقبال الطلاب الجدد والقدامى ومساعدتهم في إنهاء إجراءات التسجيل والكشف الطبي وكذلك مساعدة الخريجين في استخراج الشهادات المؤقتة واستلام ملفاتهم وكذلك تسهيل إجراءات دفع المصارييف الدراسية وإنهاء التكدس على خزينة الكلية ومساعدة شئون الطلاب في إنهاء إجراءات التقديم قامت إدارة رعاية الشباب بالتنسيق مع الاستاذ الدكتور/ وائل رمضان عبد الحميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورائد عام اتحاد الطلاب

والاستاذ/ عادل رفعت مدير عام الكلية وجميع إدارات الكلية واتحاد الطلاب والاسر الطلابية وعشيرة جوالة كلية التربية باستقبال الطلاب الجدد وذلك من خلال :

1- وتنظيم دخوله الطلاب إلى الكلية.

2- سحب ورق التقديم للطلاب الجدد

3- ارشادهم إلى أماكن تسليم الملفات.

4- ارشادهم إلى الخزنة لدفع المصروفات.

4- ارشادهم وتنظيم دخولهم عمل الكشف الطبي .

5- سحب استمارة المقابلة وارشادهم إلى أماكن المقابلة المختلفة.

6- تسليم الملفات واراق التقديم إلى الكلية .

- 7- مساعدة أعضاء هيئة التدريس في التشعيب .
 - 8- مساعدة الطلاب في اعطائهم الجداول الدراسية.
 - 9- تعريف الطلاب بأماكن المدرجات وقاعات التدريس.
 - 10- تعريف الطلاب عن كل إدارة في الكلية وعن دور إدارة رعاية الشباب واتحاد في الانشطة المختلطة وفي التكافل الاجتماعي.

لجنة الأسر

بيان بـأـنشـطـةـ الـلـجـنـةـ :

1. الاشتراك في الدورة التدريبية لمسئولي الاسر الطلابية على مستوى الجامعة والتي قامت بتنظيمها ادارة الاسر الطلابية بالإدارة العامة لرعاية الشباب الجامعة في الفترة من 2022/9/25 الى 2022/9/29.
 2. مشاركة الاسر الطلابية في اعمال الاستقبال للطلاب الجدد في بداية العام الدراسي 2022/2023 عدد المشاركين في المهرجان 20 طالب وطالبة .
 3. الاعلان عن تسجيل الاسر الطلابية للكلية للعام الدراسي الجديد 2023/2022 في الفترة من 2022/10/3 الى 2022/10/20.
 4. الانتهاء من اعمال تسجيل الاسر الطلابية بالإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة وقد تم تسجيل الاسر الطلابية المشاركة في النشاط الطلابي وهي عدد (2) اسر نوعية كالتالي :
 - اسرة الريادة.
 - اسرة الامل.
 - اسرة اصدقاء البيئة.
 5. اقامة المهرجان التنشيطي للاسر الطلابية يوم 2022/11/14 بمشاركة اسرة الريادة واسرة الامل في حضور الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، والساسة اعضاء لجنة التحكيم بإدارة الاسر الطلابية بالإدارة العامة لرعاية الشباب ، وقد اشتمل المهرجان على تقديم عدة فقرات متنوعة (ثقافية - علمية - فنية - رياضية) بجانب عرض المعارض الفنية للأسرتين.
 6. وقد حصلت الكلية على مركز المستوى الرابع للأسر الطلابية على مستوى الجامعة.
 - عدد المشاركين في المهرجان 30 طالب وطالبة (التكلفة ذاتية)
 - مسئول نشاط الأسر: / منتصر محمد محمد

2) اللجنة الرياضية

أولاً: بالنسبة للنشاط الداخلي:

تم اقامة عدد من البطولات الرياضية وهي:

1- بطولة تنس الطاولة

2- بطولة خمسيات كرة القدم

3- بطولة مصارعة ذراعين

ثانياً: بالنسبة للنشاط الخارجي:

اشتركت الكلية في المسابقات التي اقامتها الادارة العامة لرعاية الشباب في العاب كرة القدم الخماسية ومصارعة الذراعين واللياقة البدنية والعب القوى ورفع الاثقال والالعاب الالكترونية وتنس الطاولة وحصلت الكلية بعض المراكز كالتالي:

- المركز الاول في بطولة ورفع الاثقال (طالبات).
- المركز الثاني في بطولة ورفع الاثقال (طالبات).
- المركز الثالث في بطولة كمال الاجسام (طالبة).

مسئول النشاط الرياضي/شيرين احمد عبد اللطيف /ناجي سيد عاشور

3) اللجنة الثقافية

1. استقبال الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي الجديد. (عدد المشاركين في الاستقبال 10 طلاب)
2. المشاركة في حفل الاستقبال للطلاب الجدد للعام الدراسي الجديد بحضور أ. د / عميد الكلية وأ. د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورائد عام الاتحاد والسعادة اعضاء هيئة التدريس لبعض الاقسام بالكلية. وحضور السادة موظفي رعاية الشباب وذلك لتعريف الطلاب بالمحظى العام لإدارة رعاية الشباب والأنشطة المختلفة التي تقدمها للطلاب.
3. اقامة مسابقة في حفظ القرآن على مستوى جميع كليات الحرم الجامعي : وكانت المسابقة من ثلاثة مستويات (حفظ 10 اجزاء - نصف القرآن - القرآن كاملاً) وقد فاز بكل مستوى ثلاثة مراكز على النحو التالي :

- فائز مسابقة حفظ القرآن كاملاً:

* بالمركز الأول الطالبة / احلام محمد عبدالغفار بالفرقة الرابعة كلية التربية.

* والمركز الثاني الطالب / كريم عبدالاله محروس بالفرقة الثالثة كلية الطب.

* والمركز الثالث الطالبة / هدى محمد عبد المنعم بالفرقة الاولى كلية التمريض.

- وفاز في مسابقة حفظ نصف القرآن:

* بالمركز الأول الطالب / محمد جميل عبد الفضيل بالفرقة الخامسة كلية الصيدلة.

* والمركز الثاني الطالب / زمزم طلبة حسن بالفرقة الثالثة كلية التربية.

* والمركز الثالث الطالبة / مريم محمد احمد بالفرقة الثالثة كلية التربية.

- وفاز في مسابقة حفظ 10 اجزاء من القرآن:

* بالمركز الأول الطالب / اسماء عبد الناصر سيد بالفرقة الثالثة كلية الخدمة الاجتماعية.

* والمركز الثاني الطالب / اشجان جمعة عبدالحفيظ بالفرقة الثالثة كلية الخدمة الاجتماعية.

* والمركز الثالث الطالبة / اسماء يس محمد بالفرقة الاولى كلية التربية.

عدد المشاركين في المسابقة من جميع كليات الحرم الجامعي على مدار ثلاثة ايام المشاركة 57 طالب

وطالبة. التكلفة مبلغ 11200 جنيه (جوائز الطلاب + بدلات التحكيم).

بيان بأنشطة اللجنة على مستوى الجامعة:-

- الاشتراك في مسابقة **الشعر الفصحي** و عدد المشاركين في المسابقة 5 طلاب .

- الاشتراك في مسابقة **دورى المعلومات الثقافية** وتم تصعيده فريق كلية التربية الى المستوى الثاني على مستوى

الجامعة ثم تصعيدهم على المستوى النهائي وقد حصل فريق كلية التربية على المركز الثاني على المستوى الجماعي والمركز الاول على المستوى الفردي وعدد المشاركين في المسابقة 3 طلاب .

- الاشتراك في **مسابقة القرآن الكريم كاملاً** وعدد المشاركين في المسابقة 6 طالب .

- الاشتراك في **مسابقة القرآن الكريم (نصف القرآن)** وعدد المشاركين في المسابقة 6 طالب .

- الاشتراك في **مسابقة القرآن الكريم (10 اجزاء)** وعدد المشاركين في المسابقة 5 طالب .

- الاشتراك في **مسابقة القرآن الكريم (5 اجزاء)** وعدد المشاركين في المسابقة 8 طلاب .

- الاشتراك في **مسابقة انت النجم**.

- الاشتراك في **مسابقة ابداع.**

مسؤول النشاط الثقافي أ/أمل جابر إبراهيم

4) لجنة الجوالة والخدمة العامة

بيان بأنشطة اللجنة:

- استقبال الطلاب الجدد ومساعدتهم في التقديم لكلية التربية وتسهيل الإجراءات لهم وعدد المشاركين في المسابقة 20 طالب .
- تم فيه رفع الاعلام وقامت الجوالة برفع علم كلية التربية .
- عمل مسابقة معلومات عامة للطلاب وتقديم هدايا رمزية للطلاب اثناء الاستقبال الطلابي وعدد المشاركين في المسابقة 40 طالب .
- توزيع دليل الطلاب بالاشتراك مع اتحاد الطلاب على طلاب الفرقه الاولى .
- عمل مظلة على الخزينة ومقر شئون الطلاب وعدد المشاركين 8 طالب .
- تم اشتراك عشيرة جوالة كلية التربية لكرنفال (الهالوين) تم تقسيم الافراد الى مجموعتين الأولى قامت برسم الملصق والثانية قامت بتوزيع منشورات التوعية لحماية النيل على طلبة الجامعة وعدد المشاركين في الكرنفال 20 طالب .
- تم فتح باب التقديم لنشاط الجوالة عن طريق الصفحة الرسمية لاتحاد الطلاب .
- وتم تبليغ القائمين على النشاط من افراد الجوالة وقام الافراد بعرض القطع الفنية والثقافية والكافية والكتشيفية وغيرها تم عمل عرض المواهب .
- قامت كلية التربية بزيارة الى نادى حارس وقام القائد جان عزت بتدريب افراد العشائر على التجديف وانتهى اليوم في تمام الساعة الخامسة وعدد المشاركين 18 طالب .
- شاركت عشيرة جوالة كلية التربية جامعة حلوان في الزيارات التبادلية لعشائر كليات الجامعة وذلك يوم 2022/11/9 كان البرنامج يحمل العديد من الانشطة من هنا تعليم الطلاب مهارات عديد منها الطباعة على القماش ، وكان هناك انشطة رياضية وترفيهية منها تنس الطاولة والشطرنج .
- قامت الدكتورة سارة عاصم بألقاء ندوة عن الطفل التوحدي مسؤول نشاط الجوالة والخدمة العامة أ/ محمد مصطفى محمد صلاح

5) اللجنة العلمية

بيان بأنشطة اللجنة على مستوى الكلية:-

- استقبال الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي الجديد وعدد المشاركين في المسابقة 10 طلاب.
- المشاركة في حفل الاستقبال للطلاب الجدد للعام الدراسي الجديد بحضور أ.د / عميد الكلية وأ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورائد عام الاتحاد والصادرة اعضاء هيئة التدريس لبعض الاقسام بالكلية وذلك لتعريف الطلاب بالمضمون العلمي للأقسام المختلفة بالكلية.
- وكذلك حضور السادة موظفي رعاية الشباب وذلك لتعريف الطلاب بالمحظى العام للادارة رعاية الشباب والأنشطة المختلفة التي تقدمها للطلاب
- اقامة ورشة عمل لتحضير المسابقة العلمية.

بيان بأنشطة اللجنة على مستوى الجامعة:-

- الاشتراك في مسابقة دوري المعلومات العلمية.

مسئول النشاط العلمي أ/أمل جابر إبراهيم

6) اللجنة الاجتماعية

مسابقة الشطرنج:

قام اللجنة اتحاد طلاب كلية التربية بتنظيم مسابقة للعبة الشطرنج لمدة 3 ايام من يوم الموافق 2022/11/2 حتى يوم الخميس الموافق 2022/11/31 لعدد 16 طالب وقد كانت اسماء الطلاب الفائزين كالتالي:

البلغ	المركز	اسم الطالب
300	مركز أول	عدنان عادل احمد
200	مركز ثانى	علاء خالد عطية
300	مركز ثالث	محمد رمضان عبد الله
200	مركز أول	محمد السيد فاروق
300	مركز ثانى	ابانوب وهبة ابراهيم
200	مركز ثالث	اسلام عبد -القادر سليمان

قامت كلية التربية بالاشتراك في مسابقة الشطرنج على مستوى كليات الجامعة.

مسئول النشاط الاجتماعي أ/ محمد مصطفى محمد صلاح

اللجنة الفنية

بيان بأنشطة اللجنة

1. اشتراك طلاب الاتحاد في حفل استقبال الطلاب تزامنا مع بداية العام الدراسي الجديد (2021/2022)، والذي بدأ يوم السبت الموافق 9/10/2021 وعدد المشاركين 10 طلاب.

2. قامت اللجنة الفنية بالتنويه عن التسجيل للمشاركة في مسرح المنوعات الذي يقام كل عام في نهاية الفصل الدراسي الأول، وذلك من خلال (الصفحة الرسمية لاتحاد طلاب كلية التربية)، بدءاً من الثلاثاء الموافق

2021/10/21

3. تقدم للاشتراك في مسرح المنوعات: نحو 25 طالب لمسابقة التمثيل المسرحي،

4. ونحو 19 طالب لمسابقة العزف والغناء.

5. قام الطالب بعمل البروفات بالكلية خلال شهري أكتوبر ونوفمبر ثلاث مرات أسبوعياً،

6. ثم توقفت بروفات العرض المسرحي نظراً لأن "اللائحة المالية الجديدة" نصت على اقتصار الصرف على الأنشطة الفنية بتقديم بدلات تغذية فقط للطلبة، وحيث أن المسرح يحتاج لأوجه صرف متعددة من (ملابس، إضاءة، ديكور، أجر مخرج... الخ)، فإن الميزانية لم تسمح باستكمال تقديم العرض المسرحي وعدد المشاركين 40 طالب.

7. بينما استمر فريق الغناء والعزف على إقامة البروفات بالكلية لحين تحديد موعد العرض، إلا أن العروض تحدد إقامتها بدءاً من يوم (السبت الموافق 25/12/2021، وحتى الخميس الموافق 1/6/2022)، وقد تزامن ذلك الموعد مع بداية أعمال الامتحانات بالكلية، مما اضطر معه الطلبة بتقديم الاعتذار عن المشاركة في "مهرجان مسرح المنوعات".

مدير الادارة د/شيرين احمد عبد اللطيف

التكافل الاجتماعي للعام الجامعي 2023/2022

اللجنة	اسم النشاط	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	التكلفة	عدد المشاركين
الجامعة	دعم مصروفات الفرق الإربعة الدفعة الأولى للعام الجامعي 2023 / 2022	الكلية	2023/1/3	65490.60 من صندوق تكافل الكلية 98009.40 من صندوق التكافل المركزي بالجامعة	456 طالب وطالبة
الجامعة	دعم اعانة مرضية الدفعة الأولى للعام 2023 / 2022	الكلية	2023/1/3	3000 جنيه من صندوق تكافل الكلية	6 طالب وطالبة
الجامعة	دعم نظارة طبية الدفعة الأولى للعام 2023 / 2022	الكلية	2023/1/3	200 جنيه من صندوق تكافل الكلية	1 طالب
الجامعة	دعم الكتاب الجامعي الدفعة الأولى للعام 2023 / 2022	الكلية	/ 11 / 14 2022	550930 جنيه (من قبل جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي)	486 طالب وطالبة
الجامعة	دعم الكتاب الجامعي الدفعة الثانية للعام 2023 / 2022	الكلية	/ 12 / 27 2022	105855 جنيه (من قبل جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي)	98 طالب وطالبة
	صرف مصاريف جنازة	الكلية	2022/12	3000 جنيه	طالبة

سابعاً : دليل الطالب :

أصدرت الوكالة دليل طالب كلية التربية تيسيراً على الطالب الجدد حيث يتضمن كافة المعلومات التي يحتاجها في التعامل مع الكلية واداراتها المختلفة وقد أتاحته الوكالة الكترونياً على صفحتها الرسمية وداخل مقر الكلية من خلال المسح الكودي QR (مرفق 2 نسخة مطبوعة من الدليل)

إنجازات وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

التي عقدت بكلية التربية في الفترة 2022-2023م، موزعة على المحاور التالية: (الدورات التدريبية – أنشطة خدمية - الندوات - مشروعات - أنشطة البيئة زيارات وقوافل تموية- احتفالات)، يتبع من التقرير الاهتمام بما يلي:-

1. الأنشطة الخدمية وتدريب الطلاب.
2. اتساع نوع وكم الفئات المستهدفة من الخدمات والأنشطة.
3. التعاون مع أعداد أكبر من الإدارات التعليمية والمدارس والهيئات المعاونة.
4. التحرك ضمن خطة شئون البيئة وخدمة المجتمع لمحاولة تنفيذ كل المحاور التي استندت عملها الخطة.
5. تم تنفيذ الأنشطة والندوات وورش العمل وغيرها من الخدمات المقدمة تحت اشراف وكالة الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع بالتنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية الأخرى.
6. من الملاحظ وجود تحسن وتطور كما ونوعاً في عدد ونوع الخدمات التي تتعلق بشئون البيئة وخدمة المجتمع المقدمة على مدار العام بأكمله.
7. بعض الأنشطة والخدمات المقدمة كالتالي:

أ- الدورات التدريبية وورش العمل:

- 1- دوره الأمان السيبراني لحماية الهاتف الذكيه من القرصنه والتجسس
- 2- دوره إعداد المعلم الجامعي الدورة الـ 19
- 3- دوره أحدث برامج التدخل لاضطراب طيف التوحد - برنامج VB-MAPP
- 4- دوره تدريبية بكلية التربية جامعة حلوان لإعداد البرامج الارشادية والعلاجية"
- 5- ورشة تدوير صناديق الفاكهة المستعملة وتحويلها الى سلات قابلة للاستخدام

ب- الندوات:

- 1- ندوة تعريفية بمشروع محو الأمية
- 2- ندوة التغيير المناخي و صحة طفل ما قبل المدرسة النفسية

ج- التدريب

- 1- نشاط تدريب طلاب الكلية انتاج قبة جيوديسية 27
- 2- مشروع اعادة تدوير بقايا الواح MDF وتحويلها الى العاب ووسائل تعليمية

د- اللقاءات

- 1- عقد اللقاء الدوري مع طلاب كلية التربية الممثلين في مسئولي الشعب لتوسيعية الطلاب بداية من الفرقه الأولى الى الرابعة حيث السعي اليومي والاستراتيجي إلى التقدم لتحقيق محو أمية المواطنين

هـ- الاحتفالات:

1. الحفل السنوي للاينرويل لوتس مصر

و- المعارض:

1. معرض الحرف اليدوية والأسر المنتجة ومنتجات الطلاب

ز- القوافل:

- 1- القافلة التنموية لجامعة حلوان جمعيتي (تنمية المجتمع المحلي بعرب الترايين - بقرية نزلة عليان) بمركز الصف - محافظة الجيزة

تقرير عن ندوة حياة كريمة

أقيمت الندوة يوم الأربعاء الموافق 22 / 11 / 2023 ، الساعة العاشرة وحتى العاشرة عشر ظهرا تحت رعاية السيد الأستاذ الدكتور السيد قنديل رئيس جامعة حلوان والأستاذ الدكتور وليد السروجي نائب الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع والأستاذ الدكتور حسام حمدي عميد كلية التربية والأستاذة الدكتورة حنان كريمة وكيلة الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع .

أقامت كلية التربية جامعة حلوان ممثلة مركز تعليم الكبار

وحدة ضمان الجودة

ندوة بعنوان "حياة كريمة"



وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحت رعاية

الأستاذ الدكتور / السيد إبراهيم قنديل

الأستاذ الدكتور / وليد السبوقجي

ويرibbon أ.د / حسام محمد عبد الحميد

وانتشراف أ.د / حنان كريمة

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

عميد كلية التربية

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يعلن مركز تعليم الكبار عن ندوة مجانية

الطلاب والدراسات العليا وطلاب مرحلة البكالوريوس وابناء المجتمع المدني

تحت عنوان

حياة كريمة

يحاضر الندوة

م.د / سحر طه

يوم الأربعاء
الموافق 2023/11/22
صالة 1 بالكلية

مدير المركز
د / عبد الرحيم مراس
0100 38 58 786

للجز والاستعلام :
وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ / هانى عشري
01111 63 42 27

0111 036 16 27

القائم بالندوة :

م.د / سحر طه محمود المدرس بقسم الصحة النفسية كلية التربية جامعة حلوان

المستهدفين من الدورة : طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا

الأهداف :-

- دعم وتدريب الطالب قيم التطوع والمواطنة والمسؤولية المجتمعية
- تخريج سفراء لتعزيز قيم الانتماء للمواطنة للمشاركة في المجتمع بابايجابية .
- تنمية قيم التعاون والتسامح داخلهم .
- اتاحة الفرصة لطلاب الجامعة للتعرف على تلك الانشطة ومشروعات حياة كريمة التي تتم علي ارض الواقع .
- رفع الجوانب المهارية والفنية لدى طلاب الجامعة .
- تعظيم الاستفادة من قدرات الشباب وتنمية وعي الطالب بحجم الانجازات والجهود التنموية واسراهم في العمل الذي تقوم به المبادرة .

وحدة ضمان الجودة

المحتوى :-

- تضمنت الندوة جانب تعريف بجميع الأنشطة التي تقوم بها المبادرة الرئاسية "حياة كريمة"
- تعريف الشباب بالمشروعات التنفيذية للمبادرة الرئاسية "حياة كريمة".
- توضيح الدور البارز الذي تقوم به الجامعات في دعم المبادرة في المجالات الصحية والبيئية والبيطرية والاجتماعية.
- مميزات العمل التطوعي والبحث عليه.
- جهود مؤسسة حياة كريمة لارتقاء بجودة الحياة في الريف المصري.
- أهمية مشاركة شباب الجامعة في دعم أنشطة المبادرة الرئاسية حياة كريمة.





تقرير عن ندوة عن مشروع محو الأمية في إطار حملة (نحو أسرة بلا أمية)

في إطار مساهمة كلية التربية في تفعيل حملة نحو أسرة بلا أمية قام منسق المشروع بالكلية الأستاذ الدكتور/ معتز أحمد ابراهيم بعقد ندوة تعريفية بمشروع محو الأمية وبمبادرة نحو أسرة بلا أمية مع شعبة كيمياء عام الفرقة الثانية يوم الأربعاء الموافق 22/11/2023 واستمرت الندوة ساعة كاملة من الساعة الحادية

وحدة ضمان الجودة

عشر حتى الثانية عشر، وتحدث فيها المنسق عن خطورة الأممية وأثارها السلبية على التنمية في المجتمع، وأشار إلى المبادرة الرئاسية لمحو الأممية التي اطلقها رئيس الجمهورية والجهود المبذولة من هيئة تعليم الكبار في سبيل القضاء على الأممية ودور جامعة حلوان بهذا الصدد ،

كما وأشار المنسق في حديثه مع الطلاب الى البرتوكول الذي وقعته الجامعة مع هيئة تعليم الكبار، حيث أن الاشتراك بالمشروع يعد واجب وطني على كل مصر، وأوضح المنسق أن الجامعة جعلت محو أممية ثلاث مواطنين شرط للنجاح من الكليات التربوية، كما وأشار المنسق إلى التسهيلات التي تقدمها الجامعة للطلاب الذين يشاركون بالمشروع وتم تخصيص وقت لتلقي الأسئلة من الطلاب التي دارت حول كيفية الاشتراك بالمشروع واسلوب استقطاب الأمينين ، واجاب المنسق باستفاضة على تساؤلاتهم موضحا لهم تعدد اساليب المشاركة في المشروع وذلك من خلال فتح فصل تنشيطي أو الاختبارات الفورية وأوضح لهم الأوراق المطلوبة للاشتراك بالمشروع واماكن فروع الهيئة، مما كان لهم أكبر الأثر في استشارة حماس الطلاب على الاشتراك في المبادرة.

صور من واقع الندوة



تقرير عن دورة إعداد المعلم الـ 31 الجامعي

بكلية التربية – جامعة حلوان 5/10/2023 الى 8/10/2023 اونلاين

البيان	عناصر التقرير	م
شارك في الدورة 44 متدرباً ، من جامعة حلوان، وبها وكفر الشيخ وطنطا.	المشاركون في الدورة(المتدربون)	.1
انتظم جميع المشاركون في الحضور ومن يتغيب عن حضور أي جلسة مده تتجاوز 30 دقيقة لا يستلم افاده الحضور الا بعد تعويض الجلسة مجانا في الدورة التالية .	انتظام المشاركون في الحضور	.2
شارك بالدوره(8) مدربون بالمحاضرات وورش العمل من كلا في مجاله كم هو مبين بالببر شور .	المدربون	.3

وحدة ضمان الجودة

البيان

عناصر التقرير

م

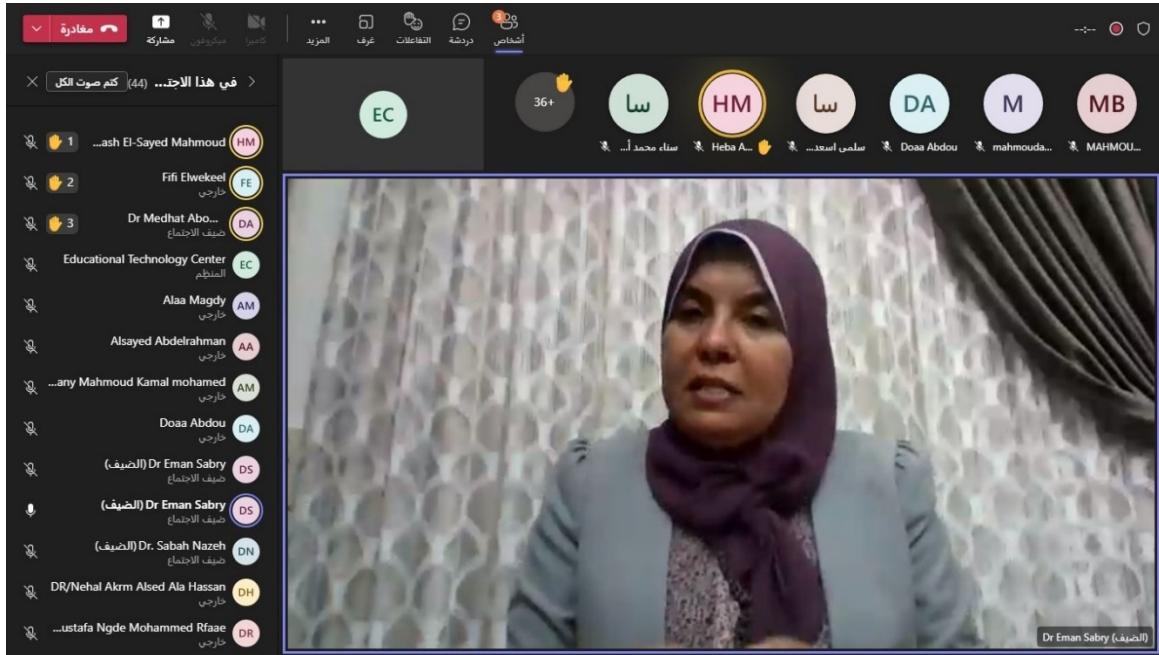


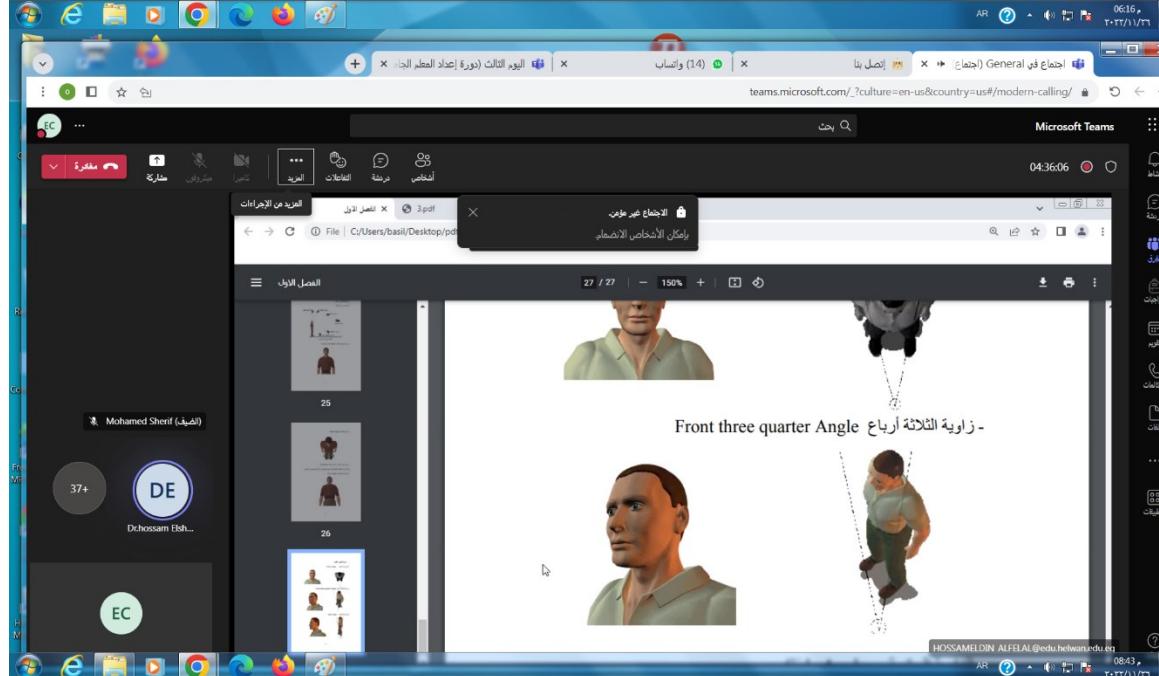
(للمحاضرات وورش العمل)

انتظام جميع المدربون بالحضور وفقاً للمواعيد المقررة ببرنامج الدورة للمحاضرات وورش العمل.	انتظام المدربين في الحضور	4
• حظى جميع المدربين بنسبة رضا من الطلاب وصلت .98%.	انتظام المدربين وتقييمهم	5.
• شارك م.د/ ماجدة انور نائب مدير المركز كمنسق عام للدورة بالتعاون مع شارك.م /حسام السيد خضر كمشير اداري	الادارة التنفيذية للدورة	6.
• وشارك م/ هاني عشري كمشير اداري للدورة وايضاً أ/ ليلي عبد الرحمن (سكرتارية وكيل الكلية).	تقييم الادارة التنفيذية للدورة	7.
• تم التغلب على صعوبات تسجيل بعض المشاركين، وتقديم الدعم الفني في الوقت المناسب.		
• تم متابعة انتظام الحضور في الدورة عبر تنظيم مجموعة what's up لجميع المشاركين بالدورة لإبلاغهم بتعلیمات الدورة وتزويدهم بروابط كل محاضرة يومياً.		
• تم عمل لقاء تجاري قبل بدء الدور بوقات كاف للتغلب على ما فيه الصعوبات والمشاكل الفنية التي واجهت المدربين والمدربين		
• عمل جروب دعم فني متزامن مع الدورة لحل كل المشكلات في الوقت in time		
• عبر الشبكات من خلال Microsoft Teams.	أماكن تنظيم الدورة	8.
- كفاءة تنظيم الدورة وإدارتها.	تقييم تنظيم الدورة	9.

البيان	عناصر التقرير	م
<ul style="list-style-type: none"> - الدعم الفني اللحظي طول مدة الدورة - امداد المتدربين بالمادة العلمية - مناسبة توقيت تنظيم الدورة للمتدربين في الفترة المسائية. - الرد الفوري على جميع استفسارات المتدربين - ملائمة المادة العلمية. - مناسبة مدة الدورة للمتدربين. - ملائمة الوسائل التعليمية المستخدمة. - ملائمة نظام Microsoft Teams لجميع المتدربين. 		
<ul style="list-style-type: none"> - تقليل عدد ساعات التدريب في اليوم وزيادة أيام التدريب ثمانية أيام بدلاً من أربعة فقط. - الإعلان عن انعقاد الدورة التدريبية قبلها بوقت كافٍ في الكليات المختلفة وعلى موقع كلية التربية. - تصميم دورات تدريبية أخرى في مجال المستحدثات التكنولوجية وطرق التدريس ومهارات الاتصال. 	مقترنات التحسين	.10

لحظات توثيقية



Meeting in "General"

02:41:29

Take control Pop out Chat People Raise React View Rooms More Camera Mic Share Leave

الاستخدامات الأخلاقية للجاذبية

• (1) خدمة الآخرين .
 • (2) تكوين علاقة مريحة للجميع .
 • (3) بها أخلاقيات سامية .
 • (4) تحفيز الآخرين .

17 of 47 LIVE Sync to Presenter - Slide 5

EC

EN 05:51 ٢٠٢٣/١٠/٨

Meeting in "General"

04:41:59

Take control Pop out Chat People Raise React View Rooms More Camera Mic Share Leave

Recording has started
Let everyone know they're being recorded.
Privacy policy

الى اليوم الرابع
المحاضرة الثانية وختام الدورة :
إعداد المعلم الجامعي - منظور دولي
إعداد أ.د/ نهلة سيد أبو علية
أستاذ ورئيس قسم التربية المقارنة والادارة التربوية كلية
التربية - جامعة حلوان
والمدرب المعتمد

الأحد 8 سبتمبر 2023
من الساعة السابعة و45 دقيقة حتى الساعة العاشرة و15 دقيقة مساء

Dr. Nahla Sayed Hassan

EC

EN 7:53 PM 10/8/2023 07:51 AM ٢٠٢٣/١٠/٨

Meeting in "General"

04:49:38

Take control Pop out Chat People Raise React View Rooms More Camera Mic Share Leave

القاء الضوء على أهمية دور المعلم

DH SH

eduqa

وحدة ضمان الجودة الدور الأرض

إنجازات وكالة الکیة للدراسات العلیا

التي تمت بكلية التربية في الفترة 2022-2023

1. توجيه خطاب لوحدة القياس والتقويم بالكلية نحو تقييم الورقة الامتحانية لجميع المقررات وليس لعينة منها فقط وتحليل بيانات كل قسم على حدى (يعتمد من منسق المعيار - نائب مدير الوحدة).
2. إرسال نتائج التقييم إلى الأقسام العلمية في شكل مخاطبات.
3. تجميع الأوراق الامتحانية من كنترول الدراسات العليا لجميع مقررات الفصل الدراسي الأول.
4. نتائج التحليل والتفسير لعدد المقيدين بالدراسات العليا للأعوام الثلاثة السابقة 2019/2020 : 2020/22 لوكيل الكلية للدراسات العليا ولكل قسم علمي.
5. إعداد جدول استقصاءات الرأي والفئات المستهدفة وحجم العينة خلال آخر سنوات 20-21-22 : 23
6. تعديل التقرير الخاص بالتحليل الإحصائي لاستقصاء آراء الطلاب حول الفاعلية التعليمية لبرامج الدراسات العليا للعام الجامعي 2021/2022 - على النحو المطلوب من مركز ضمان الجودة بالجامعة- ليضم المتوسط الكلي لاستجابات العينة.
7. حصر أعداد المتقدمين لبرامج الدراسات العليا بالفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 23/22 لجميع المستويات (دبلوم عام - دبلوم مهني - ماجستير - دكتوراه).
8. تعديل التقرير الخاص بالتحليل الإحصائي لأعداد المتقدمين آخر ثلات سنوات (19/20 : 23/22) بعد إضافة أعداد المتقدمين لبرامج الدراسات العليا بالفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 23/22.
9. إعداد خطاب موجه لوحدة القياس والتقويم بالكلية نحو تقييم الورقة الامتحانية لجميع المقررات وليس لعينة منها فقط وتحليل بيانات كل قسم على حدى (يعتمد من منسق المعيار - نائب مدير الوحدة).
10. إعداد خطاب موجه لكتنرول الدراسات العليا لتجميع الأوراق الامتحانية لجميع مقررات الفصل الدراسي الثاني تمهيداً لتحليلها.
11. طبيق استبيان قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن الفاعلية التعليمية للبرامج المطروحة بالدراسات العليا.
12. تطبيق استبيان قياس أعضاء هيئة التدريس حول الفاعلية التعليمية لبرامج الدراسات العليا.

13. تطبيق استبيان تقييم المقرر من قبل الطالب.
14. إضافة أعداد المتقدمين لبرامج الدراسات العليا في الفصل الدراسي الثاني مع أعداد المتقدمين بالفصل الدراسي الأول.
15. إضافة عدد الطالب الملتحقين بالدبلوم المهني (القيادة والأمن القومي – برنامج مستحدث).
16. حصر أعداد الطلاب المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه + أعداد الممنوحةين لدرجتي الماجستير والدكتوراه للعام الدراسي 2022-2023.
17. تعديل تقرير تطور الأعداد بآخر ثلاث سنوات + تعليق وتفصير لزيادة الأعداد بالعام الدراسي 2023.
18. التحليل الإحصائي لاستبيان استطلاع آراء المستفيدين وأصحاب العمل في البرنامج الدراسي للعام الدراسي 2022-2023.
19. كتابة تقرير عن برنامج الدبلوم المهني المستحدث (القيادة والأمن القومي): آليات استحداثه – مجالس اعتماده – أهدافه – مقرراته – عدد الطالب الذين التحقوا به هذا العام.
20. تقرير يحصر جهود كلية التربية لتحسين العملية التعليمية بالدراسات العليا (2022-2023).
21. تقرير عن تفاصيل ورشة العمل التي تم إقامتها بعنوان "فنيات مراجعة توصيف وتقدير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية"، يتضمن التقرير ما يلي:
22. تاريخ عقد الورشة/ القائم بالتدريب/آلية تقديم التدريب/لينك اللقاء المسجل/ صور.
23. قائمة محدثة تضم منسقي برامج الدراسات العليا للعام 2023.
24. مخاطبة الأقسام العلمية لرفع برامج الدراسات العليا على القناة المخصصة بمايكروسوفت تيمز، على ألا تتجاوز مدة الرفع 25 يونيو.
25. توجيه خطاب لكتنرول الدراسات العليا لتزويد وحدة القياس والتقويم بنماذج اختبارات لجميع مقررات الدراسات العليا الخاصة بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2023/2022.
26. توجيه خطاب لوحدة القياس والتقويم للتوجيه لتقدير الورقة الإمتحانية لجميع اختبارات مقررات الدراسات العليا الخاصة بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2023/2022 وليس لعينة منها فقط، وتحليل بيانات كل قسم على حدى.
27. تقرير عن تطور عملية الإرشاد الأكاديمي بالعام الدراسي 22-23 (آليته – مجالس – أعضاء لجان الإرشاد الأكاديمي بحسب الأقسام).

28. تحليل الاستبيانات التي تم تطبيقها على مدار العام الدراسي 22-23.
29. إرفاق مجلس الكلية الخاص بتجميد البرامج لبيان البرامج.
30. صفحة تلخيصية تنطوي على أعداد البرامج بحسب اللائحة- البرامج المفعلة - البرامج المجمدة على أن يتم كتابة العام الدراسي الأكاديمي أعلى الصفحة.
31. توجيه خطاب لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لتوجيهه الأقسام العلمية للترويج للبرامج التي تُخذل قرار بتجميدها وتطبيق استبيان استطلاع آراء المستفيدين وأصحاب العمل في البرنامج الدراسي بالعام الدراسي 2022-2023.
32. البدء بتطبيق استبيان استطلاع آراء المستفيدين وأصحاب العمل في البرنامج الدراسي بالعام الدراسي 2022-2023.
33. البدء بتطبيق استبيان تقييم الطالب للمقرر بالأسبوع العاشر من الفصل الدراسي.
34. التواصل مع وكيل الكلية للدراسات العليا لعرض خطة وآليات لدعم وجدب الوافدين للعام الدراسي 2022/2023 على لجنة الدراسات العليا، ومجلس الكلية لإبداء الرأي والاعتماد.
35. تحليل بيان بأعداد الوافدين المتقدمين لبرامج الدراسات العليا آخر ثلاث سنوات (2020/2021 : 23/22) + التعقيب على زيادة أعداد الوافدين من واقع الخطة.
36. بيان عن العام الأكاديمي (2022-2023) يوضح قائمة بالأجهزة والموارد والتسهيلات (قاعات - مكتبات - معامل) المتاحة للدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكم) مرفق به صور ووثائق رسمية.
37. بيان بعدد المقيدين بالدراسات العليا للأعوام الثلاثة السابقة 2019/2020: 22 + التحليل والتفسير
- 1/3- حصول أعضاء هيئة التدريس على جوائز محلية أو دولية أو براءات اختراع. (تذكرة بالتفصيل)
- 2/3- حصول الطلاب بالمؤسسة على جوائز محلية أو دولية سواء علمية، ثقافية أو رياضية. (تذكرة بالتفصيل)
- 3/3- أي من العاملين بالمؤسسة أو أي من خريجيها في أنشطة ذات طابع قومي أو دولي. (تذكرة بالتفصيل)
- 4/3- اختيار أي من العاملين بالمؤسسة أو أي من خريجيها لمنصب قومي أو دولي. (تذكرة بالتفصيل)
- 5/3- أخرى.....

تقرير الأداء:

أولاً : القدرة المؤسسية

1- التخطيط الاستراتيجي :

في هذا الجزء توضح المؤسسة ما يلي:

- تذكر المؤسسة ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية مقارنة بمؤشرات المتابعة والأداء المحددة بالخطة.

(1) التزمت كلية التربية جامعة حلوان بتنفيذ ما ورد في الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية عن عام 2022 عن الفترة من 1 يناير 2021 حتى 30 ديسمبر 2022 وقد تابعت تنفيذ ذلك وأعدت تقريراً عما تم إنجازه وأضافت الأنشطة الغير مستوفاة إلى الخطة التنفيذية 2022 للخطة الاستراتيجية الجديدة التي تبدأ من 2023 وتنهي في 2028، وذلك من خلال الآتي:

- أ- التواصل مع وحدة الجودة، ومنسيي المعايير في الوحدة، ومع المسؤولين عن تنفيذ الأهداف في الخطة التنفيذية، وجمع البيانات المطلوبة الدالة على تحقق الأهداف.
- ب- حصر الأهداف غير المستوفاة من جملة الأهداف لسهولة حصرها.
- ج- تم عمل تقرير كي يحدد نسب استيفاء الأهداف.
- د- تم عمل تقرير كييفي يفسر ما تم من أنشطة لتنفيذ الأهداف.
- هـ- تم عمل خطط التحسين للأهداف غير المستوفاة.

(2) البدء في إجراءات الخطة الإستراتيجية الجديدة 2023/2028، وفي ضوء ذلك تم:

- أ- مقترن بالأعضاء والإدارات المشاركة في الخطة الجديدة.
- ب- اعتماد تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية الجديدة من مجلس الكلية رقم (548) بتاريخ 6 يونيو 2022 م.
- ج- عمل جروب على الواتساب لجميع الأعضاء المشاركين لسهولة التوصل.
- د- إعداد ورش عمل من خلال لجنة المراجعة والدعم الفني في الكلية لزيادة مهارات أعضاء معيار التخطيط، والمشاركين في الخطة.

وهدفت هذه الخطة إلى البناء على المجهودات السابقة وأنشطة الخطة الإستراتيجية 2017-2022، لجعل كلية التربية جامعة حلوان مركزاً للتميز على مستوى الجامعة، وكلية متميزة في مقدمة كليات التربية في الجامعات الأخرى محلياً وإقليمياً ودولياً؛ بعد حصولها على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك من خلال:

1. رصد وضع الكلية ومكانتها بين كليات التربية في مصر والعالم العربي والمجتمع التربوي الدولي من خلال عدد من معايير الجودة والتميز الدولية.

2. التطلع لمركز رياضي إقليمي ودولي في مجال التربية.
3. دراسة الإمكانيات المتاحة حالياً، والأهداف المنشودة مستقبلاً.
4. تحقيق أفضل مستويات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإتقان اللغات الأجنبية بكفاءات خريجي الكلية.
5. تحقيق إنتاجية ذات مستوى دولي بالتعاون مع باحثين متميزين من مختلف دول العالم.
6. الارتقاء بالأداء الإداري للكلية وتقليل الهدر من خلال رفع كفاءة استثمار الموارد المتاحة.
7. إعداد لائحة جديدة لمرحلة البكالوريوس/ الليسانس بنظام الساعات المعتمدة
8. إنشاء برامج جديدة متميزة (بمصروفات)
9. تطوير نظم الامتحانات بالكلية على ضوء التحول الرقمي.

اتخذ فريق إعداد الخطة الإستراتيجية مجموعة من الخطوات لعمل الخطة الإستراتيجية، فقد تم ما يلي:

تم مراجعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية السابقة 2017/2022 تحدث 2019 بواسطة فريق إعداد الخطة الإستراتيجية وجميع المعينين بالكلية وتم تحديد ما تم من الأنشطة وما لم يتم وما هو مطلوب

إدراجها بالخطة الثانية، وبناء عليه تم تحديد مراحل إعداد الخطة الإستراتيجية فيما يلي:

1. مرحلة التخطيط والتجهيز والإعداد.
2. مرحلة إجراء تحليل بيئي كمي ووصفي موسع للكلية باستخدام أسلوب التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والبيئة الخارجية باستخدام نموذج ماكنزي (7S) 2015 لتشخيص مجالات القوة والضعف في البيئة الداخلية، والنماذج العالمي لتحديد مجالات الفرص والتهديدات (PEST 2022) حيث بدأت فيه الكلية من العام الدراسي 2021/2022 واستمر حتى العام الجامعي 2022/2023م.
3. مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المأمول.
4. مرحلة وضع رؤية ورسالة الكلية.
5. مرحلة تحديد الإستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة (TOWS).
6. مرحلة الأهداف الإستراتيجية والسياسات.
7. مرحلة تصميم الخطة التنفيذية لتحقيق الخطة الإستراتيجية.
8. مرحلة وضع آليات تقييم ومتابعة التنفيذ للخطة التنفيذية.

كما اعتمد بناء الخطة الإستراتيجية لكلية التربية على عدد من المنهجيات استهدفت خلق التنساق وإيجاد صيغة للتعاون بين جميع الأنشطة لتحقيق رؤيتها المستقبلية وغاياتها الإستراتيجية من أهمها :

1- نموذج ANPRO Model (Analyse & Project) لمختلف جوانب المنظومة التعليمية بكلية التربية.

2- منهجية التحليل المستقبلي Prospective Analysis 2/2/4

3/2/4- منهجية تحليل المضمون Content Analysis

وقد اعتمدت المنهجية المستخدمة على عدد من الأدوات البحثية كالاستبيانات واستمرارات استطلاع الرأي وأدوات المقابلة المفتوحة والمقننة ونصف المقننة في سبيل إتمام عملية المسح البيئي للكلية. وبشكل خاص تم التركيز على الأساليب والأدوات التالية:

1. استمرارات واستبيانات لاستطلاع رأي المستفيدين والوقوف على رأي كافة مستفيديها الداخلين والخارجين في كل ما يتعلق بالخطة.

2. استمرارات للمقابلات الشخصية المرتبطة بالمسح البيئي للبيانات وجمع المعلومات المرتبطة بموضوع الخطة.

3. اجتماعات ولقاءات استخدم فيها العصف الذهني Brainstorming ضمت قيادات الكلية وأعضاء هيئات التدريس والطلاب والمستفيدين الخارجيين بهدف توليد أفكار تعمق من نتائج البيانات المجمعة عبر الوثائق واللوائح واستطلاعات الرأي والمقابلات الشخصية.

4. تنظيم حلقات نقاشية حرة وورش عمل متنوعة بين فريق العمل وممثلي المجتمع الداخلي للكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين والطلاب دارت حول رصد وتحليل الحالة المجتمعية والجامعة الراهنة من حيث مواعنة التخصصات الأكademie، والإمكانات والقدرات المتاحة لها، وآليات تحقيق طموحات المستفيدين، بما وفر عدد من التصورات والخيارات الالزامية لتحقيق رؤية الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.

5. دراسة مقترنات المستفيدين من خريجي الكلية وشركاء الصناعة وممثلي المجتمع المدني من خلال لقاءات عقدت أثناء الفعاليات المختلفة للكلية (ندوات - ورش عمل).

وتأسيساً على ما سبق فإن أسلوب العمل في الخطة الإستراتيجية بالكلية قد اعتمد على ما يلي:
فهم واستيعاب فلسفة التعليم الجامعي المصري وأهدافه وتطوره وموقع الكلية فيه. وأيضاً فهم سوق العمل ومتطلباته المتغيرة، مع تحديد إطار تحليلي لحركة المستجدات المحلية والإقليمية والعالمية وتداعياتها المتنوعة على القطاعات المجتمعية لاسيما الجامعية.

التحليل البيئي SWOT Analysis لتحديد نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية للكلية، والفرص والتهديدات المحتملة الخارجية للكلية.

التحليل البيئي لمنافسي الكلية لتحديد نقاط القوة والضعف فيها وما يتوافر لها من فرص محتملة وتهديدات محتملة للكلية.

التحليل الثنائي TOWS Analysis لتحديد البدائل الإستراتيجية.

2- القيادة والحكمة:

في هذا الجزء توضح المؤسسة ما يلي:

- التغيرات التي حدثت في القيادات الأكademية داخل المؤسسة إن وجدت .
- أسباب هذه التغيرات والأمس التي تم على أساسها اختيار القيادات الجديدة.
- البرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكademية وعدد المشاركين فيها وطريقة اختيارهم.

في هذا الجزء توضح المؤسسة ما يلي:

التغيرات التي حدثت في القيادات الأكademية داخل المؤسسة إن وجدت .

أولاً" منصب عميد الكلية:

- استمرار تعيين أ.د/ حسام حمدى عبد الحميد السيد عوض الأستاذ بقسم التربية المقارنة والإدارة التربوية بكلية التربية باليام عميداً للكلية.

ثانياً بالنسبة لاختيار القيادات الأكademية بالكلية والمتعلقة بوكالة الكلية:

1. تكليف أ.د/ خالد مصطفى محمد مالك الأستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم بكلية التربية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
2. تكليف أ.د/ وائل رمضان عبد الحميد وكيل كلية التربية لشئون التعليم والطلاب.
3. تكليف أ.د/ حنان عبد العليم كريمة وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ثالثاً: رؤساء الأقسام:

1. تكليف أ.د/ هيام مهدي سالم سويلم رئيس قسم التعليم الفنى والصناعى .
2. استمرار تكليف أ.د/ نهلة سيد حسن حسن رئيس قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية.
3. استمرار تكليف أ.د/ عادل حسين أبو زيد رئيس قسم المناهج وطرق التدريس.
4. تكليف أ.د/ هديل الخولي رئيس قسم أصول التربية.
5. تكليف أ.د/ خالد مصطفى محمد مالك وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ميسراً أعمال قسم الصحة النفسية بكلية التربية .
6. استمرار تولي أ.د/ مها أبو حطب رئاسة قسم رياض الأطفال بكلية التربية.
7. استمرار تولي أ.م.د/ مي خليفة قائم بعمل رئيس قسم علم النفس التربوي.
8. تكليف أ.د/ إيمان زغلول قائم بعمل رئيس قسم تكنولوجيا التعليم.

رابعاً: مديري الوحدات:

1. استمرار تولي م.د/ هيام سمير العثمانى محمد المدرس بقسم تكنولوجيا التعليم مديرًا لمركز تكنولوجيا التعليم .

2. تولى أ.م.د/ مفى جاد الأستاذ المساعد بقسم تكنولوجيا التعليم إدارة وحدة متابعة الخريجين .
3. استمرار تولى م.د/ محمد محمود عبد الرازق مديرًا لوحدة إدارة الأزمات والكوارث .
4. تكليف م.د/ عبد الرازق مراس المدرس بقسم أصول التربية مديرًا لمركز تعليم الكبار.
5. تكليف م.د/ عبير عبدالصمد الأستاذ بقسم المناهج وطرق التدريس مديرًا لمركز تربية الطفل.
6. استمرار تولى أ.د/ وفاء عبد الجود أستاذ بقسم الصحة النفسية مديرًا لمركز الإرشاد النفسي ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة .
7. تكليف أ.د/ صفاء سلطان الأستاذ بقسم المناهج وطرق التدريس مديرًا لإدارة وحدة الناطقين بغيرها.
6. تكليف أ.د/ عادل حسين أبوزيد رئيس قسم المناهج وطرق التدريس قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة.

خامساً: مديري الإدارات:

1. تعيين أ. محمود محمد عباس مديرًا لقسم العلاقات الثقافية بالكلية.
2. تعيين أ. محمد محمد مصطفى مديرًا لقسم شئون التعليم والطلاب بالكلية.

أسباب هذه التغيرات والأسس التي تم على أساسها اختيار القيادات الجديدة:

هناك معايير لاختيار القيادات الأكademie والإدارية معلنـة على الأطراف المعنية من خلال الصفحة الرسمية للكلية، بالإضافة للمخاطبات الرسمية، حيث يتم تشكيل لجان لاختيار، وبناءً على تلك المعايير يتم إصدار قرارات رئيس الجامعة وهي:

1. وفق قرار رئيس الجامعة رقم (1866) بتاريخ (28-7-2021) تم تعيين أ.د/ حسام حمدي عبد الحميد عميداً للكلية لمدة ثلاثة سنوات، وبالتالي فسيادته لا يزال في فترة التكليف.
2. وفق قرار رئيس الجامعة رقم (425) بتاريخ (4-2-2023) تكليف أ.د/ خالد مصطفى محمد مالك الأستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم بكلية التربية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وبالتالي فسيادته لا يزال في فترة التكليف.
3. قرار رئيس الجامعة رقم (3856) بتاريخ (7-11-2022) والخاص بتكليف أ.د/ وائل رمضان عبد الحميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للعام الجامعي 2021/2022، وبالتالي فسيادته لا يزال في فترة التكليف.
4. قرار رئيس الجامعة رقم (3860) بتاريخ (7-11-2022) والخاص بتكليف أ.د/ حنان عبد العليم محمد كريمة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.

5. قرار رئيس الجامعة رقم (2706) بتاريخ (4-10-2021) والخاص بتكليف أ.د/ هيام مهدي سلامة سويلم رئيس لقسم التعليم الفنى والصناعى ، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
 6. قرار رئيس الجامعة رقم (2704) بتاريخ (4-10-2021) والخاص بتكليف أ.د/ نهلة سيد حسن حسن رئيس لقسم التربية المقارنة والإدارة التربوية ، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
 7. قرار رئيس الجامعة رقم (2703) بتاريخ (4-10-2021) والخاص بتكليف أ.د/ عادل حسين أبو زيد رئيس لقسم المناهج وطرق التدريس ، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
 8. قرار رئيس الجامعة رقم (3857) بتاريخ (7-11-2022) والخاص بتكليف أ.د/ هديل مصطفى مصطفى عبدالفتاح رئيس لقسم أصول التربية ، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
 9. قرار رئيس الجامعة رقم (2702) بتاريخ (4-10-2021) والخاص بتكليف أ.د/ مها أبو حطب رئيس لقسم رياض الأطفال ، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
 10. قرار رئيس الجامعة رقم (٤٢٣١) بتاريخ (٢٠١٩-٢٢) والخاص بتكليف أ.د/ مى خليفة قائم بعمل رئيس قسم علم النفس التربوى ، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
 11. قرار رئيس الجامعة رقم (١٢٠٩) بتاريخ (٤-٢٤-٢٠٢٤) والخاص بتكليف أ.د/ إيمان زغلول قائم بعمل رئيس قسم تكنولوجيا التعليم ، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
- التزمت الكلية بالتوسيف الوظيفي عند اختيار القيادات الإدارية الجديدة، كما التزمت بمعايير اختيار القيادات الأكademie والإدارية والتي تهدف إلى تحقيق جودة الأداء.
- معايير تقييم أداء القيادات.**

يتم عمل استطلاعات للآراء للأطراف المعنية لكلا من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين حول أداء نمط جميع القيادات الموجودة بالكلية للمساهمة في عملية التقييم، حيث يتم عمل استطلاع رأى لكل قيادة من القيادات التالية (أداء عميد الكلية- أداء وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث- أداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- أداء وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة- أداء رئيس القسم العلمي- أداء أمين الكلية)، ومن ثم يتم الاستفادة من نتائج هذه الآراء.

البرامج التدريبية الملائمة للقيادات والجهاز الإدارية.

يوجد خطة تدريبية لكلا من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري من خلال عمل استطلاع رأى حول مجموعة من الدورات التدريبية لمعرفة الأهم بالنسبة للأطراف المعنية.

البرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكademie وعدد المشاركين فيها وطريقة اختيارهم.

1. حضر السادة الوكلاء وبعض رؤساء الأقسام ومجموعة من أعضاء هيئة التدريس تحت رعاية عميد الكلية دورات "ميثاق أخلاق أعضاء هيئة التدريس- ميثاق أخلاق الطالب الجامعى- مهارات القيادة والفريق- أنماط الشخصية الإنسانية وطرق التعامل معها" التي تم انعقادها بوحدة ضمان الجودة بالكلية.

2. كما حضرت القيادات الإدارية دورات "مهارات القيادة وادارة الفريق- التفكير الإبداعي مجال العمل التخصصي" بالكلية.

وقد ساهمت هذه البرامج التدريبية في تلبية الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية، وتحقيق أهداف التنمية المهنية، حيث تم قياس مردود التدريب من خلال فحص تقارير تقييم الأداء السنوية وأراء المستفيدين.

تعامل المؤسسة مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة وتقدم حلولاً عملية لها.

1. استحداث بعض البرامج المميزة والرائدة بنظام الساعات المعتمدة التي تساير متطلبات سوق العمل في العصر الحالى، و تستجيب للتطور المستمر في نوعية الوظائف و فرص العمل المتاحة في المجال التربوى بما يتواافق مع أحدث المعايير الدولية والمحلية، هذه البرامج كالتالى (برنامج إعداد معلمة التربية للطفولة المبكرة باللغة الإنجليزية- برنامج معلم المدارس التكنولوجية (تخصص تكنولوجيا الحلى والمجوهرات)- برنامج معلم اللغة الألمانية للمدارس الدولية واللغات - إعداد معلم اللغة الإنجليزية للمدارس الدولية واللغات- إعداد معلم اللغة الفرنسية للمدارس الدولية واللغات- برنامج أخصائى نفسى وصعوبات التعلم).

2. زيادة نسبة عدد الطالب الوفدين للكلية.

3. تقديم لجنة للإرشاد الأكاديمي مى مرحلة البكالوريوس لمساعدة الطالب وتوجههم فيما تواجههم من مشكلات أثناء العملية التعليمية.

المصداقية والأخلاقيات والعدالة:

تذكرة المؤسسة:

1- ما قامت به من مجهودات لنشر ثقافة حماية الملكية الفكرية والعدالة بالمؤسسة خلال السنة الماضية والإجراءات التي قامت بها لتصحيح أي اعتداء على حقوق الملكية الفكرية بها.

1. توفر المؤسسة وثيقة خاصة بها تشمل القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة؛ لضمان عدم تعارض المصالح، وحماية حقوق الملكية الفكرية، بين أفراد المؤسسة.

2. لضمان العدالة والشفافية تعلن المؤسسة الأخلاقيات والقيم الخاصة بها على موقعها الإلكتروني وب مختلف الوسائل الأخرى، وتتيحها للأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب والباحثين، والعاملين والموظفين.
3. تطبيق استبيان حول آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن فعالية الإجراءات المتبعة بالمؤسسة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر وإعداد تقرير حول مدى إلتزام الكلية بحقوق الملكية الفكرية.
4. قدمت كلية التربية ورشة عمل عبر منصة زووم حول الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس، يوم الخميس الموافق (2 مارس 2023) تقديم/أ.م.د صلاح عبد السميم عبد الرزاق.
5. قدمت كلية التربية ورشة عمل عبر منصة زووم حول الميثاق الأخلاقي للطالب الجامعي، يوم الإثنين الموافق (6 مارس 2023) تقديم/أ.م.د صلاح عبد السميم عبد الرزاق.
6. تلزم الكلية أعضاء هيئة التدريس بالإشارة إلى كل المصادر التي تم الاعتماد عليها في إعداد مؤلفاتهم التي يتم توزيعها على الطلاب.
7. تلزم الكلية الدارسين الذين يعودون رسائل الماجستير والدكتوراه تقديم ما يفيد بأن أحاجيمهم لم يتم القيام بها من قبل.
8. تلزم الكلية الدارسين الذين يعودون رسائل الماجستير والدكتوراه بطلب نسبة الاقتباس لرسائلهم من المكتبة المركزية كمطلوب أساسى للتشكيل للمناقشة.
- ما قامت به المؤسسة من مجهودات لتطبيق الميثاق الأخلاقي خلال السنة الماضية:-
- نشر استبيان حول آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين عن فعالية الإجراءات المتبعة بالمؤسسة لتطبيق الميثاق الأخلاقي ، وإعداد تقرير حول مدى إلتزام الكلية بتطبيق الميثاق الأخلاقي.
- حيث تم استطلاع الآراء مرة واحدة في نهاية العام الدراسي من خلال ما يلي:
1. تضمن التقييم (9) بنود بالإضافة إلى جزء خاص لإضافة أي ملاحظات أخرى.
 2. تم تطبيق استقصاءات آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة على عينة مماثلة لكل فئة إلكترونياً وفق النماذج المعدة لذلك والواردة في دليل استقصاءات الرأي الخاص بوحدة (الاستبيانات) مركز ضمان الجودة بالجامعة.
 3. تم إرسال نسخة من تقرير التقييم إلى القيادات للإحاطة بنتائجها ومناقشته وإقتراح إجراءات تصحيحية.

وحدة ضمان الجودة

5. وضع نقطة ضمن الاستبيان لإضافة مقتراحات وآراء للتحسين؛ للاستفادة منها فيما بعد.

6. كان متوسط درجات التطبيق 3.50.

7. تم تطبيق الاستقصاء مرة واحدة في نهاية العام الدراسي.

وردت نقاط القوة بنسبة (70 %) وفق أكثر البنود قوة بالترتيب التالي:

- الميثاق الأخلاقي للكلية معلن في موقع متعدد في الكلية.

- يحدد الميثاق الأخلاقي بالكلية حقوق والتزامات كل شخص بالكلية.

- تقوم الكلية باتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة على من يقوم بمخالفة الميثاق الأخلاقي.

- يلتزم جميع العاملين بالكلية بقواعد الميثاق الأخلاقي

- يوجد لدى الكلية قواعد بيانات خاصة بالبحوث العلمية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريسية

ومعاونיהם لحفظ حقوقهم في حالة التعدي عليهم.

نقطات تحتاج إلى تحسين (≤60% - أقل من 70%):

- توجد ملصقات في أماكن مميزة بالكلية توضح بعض قواعد الميثاق الأخلاقي.

- توجد بالكلية لجنة لمتابعة تنفيذ مواد الميثاق الأخلاقي بها.

- تهم اللجنة بالتحقيق في كل شكوى ترد إليها وترد عليها بعد الفحص.

- تلتزم اللجنة بالعدالة الكاملة وعدم التمييز عند الفصل في الشكاوى المقدمة لها.

مقترنات التحسين:

- تعليق لافتات واضحة فالكلية في أماكن كثيرة عن قواعد الميثاق الأخلاقي.

- زيادة التدوات للتوعية بقواعد الميثاق الأخلاقي.

تطبيق مستوى العدالة والشفافية:

1. لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - العاملون تم

اتخاذ الإجراءات التالية: توافر الفرص المتكافئة في الترقى، والبعثات وتوزيع الأعمال، وتطبيق

شروط الترقية على جميع العاملين طبقاً للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات، وتساوي.

وتوزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعتمدة بها في الكلية.

2. تم تشكيل لجان مراجعة الاختبارات ولجان للمصححين لضمان الشفافية التامة.

3. إقرار بعض الأقسام العلمية نسب مواد التصحيح على أعضاء هيئة التدريس لتحقيق عدالة توزيع المكافآت.

4. تم الإتفاق بين الأقسام على آلية واضحة ومتافق عليها وذلك فيما يخص بتوزيع مستحقات الكتب الإلكترونية بالكلية على الأعضاء.

5. يتم عرض المنح والبعثات التي ترسل إلى الكلية على الأقسام العلمية أمام الجميع، ويقوم كل قسمه بنشرها بين الأعضاء، ويتم الاختيار والترشح وفقاً لمعايير معلنة مسبقاً.
6. تقوم الكلية بتوزيع المكافآت والحوافز وفقاً لكمية وجودة العمل الحقيقية التي يقومون بها (أعمال الكنترولات، الالتزام في المحاضرات، الإشراف).
7. تضع الكلية آليات فورية لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها، مثل (الجان تشكييل اللجان المنبثقة من مجلس الكلية، توزيع الألعاب التدريبية، الحوافز والمكافآت، أساليب التعليم، أدوات التقويم وتفعل المؤسسة القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة، وتستفيد المؤسسة من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين من القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة).
8. يتم اتخاذ القرارات الملائمة للتعامل مع الشكاوى والظلمات والمقترنات وفق المعايير المنصوص عليها بالكفاءة المطلوبة.

المعلومات المعلنة:

- تحرص المؤسسة على تنوع وتحديث البيانات والمعلومات بصفة دورية ، وهناك مسؤول لتحديث البيانات.
- كل قسم وإدارة لها صفحة رسمية تنشر عليها الروابط والمعلومات والبيانات المتعلقة به.
- تتحرى المؤسسة المصداقية، فلا يتم نشر أي معلومات أو بيانات قبل اعتمادها من الأشخاص والجهات المختصة بها.

الهيكل التنظيمي:

- تذكر المؤسسة إن كانت استحدثت أو ألغيت أي إدارات أو أقسام أو وحدات أو لجان في هيكلها التنظيمي أو قد أجرت أية تعديلات في الاختصاصات والتبعية وما أسباب ذلك وهل تم اعتمادها وتوثيقها.
- الهيكل التنظيمي للكلية معتمد ومعلن على الموقع الإلكتروني للكلية، وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها.
- وفق للسنوات السابقة لم يتم أي تحدث في الهيكل التنظيمي للمؤسسة ويشتمل على: (عميد الكلية (مكتب العميد، مجلس الكلية، أمانة مجلس الكلية، والتخطيط والمتابعة، وحدة ضمان الجودة، وحدة القياس والتقويم الطلابي، الأقسام العلمية المشتملة على : قسم المناهج وطرق التدريس، قسم تكنولوجيا المعلومات، قسم الفنون الصناعية، قسم علم النفس التربوي، قسم رياض الأطفال، قسم الصحة النفسية، قسم أصول التربية، قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية)
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مكتب الوكيل، شئون التعليم والطلاب، رعاية الطلاب،

المعامل، الشؤون الطبية) – وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (مكتب الوكيل، الدراسات العليا، المكتبة، العلاقات الثقافية والبحوث) – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مكتب الوكيل، الوحدات ذات الطابع الخاص، وحدة متابعة الخريجين، وحدة إدارة الأزمات والكوارث) أمين الكلية (مكتب الأمين، الشئون المالية، الشئون الإدارية -الشئون الوظيفية).

- تعتمد الكلية هيكلها التنظيمي من المجالس المختصة والجهات المعنية ، وتم بمجلس الكلية رقم

2023/10/9 (566).

التوصيف الوظيفي:

1. يوجد دليل معتمد من المجالس الرسمية للتوصيف الوظيفي معلن ومحدد به كل المسؤوليات والاختصاصات المصنون عليها.
2. يحقق هذا الدليل التكافؤ بين السلطات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
3. الدليل التوصيفي معلن على الصفحة الرئيسية بالكلية، ومرسل لجميع الأقسام والإدارات، وتلتزم كل إدارة ومؤسسة بمهام المصنون عليها وفقاً للدليل.
4. الدليل به وصف عام للوظيفة، ومهام الوظيفة، وشروط شغل الوظيفة، ومتاح أمام الجميع على الوسائل الإلكترونية المختلفة.

3- إدارة الجودة :

في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يلي:

- تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير المراجعة الخارجية (سواء تقرير الاعتماد أو التغذية المرتجعة عن التقرير السنوي السابق) فيما يخص القدرة المؤسسية.
- استعانت الكلية بلجنة المراجعة الداخلية وأيضاً بالمراجعة الخارجية من مركز ضمان الجودة بالجامعة حيث تابعت وحدة الجودة استيفاء الوثائق والإجراءات والممارسات المتضمنة في مؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي من خلال عمل لجان المعايير واللجان الفنية وذلك يتضح في التالي:
1. تقوم الوحدة بأداء دورها والقيام بالأنشطة المنوطة بها والمحددة بالاحتياجات حيث يتم عقد الاجتماعات الدورية لمجلس إدارة الوحدة والمجلس التنفيذي وحضور اجتماعات مركز ضمان الجودة بالجامعة.

2. مشاركة مدير الوحدة ونائب الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية، وكذلك متابعة تنفيذ المهام من قبل منسقي المعايير المختلفة ومنها: إعداد التقارير الشهرية التقرير السنوي وتطبيق الاستبيانات وذلك لاستيفاء مؤشرات المعايير للعام الحالي وإنجاز المهام الناقصة من عام 2021-2022.

3. اعتماد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمجلس التنفيذي لوحدة الجودة واعتماد الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس في مجلس كلية رقم (549) بتاريخ (4-7-2022).

4. وقد عقدت وحدة ضمان الجودة عدد 6 ورشة عمل وتدريب ودعم في الفريق التنفيذي لوحدة منها :

- توصيف البرامج والمقررات" المنعقدة يوم السبت الموافق 18-6-2022.
- معيار الموارد المالية والمادية للبرنامج للاعتماد البرامجي (أونلاين) يوم الثلاثاء بتاريخ 22-6-2022.
- معيار قيادة وتنظيم البرنامج للاعتماد البرامجي (أونلاين) يوم الثلاثاء بتاريخ 10-5-2022.
- رسالة وأهداف البرنامج يوم الخميس بتاريخ 2-3-2022.
- معايير الاعتماد البرامجي (أونلاين) 18-2-2022.

5. تشكيل فريق اعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية (2023-2027) والموافقة عليه في مجلس إدارة الوحدة بتاريخ (22-6-2022) واعتماده بقرار مجلس كلية رقم (548) بتاريخ (6-6-2022)

التقويم المستمر: في هذا الجزء تقوم المؤسسة بتوضيح ما يوجد مما يلي:

- إجراءات التحسين والتعزيز التي قامت بها في ضوء نتائج التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.

1. تقوم الكلية بالتقدير المستمر للفاعلية التعليمية حيث يتم استطلاع آراء الطلاب في الفاعلية التعليمية للبرنامج الدراسي مرة واحدة في نهاية كل عام دراسي. ويتم ذلك باستخدام استبيانات تقييم المقرر. والتي تتضمن محاورها تقييم فاعلية المقررات الدراسية المقدمة، تشجيع أساليب التعلم الذاتي في التدريس، واكتساب الطلاب المهارات المهنية والعلمية التي تؤهلهم لسوق العمل، الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين، عملية تقويم الطلاب، توافر الإمكانيات المادية والمعملية الداعمة للتعليم والتعلم ويكون ذلك على مستوى برامج المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا.

2. تحديث اللائحة الدراسية الجديدة لمرحلة البكالوريوس والموافقة عليها واعتمادها بقرار مجلس كلية رقم (538) بتاريخ 3-11-2021 وتم الموافقة عليها من لجنة القطاع.

3. تعديل درجات مقرر التربية الميدانية ليتحقق توازن وعدالة في توزيع الدرجات للطلاب نظرالشكاوى الطلاب بتقليل درجة المشرف الخارجي لأنهم يستغلوا الطلاب في اعمال مكلفة والموافقة على هذا التعديل بقرار مجلس كلية رقم (545) بتاريخ 6-4-2022.

4. البدء في تحديث برامج الدراسات العليا (الدبلومات المهنية) من قبل اقسام الكلية ومناقشة ذلك في اجتماعات متعددة واجتماع مع إدارة الكلية بتاريخ (16-8-2022).

5. البدء في تجهيز عدد من برامج الكلية للاعتماد البرامجي لعدد (6) برامج الموافقة والاعتماد بقرار مجلس كلية رقم (543) بتاريخ 9-2-2022 وهي:
(الدراسات الاجتماعية - اللغة الألمانية - اللغة الإنجليزية - الفلسفة والاجتماع - فيزياء E-كيمياء E).
6. اعتماد الهيكل التنظيمي للبرامج بقرار مجلس كلية رقم (544) بتاريخ 9-3-2022.
7. توفير الكتاب الجامعي الإلكتروني على المنصة التعليمية للكتابة للطلاب بدءاً من العام الحالي وقد اتخذت الكلية آلية منظمة للحصول على هذه الكتب من الأقسام بعد مراجعتها وتنظيم توقيع التفويضات بالكتب وارسالها الجامعية ثم اتاحتها للطلاب.
8. استمرار العمل على قرار مجلس الكلية رقم (500) بتاريخ (4/11/2019) بضوره متابعة الطلاب لمنع التعثر ودعم الطلاب المتعثرين دراسياً" ضمن الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة. وذلك للتحقق من الجوانب المختلفة للفاعلية التعليمية.
- ما استحدثته من آليات لتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية.
1. استمرارية العمل بقرار مجلس الكلية رقم (500) بتاريخ (4/11/2019) والذي حدد آليات صرف حافز بدل الجودة والتزام رؤساء الأقسام بمتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وخصص نسبة من نفس الحافز بناءً على مخاطبات رؤساء الأقسام لإدارة الكلية.
2. آلية المحاسبة بالنسبة لهام جودة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة تم بالتبنيه مرتبين على العضو المقصر من خلال استعجال رسمي وفي المرة الثالثة يتم كتابة مذكرة للعمادة للنظر بشأن هذا العضو.
- إن كانت قد قامت بقياس مستوى رضا الطلاب وما قامت به من إجراءات لتحسين مستوى رضا الطلاب . قامت الكلية باستطلاع آراء الطلاب إلكترونياً" باستخدام الاستبيانات الواردة في دليل استقصاءات الرأي الخاص بمركز ضمان الجودة بالجامعة وقد أعد منسقي اللجان ومنسق لجنة القياس والتقويم تقارير" تضمن نتائج هذه الاستبيانات ومقترنات التحسين. كما اتخذت العديد من الإجراءات التصحيحية لتحسين مستوى رضا الطلاب مثل:
1. عمل دليل لمنشأة الكلية يوضح جميع الطوابق التي يتكون منها مبني الكلية وما يشمله من قاعات ومدرجات ومعامل دراسية وغير دراسية ويوضح مساحة كل منها ودراسة تحليلية للإمكانات المادية من القاعات والمدرجات والمعامل والموارد الأخرى.
2. تحديث الموقع الإلكتروني للكتابة، التأكيد على توافر شبكة الإنترنت، ومدى توفر وسلامة الأجهزة التكنولوجية بالمعامل، والاعلان الإلكتروني للمحاضرات وتوفير قواعد بيانات إلكترونية.

وحدة ضمان الجودة

3. تحديث دليل الطالب سنويًا، ونشره على موقع الكلية الإلكتروني وبعض الشاشات الكترونية داخل الكلية ولوحة إعلانات بقسم شئون الطالب.

4. تحديث قاعدة بيانات الخريجين عن طريق (مقابلة الخريجين – فحص قاعدة بيانات الخريجين – استماراة عضوية الخريج – الموقع الإلكتروني).

5. إعداد قائمة بالكتب والمراجع التي تم شرائها سنويًا وتصنيفها وفقاً للتخصصات المختلفة حتى يمكن توجيه ميزانية لشراء الكتب السنوية، مع إعداد خطة لتحديد معايير شراء الكتب بما يخدم العملية التعليمية ومحاولة تحسين الخدمات المقدمة من قبل المكتبة.

6. تحفيز الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة بصرف مكافأة للمتفوقين في الأنشطة الطلابية وشهادات تقدير، تكريم الطلاب الحاصلين على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية مثل اللجنة العلمية والرياضية والثقافية ولجنة الأسر ولجنة الجوالة وللجنة الفنية، إعداد تقرير عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها الكلية.

- تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير مراجعى الهيئة (سواء تقرير الاعتماد أو التغذية المرتجعة عن التقرير السنوي السابق إن وجدت) فيما يخص الفاعلية التعليمية.

قامت الكلية بعرض تقرير المراجعة الخارجية لمركز ضمان الجودة بالجامعة على كل من السادة وكلاء الكلية والسادة رؤساء الأقسام العلمية والسادة منسقي لجان وحدة ضمان الجودة للعرض والمتابعة في اللجان المختصة. وقد قامت الكلية بمناقشة ما ورد إليها حيث تم حصر الاستجابات والإجراءات التصحيحية في جميع مؤشرات المعايير وأيضا الاهتمام بوضع جدول دوري للجنة المراجعة الداخلية ومراجعة التقارير ومتابعة إنجاز المهام للمعايير واللجان والاقسام العلمية وحصر الإجراءات التصحيحية لتحسين نقاط الضعف في خطط تحسين العام السابق.

4- أعضاء هيئة التدريس:

في هذا الجزء تتناول المؤسسة ما يلي:

المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

التغيير في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى عدد الطالب إن وجد وسبب هذا التغيير وطرق التعامل معه:

المؤشر الأول: أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

● عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي كل أعضاء الكلية (321)

	معين	على رأس العمل
لا يوجد		

وحدة ضمان الجودة

لا يوجد	معار إلى المؤسسة	أجازة	
239	منتدب إلى المؤسسة		
7	اعتراضية/ مرضية/ وجوبية .. إلخ		
35	إعارات/ انتداب/ مهمة علمية .. إلخ		
281	الإجمالي		
- المعارض إلى المؤسسة (لا يوجد) لإجمالي أعضاء هيئة التدريس (عدد 0): بنسبة 0 % - المنتدبين إلى المؤسسة (عدد 279) لإجمالي أعضاء هيئة التدريس (عدد 321): بنسبة 87 % - الإجازات (42) لإجمالي أعضاء هيئة التدريس (عدد 321): بنسبة 13 %			

* يتم حساب العضو المنتدب (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعارض.

* المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات).

* متعاقد (حاملي الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس) يحسب تبعاً لما ينص عليه العقد.

● عدد أعضاء الهيئة المعاونة: الإجمالي 66

56	العدد الحالي	على رأس العمل
7	اعتراضية/ مرضية/ وجوبية .. إلخ	أجازة
3	دراسية (بعثة/ جمع مادة علمية/ اشراف مشترك/ ... إلخ)	
66	الإجمالي	
الإجازات (عدد 10) لإجمالي الهيئة المعاونة (عدد 77): بنسبة 13 %		

ثانياً: توزيع إجمالي أعضاء هيئة التدريس (281) والهيئة المعاونة (66) وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس						
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس	مدرس مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	العدد
66	33	33	281	108	73	41	59		
100%	50%	50%	100%	38.4%	26%	15%	21%	النسبة	

ثالثاً: توزيع إجمالي أعضاء هيئة التدريس (281) والهيئة المعاونة (66) وفقاً للأقسام العلمية:

وحدة ضمان الجودة

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد أعضاء الهيئة المعاونة	
	اجمالي	على رأس العمل	اجمالي	على رأس العمل
قسم علم النفس التربوي	29	23	12	11
قسم رياض الأطفال	17	15	8	7
قسم الصحة النفسية	40	27	9	8
قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية	17	17	7	6
قسم أصول التربية	26	24	11	10
قسم تكنولوجيا التعليم	49	44	10	12
قسم المناهج وطرق التدريس	115	94	9	8
قسم التعليم الصناعي	39	36	8	5
الإجمالي	332	281	74	66
النسبة		84,6%		89.18

يتضح من الجداول ما يلي:

- مناسبة عدد أعضاء هيئة التدريس حيث تبلغ نسبة القائمين على العمل (84.6%) والحاصلين على الإجازات بنسبة (15.4%) وتعد نسبة مقبولة، وتبلغ نسبة الهيئة المعاونة القائمين على رأس العمل في كل الأقسام العلمية (89.18%)، وتبلغ نسبة الحاصلين على اجازات خاصة سواء للمنح الدراسية او اجازات مرافقة الزوج او إجازة رعاية الطفل او إجازة خاصة (10.8%) وتعد نسبة مقبولة.

رابعاً: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطالب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

النسب المرجعية للمحاضرات: 1/50 (جميع الساعات النظرية للمقررات)

النسب المرجعية للمعامل: 1/25. (جميع الساعات التطبيقية لجميع برامج الكلية)

النسب المرجعية للورش: 1/15 (قسم التعليم الفني والصناعي)

نسبة أعضاء هيئة التدريس وأعداد الهيئة المعاونة إلى الطالب على مستوى المؤسسة (برامج المرحلة الجامعية الأولى)						
أولاً	الجامعية الأولى	العليمية المرحلة	عدد البرامج	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب

143:1

28

9161

64

325

38 برنامج

الإجمالي

نسبة أعضاء هيئة التدريس وأعداد الهيئة المعاونة إلى الطالب على مستوى الأقسام العلمية (برامج المرحلة الجامعية الأولى)

نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطالب	عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج	M
						أولاً: شعب إعداد معلم التعليم الإعدادي والثانوي
62: 1	16: 1	628	7	44	اللغة العربية*	.1
177:1	1:12	355	2	29	اللغة الانجليزية*	.2
1: 72	1: 7	145	2	20	اللغة الفرنسية*	.3
177:1	9: 1	155	2	17	اللغة الالمانية*	.4
1: 165	1: 16	331	2	20	التاريخ*	.5
1:117	1: 10	235	2	22	الجغرافيا*	.6
46:1	8:1	414	9	49	علم النفس**	.7
18:1	3:1	89	5	39	الفلسفة/الاجتماع*	.8
		--	--	--	الاجتماع/فلسفة*	
1: 46	9: 1	457	10	49	الرياضيات(باللغة العربية)*	.9
1: 34	1: 5	203	6	40	الرياضيات (باللغة الانجليزية)*	.10
45: 1	0: 1	269	6	25	الكيمياء(باللغة العربية)*	.11
33:1	10: 1	269	6	20	الكيمياء(باللغة الإنجليزية)*	.12
32:1	8:1	290	9	38	الفيزياء(باللغة العربية)*	.13
21:1	3:1	129	6	39	الفيزياء(باللغة الانجليزية)*	.14
29:1	6:1	202	8	43	البيولوجي	.15
39:1	8:1	289	8	37	الجيولوجي	6

نسبة الهيئة المعونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	التعليم الأساسي(الحلقة الأولى)	شعب معلم الأطفال ورياض الأطفال	ثانيا"
62:1	16:1	628	9	46		اللغة العربية*	.17
130:1	13:1	520	4	38		اللغة الانجليزية*	.18
52:1	11:1	569	11	51		الدراسات الاجتماعية*	.19
36:1	3:1	182	5	53		الرياضيات*	.20
92:1	14:1	731	8	53		العلوم*	.21
46:1	10:1	290	3	30	***	التربية الخاصة (عربي)	.22
41:1	10:1	203	5	29	***	التربية الخاصة (انجليزي)	.23
20:1	39:1	939	10	24	****	رياض الأطفال	.24

نسبة الهيئة المعونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	ثالثا":شعب تكنولوجيا التعليم والمعلومات
47:1	6:1	145	5	35	أخصائي تكنولوجيا التعليم
--	--	--	--	--	معلم الحاسوب الالي
--	--	--	--	--	أخصائي مكتبات ومراكم مصادر التعلم
9:1	2:1	25	3	16	أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة الفرقة الثالثة والرابعة

نسبة الهيئة المعونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطالب	عدد الهيئة المعونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	شعب معلم المدارس الثانوية الفنية والصناعية	رابعا "
					شعب الصناعات الزخرفية	
3:1	1:2	12	4	21	الصناعات المعمارية	.29

وحدة ضمان الجودة

3: 1	1:2	14	4	24	التصميم والزخرفة والإعلان	.30
4: 1	1:2	16	4	23	الصناعات الخشبية-نجاره وأثاث	.31
6:1	1:2	26	4	23	الصناعات المعدنية- المعادن والأثاث المعدني	.32
					الصناعات النسيجية	
5: 1	2: 1	17	3	21	المشغولات النسيجية	.33
4: 1	1: 1	8	2	13	طباعة وصباغة والمنسوجات	.34
7:1	1:1	23	3	22	الملابس الجاهزة	.35
32:1	11:1	122	4	26	شعب معلم المدارس الثانوية التجارية	34
-----	-----	-----	-----	-----	محاسبة*	
-----	-----	-----	-----	-----	اقتصاد وادارة*	

* برامج قسم المناهج وطرق التدريس.

** برامج قسم علم النفس التربوي.

*** برامج قسم الصحة النفسية.

**** برامج قسم التربية للطفولة المبكرة.

***** برامج قسم تكنولوجيا التعليم.

***** برامج قسم الفنون الصناعية

يتضح من الجداول ما يلي:

تفق أعداد هيئة التدريس إلى الطالب على مستوى برامج الكلية بشكل مناسب مع المعايير القياسية الصادرة من الهيئة؛ حيث تراوحت نسبة طالب أستاذ ما بين (2:1) إلى (39:1) وهي أعلى نسبة وهي نسب متفقة مع المعايير القياسية (50:1) بشكل واضح.

كما تتفق أعداد هيئة التدريس إلى الطالب على مستوى اقسام الكلية كلها بشكل مناسب مع المعايير القياسية الصادرة من الهيئة؛ حيث بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس لمرحلة البكالوريوس (279) عضوا، وبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس الخارجيين (91) عضواً (مع ملاحظة ان العضو الخارجي بنص عضو) بحيث يكون الإجمالي لعدد الأعضاء (325) عضوا، وبلغ عدد الطلاب في المرحلة الجامعية الأولى (9161) طالب وطالبة فكانت نسبة

أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (1: 28) وهي نسبة متفقة مع المعايير القياسية (1: 50) بشكل واضح. ولا يوجد تغير في هذه النسب عن العام السابق.

كما بلغت نسب طالب إلى معاون ما بين (1: 3) إلى (1: 177) وكان عدد البرامج التي بها نسب متفقة مع المواصفات القياسية (11) برامج بينما بلغ عدد البرامج التي بها نسب غير متفقة مع المواصفات القياسية (24) برنامج مما يتضح أن هناك عجز في الهيئة المعاونة بالكلية، كما بلغ أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية (66) معاوناً مما جعل نسبة الهيئة المعاونة للطلاب (1: 177) وهي نسبة غير متفقة مع المعايير القياسية (1: 25) بشكل واضح. ولا يوجد تغير في هذه النسب عن العام السابق.

المؤشر الثاني: للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

بالنسبة للتعامل مع العجز في الهيئة المعاونة، وطبقاً للخطة الخمسية للكلية لتعيين هيئة معاونة في الأقسام التي تم الموافقة عليها في مجلس الكلية رقم (446) بتاريخ 2/11/2015 بتعيين 10 معيدياً وزعت على الأقسام العلمية بالكلية. تم صدور قرارات من رئيس الجامعة بتعيين وتكليف أعضاء الهيئة المعاونة، وخلال هذا العام (2021-2022) تم تكليف عدد (10) معيدين موزعين على أقسام الكلية المختلفة من دفعة العام الدراسي (2021-2022).

كما تואق الكلية على انتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام المختلفة للعمل خارج الكلية وذلك وفق ما تسمح به اللوائح وكذلك الاعارات.

المؤشر الثالث: التأكيد من الأقسام العلمية من ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها:

بالاطلاع على السير الذاتية لأعضاء الكلية والاعضاء الخارجيين واسماء المقررات من اللائحة الداخلية للكلية وفحص الجداول الدراسية للعام الجامعي 2022/2023. ومطابقتها بالخطط الدراسية للأقسام العلمية والتخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريسها وتبيين ان الاقسام العلمية تراعي تخصص عضو هيئة التدريس عند توزيع المقررات الدراسية بما يحقق الملائمة بين التخصص العلمي والمقرر الدراسي وذلك من خلال تعبئة استماراة في الأقسام للفصل الدراسي الأول والثاني.

المؤشر الرابع: تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة:

يتكون العباء الوظيفي من التالي:

أولاً: العباء التدريسي للأعضاء والهيئة المعاونة وهو اجمالي عدد الساعات أسبوعياً شاملة الساعات التدريسية / التربية العملية وهو حسب النصابة القانوني كما يلي: الأستاذ: 8 ساعات ، الأستاذ المساعد: 10 ساعات ، المدرس: 12 ساعة ، المدرس المساعد: 14 ساعة ، المعيد: 16 ساعة.

ثانياً: العباء الإداري واعمال الجودة والاعمال البحثية ويتضمن: اعمال الجودة (4 ساعات/الاسبوع) ، السيمinar العلمي للقسم (2 ساعه/الاسبوع)، (2) ساعات مكتبية، الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه(2 ساعه /رسالة) للاعضاء فقط، ونشر البحوث والأنشطة المرتبطة بها حضور المؤتمرات/الندوات العلمية/العامة (6 ساعات/الاسبوع).

يتم تعيينه استماره العباء الوظيفي للأعضاء من اقسام الكلية ويتم معالجتها احصائيا ووجد أن متوسط العباء الوظيفي للعام الدراسي 2022-2023 الفصل الدراسي الأول (26) ساعة أسبوعيا ويبلغ (25) ساعة أسبوعيا للفصل الدراسي الثاني على مستوى أعضاء هيئة التدريس بالأقسام جميعا وهو بذلك يعتبر مناسب للأعضاء مما يدل على عدم وجود عجز بالأعضاء في الكلية.

وكذلك متوسط العباء الوظيفي للأعضاء المعاونة للعام الدراسي 2022-2023 الفصل الدراسي الأول (22) ساعة وأيضاً للفصل الدراسي الثاني (19) ساعة أسبوعيا على مستوى بالكلية. وهو بذلك يعتبر مناسب لـ هيئة المعاونة للتفرغ لأداء المهام والبحثية والإدارية بكفاءة مع ملاحظة انه:

1. يوجد اقسام يزيد فيها العباء التدريسي لـ هيئة المعاونة عن النصاب وذلك يدل على وجود عجز فيها مثل قسم التعليم الصناعي، وقسم تكنولوجيا التعليم.

2. توجد اقسام لا يوجد نصاب تدريس لـ عدد من هـ ة المعاونة مثل قسم التربية المقارنة وأصول التربية.

3. اتخذت الجامعة والكلية بعض الإجراءات في حالة تولى أعضاء هـ ة التدريس الأعباء الإدارية، مثل: تقليل الأعباء التدريسيـ ة بنسبة 50% لـ بعض أعضاء هـ ة التدريس؛ لـ تحملـ هم أعباء إدارية محددة بالجامعة أو الكلية أو وحدة ضمان الجودة، كما تنفذ خطة الجامعة بتـ كـ لـ يـ فـ معـ بـ دـ يـنـ بالـ أـ قـ اـ سـ اـ مـ .

3- ما قامـتـ بهـ الكلـيـةـ لـ تـ نـمـيـةـ قـ دـ رـاتـ أـ عـ ضـاءـ هـ ةـ التـ دـ رـ يـ ،ـ تـ قـ يـ يـمـ أـ دـ اـ ئـ هـ ةـ وـ قـ يـ اـ سـ رـ ضـائـ هـ ةـ الـ وـظـيـ فـ وـ تـ وـضـ حـ ماـ قـامـتـ بـهـ لـ لـ اـسـفـادـةـ مـنـ نـتـائـجـ ذـلـكـ:

المؤشر الخامس: تنمية قدرات أعضاء هـ ةـ التـ دـ رـ يـ :

تم إرسـالـ خطـابـاتـ لـ مـراـكـزـ التـدـريـبـ بالـجـامـعـةـ وـالـكـلـيـةـ لـ حـصـرـ الدـورـاتـ الـتـيـ تـمـ خـالـلـ الفـصـلـ الـدـرـاسـيـ الـأـوـلـ وـالـثـانـيـ .

المؤشر السادس: تقييم أداء أعضاء هـ ةـ التـ دـ رـ يـ وـ هـ ةـ المـعاـونـةـ :

تـ وـجـدـ آـلـيـةـ لـ تـ قـيـيـمـ أـ عـ ضـاءـ هـ ةـ التـ دـ رـ يـ وـ هـ ةـ المـعاـونـةـ وـ مـعـتـمـدـةـ مـنـ مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ .

تم إرسـالـ خطـابـاتـ لـ رـؤـسـاءـ الـأـقـاسـمـ بـالـكـلـيـةـ بـرـوابـطـ اـسـتـبـانـاتـ تـقـيـيـمـ الـأـعـضـاءـ وـ الـمـعاـونـينـ فـيـ نـهـاـيـةـ الـعـامـ الـدـرـاسـيـ وـتـمـ تـطـبـيقـهـاـ الـكـتـرـوـنـيـاـ .

تمـ إـحـصـاءـ بـيـانـاتـ الـتـقـيـيـمـ مـوـمـراـجـعـتـهـاـ وـمـخـاطـبـةـ الـأـقـاسـمـ بـالـنـتـائـجـ وـالـإـجـرـاءـاتـ الـتـالـيـةـ فـيـ حـالـةـ الـتـقـيـيـمـ الـمـسـلـيـ .

المؤشر السابع: قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هـ ةـ التـ دـ رـ يـ وـ هـ ةـ المـعاـونـةـ وـ اـتـخـاذـ الـإـجـرـاءـاتـ الـلـازـمـةـ لـ درـاسـتـهـ
وـالـاسـتـفـادـةـ مـنـ النـتـائـجـ فـيـ اـتـخـاذـ الـإـجـرـاءـاتـ التـصـحـيـحـيـةـ:

وحدة ضمان الجودة

تم تصميم استبيان لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والمعاونين وهم ما يخواذ من دليل الاستبيانات واستقصاءات الرأي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة، وتم اعداده من قبل وحدة الاستبيانات-مركز ضمان الجودة بالجامعة وتم تصميمه الكترونيا وتطبيقه على أعضاء الكلية آخر العام الدراسي الأول هو: استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس عن الأداء المؤسسي والأكاديمي بالكلية وطبق على عينة من (43) عضوا واسفرت نتائج التحليل الاحصائي عن متوسط رضا يبلغ (3.29) وهو يعني الموافقة الى حد ما ، والثاني: استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس عن نظم بالكلية/ الجامعة، كما اسفرت نتائج التحليل الاحصائي عن متوسط رضا يبلغ (3.1) وهو يعني الموافقة الى حد ما. وتم مراجعة البنود التي حازت رفض من الأعضاء ووضع مقتراحات تحسين لها.

5- الجهاز الإداري:

5-الجهاز الإداري: في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يوجد مما يلي:

- التغيرات التي حدثت في القيادات الإدارية وتغيير المسمى الوظيفي خلال العام الجامعي إن وجدت وأسباب هذه التغيرات.

م	اسم الموظف	المسمي الوظيفي الحالى	المسمي الوظيفي السابق
1	ثناء محمد محمود	سكرتارية عميد الكلية	سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا
2	شيماء أحمد عبدالغنى	سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا	سكرتارية عميد الكلية
3	عواطف عبدالرازق عبد الوهاب	كاتب شئون التعليم والطلاب	سكرتارية مكاتب رؤساء الأقسام
4	سحر حسين رسيم	محاسب(شئون مالية)	سكرتارية مكاتب رؤساء الأقسام
5	هدى مصطفى على	سكرتارية مكاتب رؤساء الأقسام	أخصائى شئون وظيفية
6	حسن سلامه عاكشة	سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أمين المكتبة
7	نورالدين سويدان	أخصائى شئون التعليم والطلاب	سكرتارية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة
8	طارق سيد علي خليل	مدير قسم المعامل	فني المعامل
9	محمد يحيى حسن	مدير قسم إدارة الشئون المالية	محاسب (شئون مالية)
10	محفوظة محمد أحمد	(كاتب)شئون مالية	أخصائى المشتريات
11	فاطمة حسن أبوالعلا	(كاتب)شئون مالية	أخصائى المشتريات

وترجع اسباب تلك التغيرات الى الالتزام بالتوصيف الوظيفي والتى تعد أحد الاجراءات التصحيحية التي اتخذتها الكلية

المعايير التي حكمت اختيار القيادات الجديدة

الترمت الكلية بالتوصيف الوظيفي عند اختيار القيادات الجديدة كما التزمت بمعايير اختيار القيادات الأدارية والتى تهدف إلى جودة الأداء .

وقد حكم اختيار القيادة الجديدة عدة معايير تمثل فيما يلى:

- مؤهل عالى مناسب لشغل الوظيفة.
- سجل وظيفي يشهد بالنزاهة والأمانة (المهارات السلوكية)
- الخبرة الإدارية في مجال الوظيفة (القدرات الإدارية والفنية)
- القدرة على تحمل المسئولية وقيادة فريق العمل.
- الحصول على دورات أو شهادات معتمدة في مجال الإدارة والتخطيط الاستراتيجي (الدورات التدريبية)
- يفضل من له خبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات (إجاده العمل على البرامج الشائعة للحاسوب الآلى والانترنت)
- التقدم بخطة لتطوير العمل في المجال الإداري المرشح له مع الالتزام بإجراءات ووصيات التنفيذ (رؤية مستقبلية)
- الخبرة العلمية (المدة التي قضتها في الدرجة الأدنى داخل الكلية)
- القدرة على التعامل مع كافة الفئات العاملة بالكلية.

- التغير في عدد الموظفين الإداريين والعمال وتوضيح سببها وتأثيرها على سير العمل بالمؤسسة

يبلغ عدد العاملين بالجهاز الإداري الخاص بكلية التربية - جامعة حلوان للعام الدراسي 2023 نحو (77) إداري، وهي نسبة مساوية لعدد العاملين بالجهاز الإداري للعام الجامعي 2022 حيث بلغ أيضاً نحو (77) إداري، وبلغ في العام الجامعي 2021 نحو (81) إداري.

وبالرجوع للمعايير المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يتضح وجود عجز ظاهري في أعداد الجهاز الإداري مقارنة بأعداد الطلاب والخدمات التي تقدمها الكلية في بعض الإدارات خاصة إدارة شئون التعليم والطلاب

حيث يعمل بهذه الإدارية عدد (18) موظف لعدد (9050) طالب أي بنسبة (1: 503) حيث تم زيادة أعداد الموظفين لسد العجز في هذه الإدارية بالمقارنة بالعام الجامعي 2022 حيث كان عدد العاملين بشئون التعليم والطلاب (14) موظف لعدد (8590) طالب أي بنسبة (1: 614)، إلى جانب توفير الكلية الخدمات الالكترونية ومنها الدفع الالكتروني باستخدام Visa والتشفير الرقمي وغيرها لسد العجز وتحسين بيئة العمل داخل الكلية. كما اتخذت الكلية العديد من الإجراءات التي تضمن سير العمل وفق المتطلبات الشهرية لتوزيع الجهاز الإداري والعمال وفق خطة الكلية للتعامل مع العجز والفائض ممثلة فيما يلى:

1- إسناد مهام إضافية لبعض أعضاء الجهاز الإداري (تكبير الوظائف) وهذا يعني أن يقوم الموظف بأعباء عمل أكبر مما يساعد على سد العجز الموجود مع توفير حافز مادى مناسب له ليتناسب مع الأعباء التي يقوم بها، وهم كالأتى:-

وحدة ضمان الجودة

- أ. محمود عباس مسئول عن (الدراسات العليا / العلاقات الثقافية).
- أ.أمل السيد محمد مسئول عن (كاتب شئون تعليم وطلاب / فني تصوير).
- 2- استقبال الأعضاء الراغبين في النقل من كليات أخرى أو جامعات أخرى واستقطابهم داخل الكلية حيث تم استقطاب ثلاث أعضاء جدد وهم:-

 - أ.أمل حسن خليفة وتعمل حالياً بقسم الخرجين بالكلية .
 - أ.شيماء أحمد عبد الغنى وتعمل في سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا.
 - أ.وليد محمد راشد ويعمل في سكرتارية وحدة ضمان الجودة.

- 3 - مخاطبة إدارة التنظيم والإدارة الجامعية باحتياجات الكلية في التخصصات التي تحتاجها .
- 4- إجراء عملية تنقلات مؤقتة خلال الفترة الصيفية لبعض العاملين للعمل في الأقسام الأخرى لاكتساب خبرات العمل في هذه الأقسام بين بعضها البعض.

عدد ونوع البرامج التدريبية التي تم تنفيذها في هذه الفترة ومردود هذه البرامج على كفاءة الجهاز الإداري.

البرامج التدريبية التي قدمتها الكلية في العام الدراسي 2023/2022

البرنامج التدريبي	عدد البرامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين	تاريخ التنفيذ	مردود اثر التدريب
مهارات القيادة وأداته الفرق	1	ممثلي الادارات والمكاتب التنفيذية و	42	مارس 2023	إكساب أعضاء الجهاز الإداري مهارات:- - التواصل والتنظيم وإدارة الوقت - طرق اتخاذ القرارات
التفكير الإبداعي في مجال العمل التخصصي	1	الوحدات الادارية والاقسام العلمية	47	ابريل 2023	إكساب أعضاء الجهاز الإداري مهارات:- - حل المشكلات بطريقة إبداعية. - المرونة في أداء الأعمال والمهام المسندة إليهم.

وقد ساهمت هذه البرامج التدريبية في تلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وتحقيق أهداف التنمية المهنية، والارتقاء بمستوى الأداء والخدمات التي يقدمها الأعضاء، حيث تم قياس مردود التدريب من خلال فحص تقارير تقييم الأداء السنوية وآراء المستفيدين.

ما حدث من تحسن في ظروف العمل وفقاً للمتطلبات الوظيفية.

- 1- تحسين مستويات أعضاء الجهاز الإداري بالكلية في استخدام تقنيات الميكنة الحديثة، فقد اهتمت القيادات بتوفير أجهزة الكمبيوتر بعدد كافي داخل الإدارات المختلفة .

2- توفير مكينات الدفع الالكتروني للطلاب .

3- الاهتمام ببرامج التدريب التي تلبى الاحتياجات التدريبية والتنمية المهنية لأعضاء الجهاز الإداري .
القرارات التي اتخذتها المؤسسة لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بها .

تم قياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين لتحديد عوامل الرضا وعوامل عدم الرضا و ذلك باستخدام الاستبيانات ، وأظهرت الكلية اهتمام كبير لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بها و جاءت أهم القرارات التي اتخذت لتحسين مستوى الأداء ببيئة العمل فيما يلى :-

1- التوزيع المناسب لعبء العمل .

2- ربط الحافز بالعمل .

3- تكريم الأداريين المتميزين .

4- الإعلان عن الخطة التدريبية لتنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري .

5- وضع معايير واضحة وآليات لتقدير مأداء أعضاء الجهاز الإداري (معتمدة ومعلنة) .

6- توفير أجهزة كمبيوتر بعدد كافى داخل جميع الادارات بالكلية .

7- توفير مكينات الدفع الالكتروني .

8- تدريب أعضاء الجهاز الإداري على تقنيات الميكنة الحديثة .

6- الموارد المالية والمادية:

في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يوجد مما يلى:

6- الموارد المالية والمادية: في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يوجد مما يلى:

- تدعيم البنية الأساسية للمؤسسة (المباني، المعامل، القاعات وغيرها) مبررة بتحقيق أهداف تعليمية أو الوصول إلى تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية ...
- الوضع الحالى للقاعات الدراسية والمعامل يحقق معدل جيد من الأهداف التعليمية وتحقيق رؤية ورسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية ... مع إجراء تحديث بشكل سنوى لوثيقة الـ Norms .
- تم وضع خطة خمسية لصيانة البنية التحتية والمعامل وغيرها فى الفترة بين 2021-2025 من أجل تقديم أفضل الخدمات مع المتابعة المستمرة لتنفيذ تلك الخطة بشكل سنوى.
- تعلق المؤسسة على وضعها المالي وتوضح إن كانت تعانى من عجز في مواردتها المالية وأسبابه وما قامت به من محاولات للتغلب على هذا العجز.

تعتمد الموارد المالية المتاحة لكلية التربية جامعة حلوان على الموازنة العامة للجامعة في تتحقق أهداف البرامج التعليمية والأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
وتدعم الكلية مواردها من خلال العمل على زيادة مواردها الذاتية .

وتتبع موارد الكلية من خلال رسوم الطلاب على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا بالإضافة لبعض الطلاب الوافدين من الخارج، ورسوم المقابلات الشخصية لطلاب الفرقة الأولى الملتحقين بالكلية وطلاب الماجستير والدكتوراه، بالإضافة لمجلة الكلية التي تصدر بشكل دوري كل شهر، بالإضافة للوحدات ذات الطابع الخاص وما تقدمه من أنشطة ودورات وندوات وورش عمل على مدار العام. وكذلك رسوم حجز قاعة المناقشات بالكلية من قبل الباحثين ماجستير ودكتوراه، ورسوم التحويلات والالتماسات على نتائج الامتحانات. .. بالإضافة للحساب الخاص بالكلية من قبل الجامعة.

7- المعايير الأكademie والبرامج

تبنت الكلية المعايير القومية الأكademie المرجعية (NARS) لقطاع كليات التربية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقد اعتمدها من مجلس الكلية رقم 4 (٢٢) بتاريخ ١٨/١١/٢٠١٣، ووفق تبني المعايير الأكademie تم عمل مصفوفة توافق المعايير الأكademie المرجعية مع رسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية للتحقق من مدى توافقها لطبيعة المؤسسة.

وقد عقدت الكلية العديد من ورش العمل للوعي بثقافة المعايير الأكademie المرجعية للقائمين على البرامج كما يقوم

أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بالمعايير.

وقد قامت الكلية بتحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وتم اعتمادها من المجالس الرسمية حيث تم استحداث استراتيجيات تدريس حديثة لتنمية مهارات التعلم الذاتي وريادة الاعمال لدى الطالب، ونظم وأساليب تقويم تحقق مخرجات التعلم للبرامج المختلفة.

تتعدد البرامج التي تتضمنها كلية التربية، في المرحلة الجامعية الأولى تشمل 33 - برنامجاً أكademie، منها أربعة برامج تقدم باللغة العربية واللغة الإنجليزية (برنامج إعداد معلم الرياضيات- برنامج إعداد معلم الكيمياء- برنامج إعداد معلم الفيزياء- برنامج إعداد معلم التربية الخاصة)، وتتضم ببرامج كلية التربية بالتميز؛ حيث إن كلية التربية تعد كلية التربية الوحيدة من بين كليات التربية التي تتضمن قسم التعليم الصناعي، والذي يقدم ببرامج لإعداد المعلم في التخصصات التالية (برنامج إعداد معلم الصناعات الخشبية- برنامج إعداد معلم التصميم والزخرفة والإعلان- برنامج إعداد معلم الصناعات النسجية والملابس- برنامج إعداد معلم طباعة المنسوجات- برنامج

إعداد معلم الصناعات المعدنية- برنامج إعداد معلم الصناعات المعمارية- إعداد معلم الملابس الجاهزة)، ولم تقم الكلية باستحداث برامج جديدة في المرحلة الجامعية الأولى.

تم تحديث توصيف البرامج والمقررات وتقديرها بنسبة 100 % ، وعمل الدراسة الاستقرائية لسوق العمل.

هذا الجزء تقوم المؤسسة بتناول الآتي بالنسبة لكل برنامج من برامج الدرجة الجامعية الأولى بهـا:

-نسبة النجاح في مختلف الفرق الدراسية خلال السنة الماضية وتوزيع التقديرات المختلفة-.

تقوم وحدة القياس والتقويم الطلابي بالكلية بتقديم تقرير عن نسب النجاح في المقررات والبرامج المختلفة ، وقد قامت وحدة ضمان الجودة بعرض هذه النتائج على الأقسام العلمية بهـدف مناقشتها واتخاذ الإجراءات

التصحيحية المناسبة

وفقا لما جاء بال报ير الخاص بالعام الدراسي 2022/2023 م

أولاً: الفرقـة الأولى:

1- برامج التعليم الصناعي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب عمارة وملابس ونسيج على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعب معدنية وتجاري وخشبـية بينما جاءت متوسطة بشعبـة زخرفـية، كما لم يحصل أي طالب على تقدير مقبول بـجميع شـعب التعليم الصناعـي وحصلـت شـعبـة نـسـيج وـخـشبـية عـلـى أـعـلـى نـسـبـة نـجـاح وـهـي 66.67% وـلـيـهـا شـعبـة مـعـدـنية بـنـسـبـة قـدـرـهـا 62.50% وـحـقـقـت شـعبـة نـسـيج أـعـلـى نـسـبـة رـسـوب بـيـن شـعبـة التـعـلـيم الصـنـاعـي وـهـي 50%.

الоценـة	الـمـعـدـنـيـة	الـعـمـارـة	الـمـلـابـس	الـنـسـيج	الـتـجـارـي	خـشـبـيـة
ممتاز	%0	%0	%25	%25	%3.23	(ن= 6)
جيد جدا	%50	%50	%37.50	%0	%12.90	
جيد	%0	%0	%0	%25	%9.68	
مقبول	%0	%0	%0	%0	%0	
بـمـادـتـيـن	%0	%0	%0	%0	%19.35	
نـاجـح	%0	%50	%62.50	%0	%16.13	%16.67
راـسـبـ	%50	%50	%37.50	%50	%61.29	%66.67
					%38.71	%33.33

2- برامج الشعبـة العلمـية:

وحدة ضمان الجودة

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب بيولوجي ورياضيات عربي، ورياضيات E و فيزياء عربي، وفيزياء E ، وكيمياء عربي ، وكيمياء E على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة جيولوجي، وحصلت شعبة كيمياء انجليزى على أعلى نسبة نجاح وهي 87.10% ويليها شعبة كيمياء عربي بنسبة قدرها 74.03% وحققت شعبة رياضيات أعلى نسبة رسوب بين الشعب العلمية وهي 41.25%.

الشعبة التقدير	رياضيات E (ن= 61)	فيزياء (ن= 95)	كيمياء (ن= 77)	كيمياء E (ن= 62)	رياضيات (ن= 80)
ممتاز	%1.64	%0	%2.60	%0	%0
جيد جدا	%8.20	%21.05	%23.38	%16.13	%8.75
جيد	%9.84	%27.37	%23.38	%38.71	%16.25
مقبول	%3.28	%1.05	%31	%6.45	%5
بمادة	%24.59	%12.63	%11.69	%16.13	%13.75
بمادتين	%22.95	%7.37	%11.69	%8.06	%15
ناجح	%72.13	%69.47	%74.03	%87.10	%58.75
راسب	%27.87	%30.53	%25.97	12.90	%41.25

3- برامج اللغات:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد ، منقول بمادتين، ومنقول بمادة، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعبة فرنسي على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبتي لغة إنجليزية، وألماني، وحصلت شعبة ألماني على أعلى نسبة نجاح وهي 97,67% ويليها شعبة لغة إنجليزية بنسبة قدرها 80,00% وحققت شعبة فرنسي أعلى نسبة رسوب بين شعب اللغات وهي 28,30%.

الشعبة التقدير	لغة انجليزية (ن= 92)	لغة فرنسية (ن= 49)	ألماني (ن= 42)
ممتاز	%7	%3,77	%20,93
جيد جدا	%38	%16,98	%51,16
جيد	%12	%18,87	%39
مقبول	%1	%1,89	%0

وحدة ضمان الجودة

%16,28	%20,75	%13	بمادة
%0	%9,43	%9	بمادتين
%97.67	%71.70	%80	ناجح
%2,33	%28,30	%20	راسب

4- برامج التعليم الأساسي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب علوم ودراسات ، واللغة العربية، وجيولوجيا، رياضيات على تقدير ممتاز ، وحصلت شعبة اللغة الانجليزية على أعلى نسبة نجاح وهي 74.12 % كما حققت دراسات أعلى نسبة حصول على تقدير جيد قدرها 24.56 %، وحققت شعبة رياضيات أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الأساسي .%41.03

الشعبة التقدير	اللغة العربية (ن= 209)	لغة انجليزية (ن= 170)	علوم (ن=219)	دراسات (ن=114)	رياضيات (ن= 39)	جيولوجي - ببوليوجى (ن= 54)
ممتاز	%0	%0	%0	%0	%0	%0
جيد جدا	%17.70	%18.24	%9.59	%20.18	%20.51	%14.81
جيد	%24.40	%14.71	%20.55	%24.56	%10.26	%22.22
مقبول	%0.96	%0	%2.74	%0	%0	%0
بمادة	%18.66	%21.18	%19.18	%18.42	%23.08	%12.96
بمادتين	%10.05	%17.06	%15.53	%8.77	%2.56	%18.52
ناجح	%73.21	%74.12	%67.58	%71.93	%58.97	%68.52
راسب	%26.79	%25.88	%32.42	%28.07	%41.03	%31.48

5- برامج الشعب الأدبية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب تاريخ و تربية خاصة عربى، وربية خاصة E و اللغة العربية و فلسفة، و جغرافيا على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبه تكنولوجيا قدرها 3.95 %، وحصلت شعبة فلسفة على أعلى نسبة نجاح وهي 96 % ، بينما جاءت نسب الرسوب مرتفعة في شعبة تربية خاصة .%25.61

الشعبة التقدير	تاريخ (ن=70)	ربية خاصة E (ن= 44)	ربية خاصة (ن= 82)	اللغة العربية (ن= 119)	تكم التعليم (ن= 76)	رياض الاطفال (ن=310)	فلسفة (ن= 25)	جغرافيا (ن=52)

وحدة ضمان الجودة

ممتاز	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
جيد جدا	%24	%45.16	%43.42	%22.69	%29.27	%31.82	%24,29	%17.31
جيد	%8	%25.48	%21.05	%30.25	%15.85	%25	%34,29	%7.62
مقبول	%0	%0	%0	%0.84	%0	%0	%1,43	%0
بمادة	%28	%16.13	%17.11	%19.33	%15.85	%11.36	%18,57	%38.46
بمادتين	%32	%6.77	%7.89	%9.24	%13.41	%9.09	%8,57	%17.31
ناجح	%96	%95.16	%93.42	%82.35	%74.39	%77.27	%87.14	%82.69
راسب	%4	%4.84	%6.58	%17.65	%25.61	%22.73	%12,86	%17.31

ثانيا- الفرقة الثانية:

1-برامج التعليم الصناعي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب عمارة ومعدنية وخشبية على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة تجاري ، كما لم يحصل أي طالب على تقدير مقبول بجميع شعب التعليم الصناعي الا في شعبة زخرفة، وحصلت شعبة نسيج على أعلى نسبة نجاح وهي 100% ويليها شعبة تجاري بنسبة قدرها 83.87% وحققت شعبة خشبية أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الصناعي وهي 66.67%.

الشعبة التقدير	عمارة (ن= 1)	معدنية (ن= 6)	ملابس (ن= 4)	نسيج (ن= 4)	تجاري (ن= 31)	زخرفية (5 =)	خشبية (ن= 3)
ممتاز	%0	%0	%0	%0	%6.45	%0	%0
جيد جدا	%0	%0	%0	%50	%45.16	%40	%0
جيد	%0	%50	%25	%25	%9.68	%0	%0
مقبول	%0	%0	%0	%0	%0	%20	%20
بمادة	%0	%0	%50	%25	%9.68	%0	%0
بمادتين	%0	%25	%0	%0	%12.90	%0	%33.33
ناجح	%0	%75	%75	%100	%83.87	%80	%33.33
راسب	%1000	%25	%25	%0	%16.13	%20	%66.67

2-برامج الشعب العلمية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ انخفاض حصول أي طالب بشعب ببولوجي و رياضيات عربية، و رياضيات E ، و فيزياء E ، على تقدير ممتاز وحصلت أقل شعبة ببولوجي، وحصلت شعبه فيزياء إنجليزي على أعلى نسبة نجاح وهي 100%.

ويمها شعبة بيولوجي بنسبة قدرها 98.15% وحققت شعبة رياضيات أعلى نسبة رسوب بين الشعب العلمية وهي %34.21

الشعبية التقدير	بيولوجي (54)	E رياضيات (ن= 38)	فيزياء (ن= 90)	فيزياء (ن= 34)	كيمياء (ن= 77)	كيمياء (ن= 30)	رياضيات (ن= 72)	جيولوجي - بيولوجي (ن= 39)
ممتاز	%3.70	%0	%8.89	%0	%5.19	%10	%5.56	%5.13
جيد جدا	%64.81	%23.68	%42.22	%44.12	%45.45	%23.33	%31.94	%53.85
جيد	%14.81	%18.42	22.22	%38.24	%19.48	%23.33	%19.44	%17.95
مقبول	%1.85	%2.63	%0	%5.88	%1.30	%6.76	%4.17	%2.56
بمادة	%6.56	%15.79	%12.22	%5.88	%15.58	%6.76	%9.72	%12.82
بمادتين	%7.41	%5.26	%10	%5.88	%6.49	%3.33	%18.06	%5.13
ناجح	%98.15	%65.79	95.56	%100	%93.51	%96.67	%88.89	%97.44
راسب	%1.85	%34.21	4.44	%0	%6.49	%3.33	%11.11	%2.56

3-برامج اللغات:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد ، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ انخفاض نسبة الامتياز بشعبية لغة إنجليزية ، وحصلت شعبية المانى على أعلى نسبة نجاح وهي 97.50% ويلها شعبية لغة إنجليزية بنسبة قدرها 91.46% وحققت شعبية فرنسية أعلى نسبة رسوب بين شعب اللغات وهي 18.42%

الشعبية التقدير	لغة انجليزية (ن= 82)	لغة فرنسية (ن= 38)	المانى (ن= 40)
ممتاز	%1.22	%2.63	%10
جيد جدا	%35.37	%31.58	%62.50
جيد	%12.20	%15.79	%17.50
مقبول	%0	%5.26	%0
بمادة	%25.61	%7.89	%2.50
بمادتين	%17.07	%18.42	%5
ناجح	%91.46	%81.58	%97.50
راسب	%4.58	%18.42	%2.50

4-برامج التعليم الأساسي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب اللغة الانجليزية، والدراسات على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة

الامتياز بـشعبة اللغة العربية 1.39%، وحصلت شعبة دراسات على أعلى نسبة نجاح وهي 98.25%، وحققت
شعبة اللغة الانجليزية أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الأساسي وهي 3.62%

الشعبة التقدير	اللغة العربية (ن= 144)	لغة انجليزية (ن= 119)	علوم (ن= 138)	دراسات (ن= 114)	رياضيات (ن= 20)
ممتاز	%1.39	%0	%2.90	%0	%5
جيد جدا	%54.86	%42.86	%48.55	%29.82	%50
جيد	%25.69	%28.57	%26.09	%48.25	%30
مقبول	%0.69	%0	%0	%0.88	%5
بمادة	%9.03	%15.13	%10.87	%15.79	%5
بمادتين	%4.86	%6.72	%7.97	%3.51	%5
ناجح	%96.53	%93.28	%96.38	%98.25	%100
راسب	%3.47	%6.72	%3.62	%1.75	%0

5-برامج الشعب الأدبية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب رياض أطفال و فلسفة، على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بـشعبة تك التعليم قدرها 3.23%， وحصلت شعبة تاريخ على أعلى نسبة نجاح وهي 98.59%， بينما جاءت أعلى نسب الرسوب في شعبة تك التعليم. ويليها شعبة تربية خاصة وهي 6.45%

الشعبة التقدير	تاريخ (ن= 71)	تربية خاصة (ن= 45)	تربية خاصة (ن= 62)	اللغة العربية (ن= 100)	تك التعليم (ن= 41)	رياض الاطفال (ن= 183)	فلسفة (ن= 13)	جغرافيا (ن= 55)	علم نفس (ن= 99)
ممتاز	%11.27	%4.44	%3.23	%50	%2.44	%0	%3.64	%4.04	%4.04
جيد جدا	%49.30	%71.11	%50	%56	%51.22	%42.62	%69.23	%56.36	%64.65
جيد	%12.68	%17.78	%8.06	%20	%19.51	%39.89	%23.08	%38.18	%21.21
مقبول	%0	%0	%1.61	%0	%9.76	%1.09	%0	%0	%1.01
بمادة	%18.31	%4.44	%19.35	%2	%2.44	%8.74	%7.69	%1.82	%6.06
بمادتين	%7.04	%2.22	%11.29	%10	%4.88	%4.92	%0	%0	%0
ناجح	%98.59	%100	%93.55	%93	%90.24	%97.27	%100	%100	%97.98
راسب	1.41	%0	%6.45	%7	%9.76	%2.73	%0	%0	%2.02

ثالثاً: الفرقـة الثالثـة

1-برامج التعليم الصناعي

وحدة ضمان الجودة

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بموادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب عمارة ومعدنية وخشبية وزخرفة على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة تجاري، بينما جاءت متوسطة بشعبة ملابس، كما لم يحصل أي طالب على تقدير مقبول بجميع شعب التعليم الصناعي وحصلت ملابس أقل نسبة نجاح وهي 80% وحققت شعبة ملابس أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الصناعي وهي 20%.

الشعبة	التقدير	عمارة (ن=5)	معدنية (ن=5)	ملابس (ن=5)	نسيج (ن=2)	تجاري (ن=32)	زخرفية (ن=6)	خشبية (ن=3)
ممتاز	%0	%0	%0	%40	%100	%25	%0	%0
جيد جدا	%100	%80	%20	%0	%65.63	%100	%100	%100
جيد	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
مقبول	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
بمادة	%0	%40	%20	%20	%0	%6.25	%0	%0
بموادتين	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
ناجح	%100	%100	%100	%80	%100	%96.88	%100	%100
راسب	%0	%0	%0	%20	%0	%3.13	%0	%0

2- برامج الشعب العلمية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بموادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب بيولوجي ورياضيات عربي، ورياضيات E و فيزياء عربي، وفيزياء E ، وكميات عربي ، وجيولوجيا على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبه بيولوجي، وحصلت شعبه بيولوجي على أعلى نسبة نجاح وهي 97.47% ويليها شعبه فيزياء إنجليزي بنسبة قدرها 96.77% وحققت شعبه رياضيات إنجليزي أعلى نسبة رسوب بين الشعب العلمية وهي 22.22%

الشعبة	التقدير	بيولوجي (ن=79)	رياضيات E (ن=27)	فيزياء (ن=63)	فيزياء E (ن=62)	كميات (ن=52)	كميات E (ن=44)	رياضيات (ن=103)	جيولوجي (ن=67)
ممتاز	%0	%1.27	%0	%6.35	%6.45	%0	%0	0%	0%
جيد جدا	%69.62	%29.63	%71.43	%46.77	%52.27	%9.28	%22.39	%9.28	%53.73
جيد	%17.72	%11.11	%4.76	%20.97		%20.62	%14.39	%13.64	%1.49
مقبول	%0	%0	%0	%1.61		%0	%1.49	0	%27.84
بمادة	%6.33	%14.81	%11.11	%11.29		%20.62	%14.39	%4.55	%20.62
بموادتين	%2.53	%22.22	%1.95	%9.68		%95.52	%2.99	%95.45	%79.83
ناجح	%97.47	%77.78	%95.24	%96.77		%4.48	%95.52	%4.55	%20.62
راسب	%2.53	%22.22	4.76	%3.23			%4.48		

3- برامج اللغات:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بموادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعبية فرنسية على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبية اللغة العربية، وحصلت شعبية اللغة العربية على أعلى نسبة نجاح وهي 96.47% ويليها شعبية لغة المانية بنسبة قدرها 96.15% وحققت شعبية الانجليزية أعلى نسبة رسوب بين شعب اللغات وهي 15%.

الشعبية التقدير	لغة انجليزية (ن= 65)	لغة فرنسية (ن= 23)	الماني (ن= 26)	لغة عربية (ن= 85)
ممتاز	%6.15	%.	%11.54	%3.53
جيد جدا	%55.38	%39.13	%50	%57.65
جيد	%18.46	%21.74	%0	%15.29
مقبول	%0	%4.35	%0	%0
بمادة	%10.77	%17.39	%30.77	%16.47
بموادتين	%3.08	%8.70	%3.85	%3.53
نجاح	%93.85	%91.30	%96.15	%96.47
راسب	%6.15	%8.7	%3.85	%3.53

4- برامج التعليم الأساسي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بموادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب العربية و دراسات ، و رياضيات على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبية اللغة الانجليزية 2.15%， وحصلت شعبية علوم على أعلى نسبة نجاح وهي 99.50%， وحققت شعبية رياضيات أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الأساسي وهي 17.65%.

الشعبية التقدير	اللغة العربية (ن= 115)	لغة انجليزية (ن= 93)	علوم (ن= 199)	دراسات (ن= 114)	رياضيات (ن= 17)
ممتاز	%0	%2.15	%6.35	%0	%0
جيد جدا	%27.83	%51.61	%71.36	%77.19	%29.41
جيد	%25.22	%16.13	%11.06	%8.77	%11.76
مقبول	%0	%0	%0	%0	%0
بمادة	%31.30	%17.20	%10.050	%10.53	%23.53

وحدة ضمان الجودة

%17.65	%1.75	%0.50	%4.30	%9.57	بمادتين
%82.35	%98.25	%99.5	%91.40	%93.91	ناجح
%17.65	%1.75	0.5	%8.60	%6.09	راسب

5- برامج الشعب الأدبية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعبية تاريخ على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبية رياض اطفال قدرها 0.44 %، وحصلت شعبية تك تعليم وفلسفة وجغرافيا على أعلى نسبة نجاح وهي 100 %، بينما جاءت نسب الرسوب منخفضة بجميع الشعب الأدبية.

الشعبية التقدير	تاريخ (ن=90)	تربية خاصة (ن=48)	تربية خاصة (ن=101)	رياض أطفال (ن=227)	ذوي احتياجات خاصة (ن=13)	فلسفة (ن= 26)	جغرافيا (ن=71)	علم نفس (ن=114)	تك التعليم (86)
ممتاز	0	%4.17	%11.88	%0.44	%15.38	%3.85	%7.04	%8.77	%4.65
جيد جدا	%32.22	%56.25	%67.33	%37.44	%53.85	%69.23	%67.61	%72.81	%72.09
جيد	%26.67	%20.83	%3.69	%32.60	%23.08	%3.85	%18.31	%14.04	%17.44
مقبول	%26.67	%18.75	%0.99	%1.32	%0	%0	%0	%0	%0
بمادتين	%26.67	%100	%8.91	%20.26	%7.69	%23.08	%7.04	%2.63	%3.49
ناجح	%10	%100	%5.94	%5.29	%0	%0	%0	%0.88	%1.16
راسب	%4.44	%95.56	%0	%2.64	%0	%0	%0	0.88	%1.16

رابعاً: الفرقه الرابعة

1- برامج التعليم الصناعي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعبى زخرفة وملابس على تقدير ممتاز ، كما لم يحصل أي طالب على تقدير مقبول بجميع شعب التعليم الصناعي وحصلت شعبية نسيج على أقل نسبة نجاح وهي 66.67 %

الشعبية التقدير	عمارة (ن=4)	معدنية (ن=9)	ملابس (ن=7)	نسيج (ن=6)	زخرفية (ن= 7)	خشبية (ن= 3)	تجاري (28)
ممتاز	%25	%11.11	0	%33.33	%0	%33.33	%53.57
جيد جدا	%75	%77.78	%100	%0	%85.71	%66.67	%32.14
جيد	%0	%0	%0	%33.33	%0	%0	%7.14
مقبول	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0

وحدة ضمان الجودة

%3.57	%	%0	%0	%0	%11.11	%0	بمادة
%3.57	%0	%14.29	%0	%0	%0	%0	بمادتين
%100	%100	%100	%66.67	%100	%100	%100	ناجح
%0	%0	%0	%33.33	%0	%0	%0	راسب

2-برامج الشعب العلمية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ انخفاض نسبة الامتياز بـشعبـة رياضيات انجليزى، وحصلت شعبـة رياضيات على أقل نسبة نجاح وهي 92.31% ويلـها شعبـة رياضيات انجليزى بنـسبة قدرـها 95.35% وحقـقت شعبـة رياضيات أعلى نسبة رـسوب بينـ الشعبـة العلمـية وهي 7.69%

الشعبـة التقدير	جيولوجي - جيولوجي (ن=46)	بيولوجي- بيولوجي (ن=45)	جيولوجي- جيولوجي (ن=43)	فيزياء (ن=58)	كيمـاء (ن=52)	كيمـاء (ن=61)	رياضـيات (ن=78)
ممتاز	%28.26	%31.11	%4.56	%67.24	%34.62	%13.11	%7.59
جيد جدا	%63.04	%48.89	%46.51	%25.86	%48.08	%60.66	%53.58
جيد	%6.52	%8.89	%20.93	%1.72	%5.77	%4.92	%12.82
مقبول	%0	%0	%2.33	%0	%0	%0	%0
بـمـادـة	%	%8.89	%11.63	%5.17	%6.69	%18.03	%11.54
بـمـادـتين	%2.17	%2.22	%9.30	%0	%0	%1.64	%6.41
ناـجـح	%100	%100	%95.35	%100	%96.15	%98.36	%92.31
رـاسـب	%0	%0	%4.65	%0	%3.85	%1.64	%7.69

3-برامج اللغـات:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد ، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل انخفاض نسبة الامتياز بـشعبـة لـغـة فـرنـسـية ، وحصلـت شـعبـة لـغـة العـربـية على أعلى نسبة نـجـاحـ وهي 100% ويلـها شـعبـة اـنـجـليـزـية بنـسبة قـدرـها 98.17% وحقـقت شـعبـة فـرنـسيـ أعلى نسبة رـسـوبـ بينـ شـعبـةـ اللـغـاتـ وهي 11.76%.

الشعبـة التقدير	لغـة اـنـجـليـزـية (ن=109)	لغـة فـرنـسـية (ن=34)	لغـة عـربـية (102)
ممتاز	%16.51	%8.82	%0
جيد جدا	%68.81	%44.12	%74.51

%15.69	%14.71	%4.59	جيد
%0	%0	%0	مقبول
%5.88	%14.71	%4.59	بمادة
%3.92	%5.88	%3.67	بمادتين
%100	%88.24	%98.17	ناجح
%0	%11.76	%1.83	راسب

4-برامج التعليم الأساسي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب اللغة العربية و دراسات على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعب اللغة الانجليزية 3.45%， وحصلت شعبة علوم على أعلى نسبة نجاح وهي 99.40%， كما حققت علوم أعلى نسبة حصول على تقدير جيد جداً قدرها 64%， وحققت شعبة دراسات أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الأساسي وهي 10.25%

الشعبه \ التقدير	اللغه العربيه (ن= 168)	اللغه انجليزية (ن= 145)	علوم (ن=175)	دراسات (ن=160)	رياضيات (ن= 50)
ممتاز	%0	%3.45	%7.43	%0	%6
جيد جدا	%40.48	%61.38	%64	%61.25	%40
جيد	%50	%20	%18.29	%23.75	%24
مقبول	%1.19	%0.69	%0	%1.88	%0
بمادة	%4.17	%10.34	%4	%8.13	%8
بمادتين	%3.57	%1.38	%2.86	%3.75	%16
ناجح	%99.40	%97.24	%96.57	%98.75	%94
راسب	%0.60	%2.76	%3.34	%10.25	%6

5-برامج الشعب الأدبية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب تاريخ على تقدير ممتاز، وحصلت شعب علم النفس وفلسفة وتربية خاصة انجليزى ولغة عربية وتقدير التعليم وتقدير احتياجات ذوى ذوي احتياجات خاصة وجغرافيا وتاريخ على أعلى

نسبة نجاح وهي 100% ، بينما جاءت نسب الرسوب منخفضة بجميع الشعب الأدبية، وكانت أعلى نسبة الرسوب %1.69 وهي

الشعبية التقدير	تاريخ (ن=1)	تربيـة خـاصـة (ن= 70)	تربيـة خـاصـة (ن= 51)	تـكـالـعـلـمـ ذـوـ الـاحتـيـاجـاتـ (ن=15)	رـيـاضـ الـاطـفـالـ (ن=216)	فـلـسـفـةـ (ن= 24)	جـفـرـ اـفـيـاـ (ن=57)	عـلـمـ نـفـسـ (ن=114)
ممتاز	%0	%28.57	%5.88	%20	%2.31	%25	%3.51	%3.51
جيد جدا	%0	%58.57	%67.47	%53.33	%56.94	%70.83	%92.98	%73.68
جيد	%0	%0	%5.88	%0	%26.85	%0	%3.51	%14.91
مقبول	%100	%0	%1.96	%0	%0.46	%0	%	%0
بمادتين	%0	%7014	%1.96	%20	%6.48	%4.17	%4.17	%7.02
ناجح	%100	%100	%5.71	%6.67	%4.17	%0	%0	%0.88
راضي	%0	%0	%1.69	%0	%2.78	%0	%0	%100

كيفية التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وسبب ما لم يتحقق منها وطرق تحقيقه- مستقبلا.

تقوم وحدة القياس والتقويم الطلابي بالكلية بتقييم الورقة الامتحانية وكتابة تقرير عنها وتقوم الأقسام العلمية بمناقشة-

التقرير واخذ الإجراءات التصحيحية التي تضمن تواافق أسئلة الامتحانات مع نواتج التعلم المستهدفة.

أي معوقات إدارية أو تنظيمية لتحقيق أهداف البرامج الدراسية إن وجدت وما قامت به المؤسسة للتغلب عليها- .

تواجه الكلية بعض المعوقات الخاصة بتسكين الجدول الدراسي من قبل أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات من خارج الكلية (كليات الآداب و العلوم)، وقامت الكلية ببعض الإجراءات التصحيحية للتغلب على المعوقات-.

التنظيمية والإدارية الخاصة بتسكين الجدول الدراسي، مثل تثبيت موعد بعض المحاضرات التربوية في الجدول الدراسي.

8- التدريس والتعلم:

هذا الجزء تناول في المؤسسة ما يلي :
 - تطور الاستراتيجيات وطرق التعليم بها .

قامت الكلية بوضع استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم واعتمدتها بمجلس كلية رقم (472) بتاريخ 4 / 12 / 2017، وتمت مراجعتها وتحديثها سنويًا، وذلك في ضوء استحداث رؤية ورسالة وأهداف الكلية وتحقيق المعايير الأكademie المرجعية المتبناة ونواتج التعلم المستهدفة ورسالة الكلية وأهدافها، وقد تم اعتماد تحديث

استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بمجلس الكلية في بداية كل عام جامعي ، وقد تم إعلان الاستراتيجية ونشرها من خلال مخاطبات موجهة للأقسام العلمية على مجالس الأقسام، ومناقشتها من قبل أعضاء هيئة التدريس لإبداء آرائهم و لجميع منسقى برامج المرحلة الجامعية الأولى ، و تتأكد الكلية من أن الاستراتيجية تتضمن طرقاً للتدريس والتعلم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة من خلال استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس حول الاستراتيجية. و جاري تشكيل لجنة متخصصة من أساتذة الكلية لمراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم وذلك بعد توصية من وحدة ضمان الجودة بالجامعة .

- تم وضع لائحة جديدة للدراسة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة وقد تم الانتهاء منها ومراجعتها وجارى استكمال الإجراءات القانونية للموافقة على اعتمادها وتطبيقها .

ما قامت به من إجراءات للتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها إن وجدت

تضع الكلية آلية للتعامل مع التظلمات وذلك بعد إعلان النتائج، حيث يتم فتح باب قبول الالتماسات خلال أسبوع من إعلان النتيجة من خلال ملئ و تقديم طلب، وتقديم الالتماسات لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم ترسل نماذج الالتماسات إلى إدارة شئون الطلاب ليتم توزيعها على الكنترولات المختصة، حيث يتم مراجعة درجات الطالب داخل كراسة الإجابة ومراجعة رصد الدرجات والتأكد من صحة درجة أعمال السنة وصحة جمع الدرجات من خلال أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الكنترولات، ويتم الرد على نموذج الإلتماس مع التوقيع من قبل أعضاء الكنترول ورئيس الكنترول، ويتم رد الالتماسات مرة أخرى إلى إدارة شئون الطلاب، والتي تقوم بدورها بإخطار الطالب بالنتيجة أو من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، كما يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا اتضح أحقيه الطالب في تعديل الدرجات الخاصة بهم، ويتم اعتماد التعديلات من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب ومن ثم مجلس الكلية.

ما قامت به من إجراءات تصحيحية لنظم التعليم وتقويم الطلاب في ضوء مراجعة نتائج الطلاب وتقارير المترئسين الخارجيين.

- تم تشكيل لجنة مراجعة نتائج الطلاب بعد انتهاء أعضاء الكنترول من رصدها ومراجعتها وذلك بواقع اثنين من الأساتذة وتقديم تقرير لوكيل الكلية عن مراجعة النتائج المختلفة وذلك لتقليل نسبة الأخطاء بالنتيجة وذلك قبل إعلانها على الطلاب .

- كما تم استخدام نظام الالتماسات جديد (الإلكتروني) وقامت الكنترولات باستخدامه للرد على الالتماسات مع تصوير شاشة الكمبيوتر في حالة تعديل نتائج بعض الطلاب وارسال الرد ورقياً مع صورة الشاشة بعد التعديل لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

- ما تم من تحسينات/إضافات في موارد التعلم.

وحدة ضمان الجودة

قامت الكلية بتطبيق استبيان لاستطلاع رأى جهات العمل والطلاب والمشرفين في برنامج التدريب الميداني ، ويتم الاستفادة من نتائج استطلاعات الرأى بما يحقق التطوير وتحسين الأداء، فقد تم الإستعانة بتقدير أداء الطلاب من قبل المشرفين في التدريب الميداني ببرامج الكلية المختلفة، وقد تم الاستفادة من نتائج استطلاعات الآراء في تطوير دليل التدريب الميداني، وأيضا الاستفادة من النتائج في ربط البرامج التعليمية ومقرراتها الدراسية باحتياجات المجتمع ، وآكاساب الطلاب خبرة عملية كلا في تخصصه.

بالإضافة إلى توفير فرص عمل لخريجي الكلية من خلال التواصل مع أماكن التدريب، وذلك من خلال إقامة يوم التوظيف والخريجين لتقوية الاتصال الدائم بين الكلية وخربيجها على الانتقال من البيئة التعليمية الجامعية إلى البيئة العملية. إنطلاقا من هذا الإجراء تم وضع إجراءات تصحيحية لمنظومة التدريب الميداني في ضوء التقرير المعد عن أوجه الاستفادة من نتائج استطلاعات الآراء حول التدريب الميداني وقد تم مناقشة هذه الإجراءات .

9-الطلاب والخريجون:

في هذا الجزء تناقش المؤسسة ما يلي:

- أي تغيير في سياسات القبول وأسبابه.
- لا يوجد تغيير في سياسات القبول والتشعيب والتحويل.

يوضح الجدول التالي معدل تطور اعداد المقبولين بالكلية على مدار ثلاثة سنوات من العام الدراسي 2018/2019 إلى 2021/2020

العدد (عدد الطلاب المقبولين)	العام الجامعي
2230	2019/2018
2220	2020/2019
2366	2021/2020
2125	2022/2021

بالنظر إلى جدول رقم (1) يلاحظ أنه خلال السنوات الثلاثة من العام الجامعي 2021/2020 إلى العام الجامعي 2022/2021 يتضح أن معدل التطور بدأ في الانخفاض نسبيا بمقدار ضئيل ويرجع السبب الرئيسي في ذلك إلى انخفاض الحد الأدنى للالتحاق بكليات التربية وإلى مكتب تنسيق الثانوية(1) العامة وتوزيع الطلاب حسب الدرجات الحاصلين عليها هذا بالإضافة إلى بعض العوامل التي قد يرجع إليها سبب الانخفاض منها :-

- تنسيق كليات التربية حسب الموقع السكني للطلاب .
- انخفاض أعداد الطلاب الوارد للكلية من خلال مكتب التنسيق.

وحدة ضمان الجودة

- تغير مفهوم الالتحاق بكليات التربية عند أولياء الأمور ، والتعيين بوزارة التربية والتعليم من غير خريجي الكلية .

إلا أنه هناك بعض العوامل التي تساعد على زيادة الإقبال على الالتحاق بالكلية مثل :

- فتح برامج جديدة تواكب سوق العمل مثل إعداد معلمي في جميع الشعب للمدارس الدولية ومدارس اللغات.
- فتح برامج جديدة باللغة الإنجليزية لشعب العلوم أساسى - الرياضيات أساسى - رياض الأطفال - تكنولوجيا التعليم
- زيادة التواصل مع الخريجين ومساعدتهم في الحصول على فرص عمل مناسبة.
- النشر والإعلان عن برامج كلية التربية جامعة حلوان بشكل عام والبرامج المميزة على وجه الخصوص.
- تعديل وتطوير لائحة الكلية بما يتناسب مع تطورات العصر وسوق العمل.

- عدد الطلاب المحولين من وإلى الكلية على مدار خمس سنوات:

أعداد الطلاب المحولين إلى ومن الكلية على مدار خمس سنوات

العام الجامعي	العدد (عدد الطلاب المحولين إلى الكلية)	العدد (عدد الطلاب المحولين من الكلية)
2017/2016	110	88
2018/2017	141	96
2019/2018	160	40
2020/ 2019	155	45
2021/2020	لم يحسب بعد	241
2022/2021	لم يحسب بعد	لم يحسب بعد

بالنظر إلى جدول رقم (1) يلاحظ تزايد أعداد الطلاب المحولين إلى الكلية خلال السنوات المبينة بالجدول من العام الدراسي 2016/2017 إلى العام الدراسي 2021/2022 ، وذلك في مقابل انخفاض ملحوظ في أعداد الطلاب المحولين من الكلية.

ويظهر ذلك بوضوح كبير في العام الجامعي 2018/2019 - 2019/2020 وإن كان هناك استقرار أو تقارب كبير في الأعداد المحولة من وإلى الكلية للعامين (2018/2019 - 2019/2020) - فمن الملاحظ انخفاض عدد المحولين خارج الكلية بنسبة كبيرة وصلت إلى ما يعادل 60% تقريباً من آخر عام 2017/2018 وقد يرجع السبب الأساسي فيه إلى أن للطالب بكلية التربية الحق في التشعيّب على ذات السنة التي تخرج منها في المرحلة

الثانوية أو السنة التي تسيقها (أيهما أفضل للطالب) وهو العامل الأساسي في الانخفاض المفاجئ في ذات العام لأعداد الطلاب المحولين خارج الكلية هذا بالإضافة إلى أن الحد الأدنى للقبول بالكلية قد تافق مع الدرجات التي حصل عليها الطالب مما أدى إلى رغبتهم في البقاء في الكلية الأمر الذي مثل السيناريو الأفضل لأولياء الأمور في استقرار أبنائهم داخل الكلية أملاً في الحصول على فرصة عمل بعد التخرج.

وهذا إن دل على شيء يدل على أن الكلية تعد جاذبة للطلاب، وبمراجعة طلبات تحويل الطلاب والاستفسار عن أسباب التحويل إلى الكلية تبين ما يلي:-

- إن قواعد التحويلات للطلاب المحولين من خارج الكلية أو من خارج الجامعة بها مرونة عالية حيث تبين من قواعد التشعيّب أن هناك إمكانية متاحة للطالب تتيح لهم أن يشعّبوا على قواعد التحويل لنفس عام حصولهم على الثانوية العامة أو العام السابق له. (أيهما أفضل للطالب).
 - إن قواعد التشعيّب للمحولين والتي تتميز بالمرونة وقدرة الطالب على التحويل إلى التعليم العام أو التعليم الأساسي (إيهما أفضل للطالب).
 - أن الكلية تتميز بوجود العديد من الشعب بها والتي تتيح للطالب فرصة الالتحاق بمراحل التعليم المختلفة (رياض الأطفال – الأساسي – الثانوي) وأن يختار من بين شعب كل نوع بسهولة ويسر حسب مجموعه، والشاهد على ذلك تزايد أعداد الطلاب المقبولين والمحولين إلى الكلية على مدار السنوات السابقة.
- أما بالنسبة للطلاب المحولين من الكلية إلى جامعات أخرى بمراجعة أسباب التحويل عندهم تبين أنها تتعلق بعوامل اجتماعية وأسرية تتطلب الانتقال إلى نطاق جغرافي آخر بعيد عن النطاق الجغرافي الذي تقع به الكلية .
- عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلاد الوافدين منها: لا يوجد
 - نفذت الكلية العديد من خطط الدعم الطلابي ، الإرشاد الأكاديمي، الرعاية الصحية ، دعم ورعاية المتفوقين والمبتعدين دراسيا وذوي الاحتياجات الخاصة والأنشطة الطلابية المختلفة.
 - تقدم الكلية الدعم للطلاب فقد قامت الكلية بوضع آلية لدعم الطلاب المتعثرين تم تفعيلها خلال الساعات المكتبية، كما تحرص الكلية على مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة التي تنظمها الكلية والجامعة مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية. كما يوجد العديد من الإجراءات لدعم الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة مثل استخدام المصعد (للمشكلات الحركية) وتوفير مطالع ومنازل للكراسى المتحركة. ويقدم أعضاء هيئة التدريس إجراءات الدعم الطلابي للطالب ذوي القدرات الخاصة في المقررات سنويا".

- وتماشياً مع سياسة التحول الرقمي وقرار وزارة التعليم العالي وتقديم خدمات تعليمية للطلاب على مستوى عالي شاركت الكلية في تقديم الكتاب الإلكتروني للطلاب في جميع المقررات الدراسية ولكل الفرق والشعب الدراسية بالكلية .
- نتائج رصد حالة خريجي المؤسسة ومدى تنافسيتهم في سوق العمل وما قدمته لهم من معاونة في مجال التوظيف .
- قامت الكلية بتحديث قواعد بيانات للخريجين كما تقوم الكلية بإعداد ملتقى التوظيف والخريجين وتدعم فيه أصحاب المدارس والشركات، والجهات المستفيدة من خريج الكلية وتقوم بإتاحة فرصة للتعرف على مجالات التوظيف لخريجها.
- نشرت وحدة متابعة الخريجين الفرص المختلفة للتوظيف على الصفحة الرسمية لوحدة متابعة الخريجين على الفيسبوك، أيضاً المشاركة في نادي ريادة الأعمال نقطة اتصال بين الكلية والجامعة من خلال منسق من الكلية . كما تم تقديم عدد من تدريبات للخريجين عن طريق استخدام تطبيق زووم ، كذلك إقامة العديد من الدورات التدريبية للطلاب بالفرقة الثالثة والرابعة تابعة لمركز تطوير الأداء الوظيفي (CDC) بالجامعة ضمن برنامج "كارييري" ، وملتقى الجامعة الثامن عشر لتشغيل الخريجين يومي 16 و 17 مارس 2022 بمجمع الفنون والثقافة بالجامعة .

10- البحث العلمي والأنشطة العلمية:

البحث العلمي والأنشطة العلمية: في هذا الجزء تقوم المؤسسة بتوضيح ما يوجد مما يلي:

- ما قامت بتنفيذه من خطتها البحثية .
- إعداد وتكوين المعلم القادر على تطوير العملية التعليمية والارتقاء بها في ظل الاستراتيجيات والرؤى التربوية المعاصرة .

▪ إعداد الباحثين الجادين والمتميزين في بحث القضايا التربوية .

- إثراء المعرفة التربوية بإنتاج الرسائل العلمية والبحوث التربوية القيمة والمؤلفات العلمية الراقية والمقالات العلمية الهدافة .

▪ تقديم الخدمات والاستشارات التربوية للإسهام في تحقيق التنمية المجتمعية المستدامة

▪ توفير مصادر التمويل البحث العلمي

▪ بناء قاعدة بيانات كاملة عن البحوث بالكلية .

▪ توجيه البحث العلمي بأفاق جديدة في المجالات التنموية والتطبيقية .

تدعيم اشتراك أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم في المشروعات البحثية بالكلية

الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي

تطوير التكامل البحثي بين الأقسام وعلى مستوى التخصص محلياً وإقليمياً ودولياً

ويشمل ذلك التكامل:

الإشراف المشترك على الرسائل العلمية بين الأقسام المختلفة.

جلب الخبرات الأجنبية وذلك من خلال استقدام محكمين أجانب للرسائل العلمية.

إقامة مشروعات بحثية مشتركة بين الأقسام المختلفة داخل الكلية

تطوير الخطط والبرامج الأكademية والتدرية وفق معايير للجودة الشاملة والتميز الأكاديمي

تطوير مجالات الشراكة والتعاون مع القطاعات المجتمعية المختلفة في المجالات البحثية والاستشارية والتدرية وضمن المعايير العالمية للشراكة

إكساب معاوني أعضاء هيئة التدريس مهارات الكتابات العلمية ومبادئ البحث العلمي، وتدريبهم على استعمال الكمبيوتر والأجهزة العلمية.

تحفيز وتدعيم أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم على الاشتراك في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.

توفير مصادر الاطلاع على أحدث التطورات العلمية، عن طريق تفعيل وتحديث محتويات المكتبة الورقية والرقمية.

- ما قدمته من دعم للباحثين

- تعلن الكلية عن ما يوفره مركز دعم البحث العلمي بالجامعة من أنشطة وخدمات مثل: ورش العمل، الإحصاء والتدقيق اللغوي والترجمة، إعداد وتجهيز الأبحاث للنشر وتصميم البوستر العلمي، و اختيار المجالات العلمية للنشر.

المكافآت المادية للباحثين:

- مكافأة (500 جنيه مصرى) لكل بحث علمي منشور على المستوى المحلى أو الإقليمى.

- صرف المبلغ كاملاً للبحث الدولى بعد فحص معاملات التأثير للمجلة المنشورة فيها وذلك خلال السنة المالية الواحدة.

الإعلان الدائم عن المؤتمرات المحلية، الإقليمية والعالمية ورقياً والكترونياً:

الإعلان عن المشروعات الممولة والمنح البحثية وفرص الابتعاث للخارج لجمع المادة العلمية أو الإشراف

المشترك. الدراسات العليا بالجامعات العالمية المختلفة:

تعلن الكلية عن المشروعات الممولة من الجامعة والمركز القومي للبحوث، وما توفره إدارة العلاقات الثقافية والبعثات بوزارة التعليم التعليم ومكتب العلاقات الدولية بالجامعة من منح البحثية وفرص الإبتعاث للخارج لجمع المادة العلمية أو الإشراف المشتركة. الدراسات العليا بالجامعات العالمية المختلفة.

جوائز الجامعة:

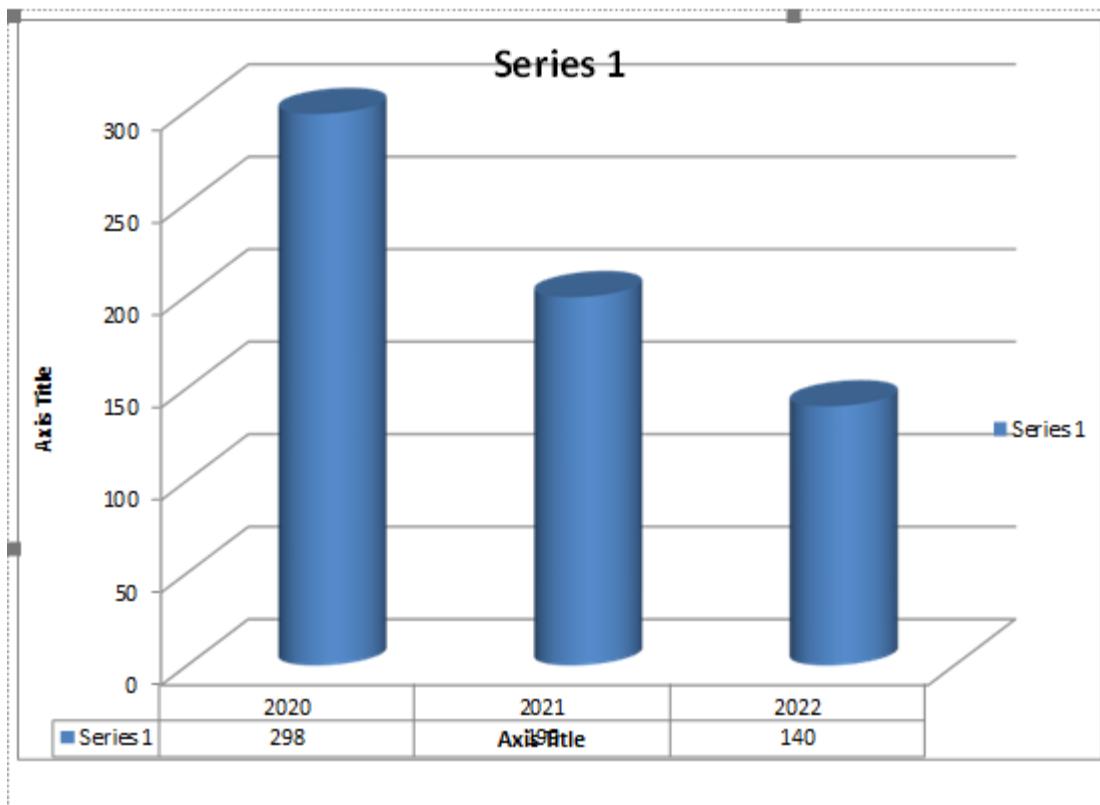
تعلن الكلية دوريًا في مجالسها الحاكمة عن قواعد التقدم لنيل الجوائز التي تقدمها الجامعة (جائزة الجامعة التقديرية - جائزة الجامعة التشجيعية - جائزة التفوق العلمي، جائزة أحسن الرسائل العلمية، جائزة التميز للرواد، جائزة شخصية العام، جوائز التميز للنشر العلمي الدولي).

جوائز الدولة:

تعلن الكلية دوريًا في مجالسها الحاكمة عن قواعد التقدم لنيل الجوائز التي تقدمها الدولة (جائزة النيل - جائزة الدولة التقديرية - جائزة الدولة التشجيعية - جائزة التفوق العلمي).

- إضافاتها للبنية التحتية للبحث العلمي إن وجد لا يوجد
- عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً (عن العام المنصرم) لأعضاء هيئة التدريس بها والأبحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية محلية أو دولية إن وجدت.
- تطور الإنتاج البحثي في الأعوام الثلاثة الماضية.

199	عدد الأبحاث 2021-2020
140	عدد الأبحاث 2022-2021
111	عدد الأبحاث 2023-2022



- أي مشروعات بحثية محلية أو دولية أو المؤتمرات العلمية شاركت فيها.

مؤتمرات اقتصاد المعرفة والتمكين الرقمي للتعليم 2020-2021.

مؤتمرات الكلية بعنوان "مؤسسات اعداد المعلم في ظل الثورة الصناعية الرابعة والتنمية المستدامة 2021-2022".

11- الدراسات العليا:

في هذا الجزء تناقش المؤسسة ما يلي:

- أي تغير في لائحة الدراسات العليا وسبب ذلك

تم استحداث برنامج الدبلوم المهني (القيادة التربوية و الامن القومي)- العام الجامعي/ قرار الإصدار

2022 – 2023) – قرار وزاري رقم (802) بتاريخ 10 مايو 2023

مبررات استحداث البرنامج تتحدد مبررات إنشاء هذا البرنامج (القائم على فلسفة التدريب التحويلي ، وتفعيله ، وطرحه للالتحاق به . فيما يلي:

وحدة ضمان الجودة

- 1- يحتمل النظام السائد حالياً في اختيار مدير المدارس - في أغلبه - إلى عدد سنوات الخبرة في العمل المدرسي ، إلى جانب اجتياز تدريب محدود فيما يتصل بالإدارة المدرسية ، دون الاهتمام بالقياسات المقننة للسمات الشخصية ، والقدرات القيادية ، ودون القيام بإعداد مهني مكتمل : نظرياً وتطبيقياً.
- 2-الميدان التربوي يحتاج - حالياً ، وخاصة في المدارس الحكومية والخاصة تحديداً - إلى مدير مدرسي ذي قدرات متعددة وإبداعية تتفق ونظام التعليم الجديد 0.2
- 3-أظهر تطبيق النظام الجديد 0.2 في التعليم الأساسي والثانوي أن مدير المدرسة هو العنصر الأهم في ضمان نجاح هذا النظام ، وأن المديرين - بمستوياتهم الحالية - غير قادرين على مواكبة مستجدات هذا النظام ، وعلى إدارة التغيير اللازم له ، وعلى قيادة مؤسساتهم بصورة فعالة.
- 4-الحاجة إلى مدير مدرسي يتم إعداده (مهنياً) : ليمتلك المعرفة الجديدة ، والمهارات المعاصرة اللازمة لمارسة القيادة التربوية ، والمدرسية بكفاءة وفاعلية داخل المجتمع المدرسي ، وفي إدارة العلاقات المهنية بين عناصره ، وتطبيق الشراكات مع المؤسسات التربوية والمجتمعية.
- 5-الحاجة إلى مدير مدرسي يفهم متطلبات تطبيق المناهج المدرسية متعددة التخصصات ، قادر على توفير احتياجات دمج التكنولوجيا في التعليم والإدارة ، لديه مهارات التواصل الفعال مع الأطراف المهنية المختلفة ، قادر على الإشراف - باقتدار - على تطبيق التقويم القائم على الأداء.
- 6-أظهرت المقارنات المرجعية لبعض الخبرات العالمية وجود برامج دراسية في المستوى الجامعي ، وفي الدراسات العليا الجامعية لإعداد القيادات التربوية والتعليمية والمدرسية ، وهذه البرامج متعددة ومتطرفة ، بحيث تساير مستجدات التنمية البشرية ، والتأهيل التربوي ، وتطور علوم الإدارة.
- 7-مشروع وزارة التربية والتعليم في تأهيل ألف من شباب المعلمين ، ليكونوا مديرى مدارس أكفاء ومتميزين ، وذلك خلال عام واحد ، والخطيط ليكون هؤلاء المتأهلون قادرين على قيادة المدارس الحكومية والخاصة في المراحل التعليمية المختلفة ، والتأهيل التربوي ، وتطور علوم الإدارة.
- 8-استثمار المرحلة الحالية ، والتي تقوم فيها كليات التربية ، بتطوير برامج الدراسات العليا بها مرتكزة على معالم مرجعية متطرفة ، وإدراج هذا النوع المستحدث من البرامج في سياق هذه الجهود التي تتفق واستراتيجية مصر 2030م ، والتوجهات العالمية في إعداد الممارسين المهنيين والقادة التربويين.
- محتويات البرنامج** بنهاية البرنامج يجب أن يكون الخريج قد اكتسب معارف ومفاهيم ذات علاقة بما يلى:
- الموديول الأول: مهارات التخطيط التربوي
 - الموديول الثاني: سيكولوجية القيادة التربوية
 - الموديول الثالث: إدارة التفاوض والمجتمعات المدرسية

وحدة ضمان الجودة

- الموديول الرابع: إدارة المناهج والأنشطة المدرسية
 - الموديول الخامس: قيادة التغيير والثقافة التنظيمية
 - الموديول السادس: المسؤولية المجتمعية
 - الموديول السابع: التحول الرقمي في الإدارة التربوية
 - الموديول الثامن: القيادة المستدامة
 - الموديول التاسع: الأمن القومي والقيادة الاستراتيجية
 - الموديول العاشر: الأمن القومي وقيادة الثورة الصناعية الخامسة
- يختار الطالب موديول من المجال الخاص بمقررات التربية مما يلي:
- التشريعات المدرسية.
 - التنمية المهنية القائمة على المدرسة
- كما يختار موديول من المجال الخاص بمقررات الأمن القومي مما يلي:
- الحكومة الاستراتيجية في التعليم
 - الاستثمار الإلكتروني وترشيد نفقات التعليم
- الدرجات التي تم منحها في العام المقدم عنه التقرير

أولاً: مرحلة الماجستير

الإجمالي	القسم
3	علم النفس التربوي
9	الصحة النفسية
3	رياض الأطفال
10	المناهج وطرق التدريس
7	تكنولوجياب التعليم
2	أصول التربية
2	التربية المقارنة والإدارة التربوية
36	الاجمالي
5	داخلي
31	خارجي

ثانياً: مرحلة الدكتوراه

الإجمالي	القسم
2	علم النفس التربوي
6	الصحة النفسية
0	رياض الأطفال
13	المناهج وطرق التدريس
3	تكنولوجياب التعليم
1	أصول التربية
0	التربية المقارنة والإدارة التربوية
25	الاجمالي
1	داخلي
24	خارجي

- إعداد المسجلين للدراسات العليا (داخلي وخارجي) مع التعليق على التطور

أولاً: أعداد المسجلين لدرجة الماجستير والدكتوراه للعام الدراسي 2023/2022

أولاً: مرحلة الماجستير

الإجمالي	القسم
1	علم النفس التربوي
13	الصحة النفسية
0	رياض الأطفال
0	المناهج وطرق التدريس
3	تكنولوجياب التعليم
0	أصول التربية
1	التربية المقارنة والإدارة التربوية
18	الاجمالي
3	من الداخل
15	من الخارج

ثانياً: مرحلة الدكتوراه

الإجمالي	القسم
0	علم النفس التربوي
5	الصحة النفسية
0	رياض الأطفال
1	المناهج وطرق التدريس
2	تكنولوجيا التعليم
1	أصول التربية
3	التربية المقارنة
12	الإجمالي
1	من الداخل
11	من الخارج

2023/2022	2022/2021	2021/2020	البرنامج
251	127	44	الدبلوم العام
437	96	77	الدبلوم المهني
64	70	54	الدبلوم الخاص
64			الدكتوراه
816	293	175	الإجمالي

التعليق على التطور بمرحلة الدبلوم العام:

نقاط القوة:

ارتفاع نسب المتقدمين للحصول على الدبلوم العام مسار معلم على مدار الثلاثة أعوام.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

انعدام نسب المتقدمين للحصول على الدبلوم العام مسارات اختصاصي نفسي، اختصاصي اجتماعي، اختصاصي المكتبات والمعلومات، اختصاصي الصحافة المدرسية على مدار الثلاثة أعوام من 2021/2020 إلى 2022/2023.

التعليق على التطور بمرحلة الدبلوم المهني:

نقاط القوة:

- ارتفاع نسبة المتقدمين للدبلوم المهني تخصص قياس نفسي في عام 2021/2022.
- نسب المتقدمين للدبلوم الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي مرتفعة في عام 2020/2021.
- ارتفاع نسبة التقدم في دبلوم احترافي برامج التدريب والتنمية البشرية في عام 2021/2022.
- ارتفاع نسبة المتقدمين إلى دبلوم التنمية المهنية والتعليم المستمر في عام 2021/2022.
- ارتفاع نسبة المتقدمين للدبلوم الإدارية المدرسية في عام 2021/2022.
- ارتفاع نسبة المتقدمين إلى دبلوم القيادة والأمن القومي في عام 2022/2023.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- انخفاض نسبة المتقدمين للدبلوم المهني تخصص التربية الخاصة في عام 2022/2023.
- انخفاض نسبة المتقدمين للدبلوم المهني تخصص صعوبات تعلم في عام 2022/2023.
- انخفاض نسبة المتقدمين إلى دبلوم مهني احترافي تكنولوجيا التعليم والمعلومات في عام 2022/2023.
- انخفاض نسبة المتقدمين في دبلوم احترافي مناهج وبرامج التعليم في عام 2022/2023.
- انخفاض نسبة المتقدمين للدبلوم المهني تخصص تخطيط التدريس وإدارته في عام 2022/2023 مقارنة بالعام السابق.
- انخفاض نسبة المتقدمين في دبلوم مهني STEAMM في عام 2022/2023.
- انعدام نسبة المتقدمين للدبلوم المهني تخصص قياس نفسي في عام 2022/2023.
- لم يتقدم أي طالب للدبلوم المهني في بنوك الأسئلة.
- انخفاض نسبة المتقدمين للدبلوم الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي في عام 2022/2023 مقارنة بالعامين السابقين.
- لم يتقدم أي طالب إلى دبلوم مهني الموهوبين والمتفوقين على مدار الثلاثة أعوام.
- انعدام نسب المتقدمين إلى دبلوم مهني إعداد معلم الكمبيوتر، و دبلوم احترافي إنتاج البرامج التعليمية للراديو والتلفزيون
- انعدام نسب المتقدمين للدبلوم الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي في عامي 2021/2022، 2022/2023
- انعدام نسب المتقدمين للدبلوم احترافي تكنولوجيا تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.
- انخفاض نسبة التقدم في دبلوم احترافي برامج التدريب والتنمية البشرية في عام 2022/2023.

- انخفاض نسبة المتقدمين بدبليوم إعداد معلم اللغة العربية للناطقين بغيرها في عام 2022/2023.
- انعدام المتقدمين لدبليوم احتسابي تعليمي في مدارس الدمج (المدارس الجامعية).
- عدم تقدم أي طالب إلى دبلوم مهني اقتصاديات التعليم والتنمية البشرية.
- انعدام نسبة المتقدمين إلى دبلوم التنمية المهنية والتعليم المستمر في عام 2022/2023.
- انخفاض نسبة المتقدمين لدبليوم الإدارة المدرسية في عام 2022/2023.

التعليق على التطور بمرحلة الدكتوراه:

نقاط القوة:

- ارتفاع نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في تكنولوجيا التعليم في عام 2022/2023.
- استمرار ارتفاع نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في الصحة النفسية خلال الثلاثة أعوام.
- ارتفاع نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في أصول التربية في عام 2022/2023.
- ارتفاع نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في التربية المقارنة والإدارة التربوية في عام 2022/2023.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- انخفاض نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في المناهج وطرق التدريس في عام 2022/2023.
- انعدام نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في علم النفس التربوي في عام 2022/2023.
- انعدام نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في رياض أطفال في عامي 2021/2022، 2022/2023.

مقترنات التحسين:

- البحث عن أسباب عدم تسجيل الباحثين الحاصلين على الماجستير للدكتوراه، ومحاولة مساعدتهم في تذليل العقبات التي تعرضهم.
- عرض أعضاء هيئة التدريس لخبراتهم، والمتغيرات الحديثة في كل مجال في السيمinar حتى يستفيد منها الباحثين في تسجيل رسالة الدكتوراه.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للحاصلين على الماجستير على استكمال دراستهم حتى يستكملون ما بدأوه بالحصول على درجة الدكتوراه.

التعليق على التطور بمرحلة الماجستير:

نقاط القوة:

- ارتفاع نسبة التسجيل لدرجة الماجستير في قسم تكنولوجيا التعليم عام 2022/2023.
- استمرار ارتفاع نسبة التسجيل لدرجة الماجستير في قسم الصحة النفسية، وعلم النفس التربوي على مدار الثلاثة أعوام مقارنة بباقي أقسام الكلية.
- ارتفاع نسبة التسجيل لدرجة الماجستير في قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية في عام 2022/2023.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- انعدام نسبة التسجيل لدرجة الماجستير في قسم المناهج وطرق التدريس في عام 2022/2023.
- انعدام نسبة التسجيل لدرجة الماجستير في قسم أصول التربية في عام 2022/2023.
- انعدام نسب المسجلين لدرجة الماجستير في التربية تخصص رياض الأطفال في عام 2022/2023.

➤ مقتراحات التحسين:

- البحث عن أسباب عدم تسجيل طلاب диплом الخاص للماجستير عرض أعضاء هيئة التدريس لخبراتهم، والمتغيرات الحديثة في كل مجال في السيمinar حتى يستفيد منها طلاب диплом الخاص في تسجيل رسالة الماجستير.
- بشكل عام، إرتفاع عدد الطلاب المسجلين ببرامج الدراسات العليا العام الدراسي 2022/2023 عن العام السابق بفارق (523) طالب وعن عام 2021/2022 بفارق (641) طالب، وهو ما يرجع إلى عدة عوامل أبرزها:

- استحداث برنامج диплом المهني "القيادة والأمن القومي"، والذي سجل به 346 مشارك من العاملين بوزارة التربية والتعليم.
- الترويج بشكل موسع لبرامج الدراسات العليا على منصات التواصل الاجتماعي.
 - ما قامت به لتحسين العملية التعليمية في الدراسات العليا:
 1. تطوير شامل لجميع برامج الدراسات العليا الأكademie والمهنية وتنفيذها بشكل يعود بالنفع على المجتمع والطالب
 2. تطوير العمل داخل وكالة الدراسات العليا والبحث من خلال بناء استراتيجية للتحول الرقمي واستحداث أساليب إلكترونية رقمية مبتكرة في أداء الإجراءات الداخلية والخارجية.
 3. تطوير المكتبة من خلال تحديث كامل للكتب والرسائل والأبحاث العلمية الأكademie والمهنية وتحويلها إلى مكتبة رقمية ذكية بجانب المكتبة الورقية.
 4. إثراء وتشجيع العلاقات الثقافية والمنح الدولية
 5. عقد المؤتمرات المحلية والدولية بصفة دورية.
 - 6. تفعيل دور لجنة الإرشاد الأكاديمي لتابع الطلاب بجميع مراحل الدراسات العليا وتنشر الوعي باهتماته وإجراءاته بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
 - 7. إنشاء قاعدة بيانات رقمية تسهل للباحثين عمليات الالتحاق والتسجيل بالمراحل المختلفة بالدراسات العليا وتنظيم عمليات الإشراف على الرسائل العلمية وذلك سعيا من الكلية في تسهيل الإجراءات وتحسين الخدمات العلمية والإدارية للكلية.

- نتيجة قياس رضا طلاب الدراسات العليا ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس
استقصاء آراء الطلاب حول الفعالية التعليمية لبرامج الدراسات العليا للعام الجامعي 2023/2022

✓ **التاريخ:** تم تطبيق الاستبيان في نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2021/2022

✓ **الفئة المستهدفة:** طلاب الدراسات العليا بجميع البرامج

✓ **عينة التقييم:** (68) طالبا

✓ **وصف الاستبيان:**

✓ يتكون الاستقصاء من 42 بند.

✓ ولتقييم استجابات الطلاب تم استخدام مقياس خماسي كالتالي :

✓ درجة التقييم: 5 = موافق تماما ، 4 = موافق ، 3 = موافق الى حد ما ، 2 = غير موافق ، 1 = غير موافق تماما

✓ **نتائج التقييم:** بلغ متوسط رضا الطلاب على جميع المفردات (3.82) وهو يوازي (موافق إلى حد ما) أي إيجابية الآراء بنسبة (76%).

➤ تحليل النتائج:

يتضح من النتائج السابقة أنه تم اتفاق وموافقة طلاب الدراسات العليا على معظم بنود الاستبيان بالإيجاب (38) بند، فيما عدا عدد محدود من البنود التي انخفض متوسط الموافقة عليها، وهي:

- تقدم الكلية / الجامعة موارد أو مكافآت مالية لدعم البحث أو النشر العلمي.
- توافر المعامل المجهزة بالكلية التي تفي في الممارسات والتطبيقات المعملية.
- توفر الأجهزة والمعدات بالمعامل الدراسية والتي تساعدنا في إجراء أبحاثنا
- توفر لنا الكلية والجامعة منح والبعثات الدراسية بالخارج.

نقطة القوة:

يتضح من التحليل الإحصائي لاستقصاء آراء الطلاب حول الفعالية التعليمية لبرامج الدراسات العليا للعام الجامعي 2022/2023 أن

برامج الدراسات العليا تتسم من وجهة نظر طلاب الدراسات العليا بالبرامج المختلفة بالآتي:

- أهدافه واضحة.

- يوجد توصيف شامل للبرنامج وفقاً لمعايير الجودة معلن بوسائل متعددة.

- يوضح البرنامج الدراسي النتائج التعليمية المستهدفة بدقة.

- وجود معايير أكاديمية قياسية يعتمد عليها البرنامج.

- تحقق مقررات البرنامج النتائج التعليمية المستهدفة له.
- قواعد استكمال البرنامج والتخرج منه واضحة ومفهومة للطلاب.
- يركز البرنامج على التطبيقات العملية في مستوياته النهائية
- يفيد البرنامج في إعداد رسالة الماجستير/ الدكتوراه بطريقة علمية سليمة.
- أهداف المقررات الدراسية واضحة ومعلنة في توصيف المقرر.
- تضييف مقررات البرنامج إلى الطلاب معلومات ومهارات حديثة ومتقدمة.
- تتيح مقررات البرنامج الفرصة للفكر والتنمية الذاتية.
- تتكمال محتويات المقررات الدراسية مع بعضها لتحقيق أهداف البرنامج
- تتحقق محتويات المقررات الدراسية النتائج العلمية المستهدفة التي ذكرت بتوصيف المقرر.
- تتميز مقررات البرنامج بالعمق مقارنة بمقررات المرحلة الجامعية الأولى.
- يوجد تنوع في أساليب التعليم والتدريس المستخدمة في تدريس المقررات
- يتيح أستاذ المقرر فرص المناقشة والحوار
- تعلم الطلاب من خلال التدريس كيفية الوصول إلى المعلومات من مصادرها وتوظيفها في كتابتهم العلمية
- استفاد الطالب من الساعات المكتبية لصالح العملية التعليمية
- استخدام أحدث الوسائل التكنولوجية في عملية التعليم والتدريس بالبرنامج
- تشجيع الأساتذة للطلاب على النقد والتعبير عن الرأي لموضوعات المقررات.
- استخدام الأساتذة لأساليب متنوعة في عمليات التقييم لطلاب الدراسات العليا وفقاً للتوصيفات
- التزام الأساتذة بمواعيد المحددة للتقويم في التوصيف
- تغطي أسئلة الامتحانات معظم موضوعات المقرر
- تغطي الأسئلة جميع النتائج التعليمية المستهدفة للمقررات
- تضع الكلية قواعد واضحة ومعلنة لتوزيع الإشراف والمناقشات على الرسائل
- تتيح الكلية للطلاب حرية اختيار المشرف على الرسالة وفقاً لقواعد معلنة
- تطبق الكلية آليات وقواعد معلنة و محددة لتوزيع الدارسين على التخصصات المختلفة بها
- تضع الكلية قواعد معلنة ومحددة لتوزيع الدارسين في البعثات والمنح العلمية
- تتعامل الكلية مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات بالشفافية والوضوح.
- تفييد مناقشات رسائل الماجستير، والدكتوراه في اكتساب مهارات البحث العلمي من خلال تصحيح أخطا
- تغطي قواعد البيانات بالكلية والجامعة أنشطة البحث العلمي بالكلية.

- تركز الأسئلة العملية على المهارات المهنية والتخصصية المرتبطة بالمقرر الدراسي.
 - توفر الكتب والمراجع الحديثة الازمة للرسائل العلمية بمكتبة الكلية والجامعة
- في هذا السياق تمت مخاطبة وكيل الكلية للدراسات العليا واقتراح بعض إجراءات التحسين التي يرجى تنفيذها في العام الجامعي 2023/2024، وهي كما يلي:
- تطوير جميع معامل الكلية وتزويدها بأحدث الأجهزة
 - الاهتمام بالمشروعات العامة والبحثية خاصة والتي قد تسهم في تطوير البنية التحتية للكلية، ومعاملها المختلفة.
 - الإعلان عن المنح والبعثات الدراسية التي تقدمها الجامعة بطرق ووسائل مختلفة ومتعددة وتوعية الطلاب وارشادهم بكيفية الاستفادة منها والتقديم لها.
 - مخاطبة الجامعة لبيان ضعف توافر المعامل المجهزة بالكلية، وأن جميع المعامل تحتاج لتطوير وتحديث؛ حيث أنها بحالتها الراهنة تؤثر سلباً على جودة العملية التعليمية.

12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يلي:

- ما قامت بتنفيذها من أنشطة لتحقيق خطتها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وإذا كانت قد قامت بقياس رضاء الأطراف المجتمعية ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس.

أولاً: الدورات التدريبية:

- دورة إعداد المعلم الـ 31 ، أقيمت الدورة من 5/10/2023 إلى 8/10/2023 أونلاين.
- دورة استراتيجيات تعديل السلوك للعاديين وذوى الاحتياجات الخاصة أقيمت الدورة في الفترة من 2023/11/18 إلى 2023/11/16
- دورة إعداد المعلم الـ 33، أقيمت الدورة في الفترة من 1/2/2024 إلى 4/2/2024 أونلاين.
- دورة إعداد المعلم أقيمت الدورة في الفترة من 18-21/7/2024.

ثانياً: ورش العمل:

- الورشة التدريبية بمدرسة ثورة التصحيح الإعدادية يوم الأحد الموافق 26/11/2023م
- الورشة التدريبية بمدرسة فؤاد جلال الإعدادية بنين يوم الثلاثاء الموافق 21/11/2023م
- ورشة مواجهة الازمات والكوارث ببيئة العمل بكلية التربية يوم الاثنين الموافق 25 فبراير 2024
- ورشة عمل للتدريب على استخدام طفاليات الحريق يوم الاربعاء الموافق 27 فبراير 2024

ثالثاً: الندوات:

- ندوة يوم العصا البيضاء الأربعاء 18 / 10 / 2023
 - ندوة اكتشف هدف في الحياة يوم السبت الموافق 14 / 10 / 2023
 - ندوة تعريفية بذوى الاحتياجات الخاصة يوم السبت الموافق 25 / 10 / 2023
 - ندوة مكافحة التدخين والمخدرات يوم الخميس الموافق 13 أكتوبر 2023
 - ندوة التغيرات المناخية وتأثيرها على الصحة النفسية يوم الخميس الموافق 30 / 11 / 2023
 - ندوة اعادة التدوير والاستخدام للخامات البيئية يوم الاربعاء الموافق 29- 11 سنة 2023
 - ندوة مكافحة التغيرات المناخية واساها وطرق المواجهة يوم الخميس الموافق 2 نوفمبر 2023
 - ندوة بناء المانعة الفكرية لدى الابناء يوم الاحد الموافق 19 / 11 / 2023
 - ندوة حياة كريمة أقيمت الندوة يوم الأربعاء الموافق 22 / 11 / 2023
 - ندوة مكافحة التدخين والمخدرات يوم الخميس الموافق 13 ديسمبر 2024
 - ندوة توعوية حول الاجراءات الاحترازية الواجب مراعاتها لمواجهة فيروس كورونا يوم الاربعاء الموافق 15 يناير 2024
 - ندوة اعادة التدوير والاستخدام الامثل للخامات البيئية يوم الاربعاء الموافق 6- 1 سنة 2024
 - ندوة الأمن السبراني والتلوث الفكري يوم الجمعة الموافق 22 / 3 / 2024
 - ندوة الاتجاهات نحو ذوى الهمم الثلاثاء 2024/3/19
 - ندوة عن مشروع محو الأمية يوم الاثنين الموافق 4/3/2024
 - ندوة مكافحة الادمان لدى الشباب يوم السبت الموافق 30 / 3 / 2024
- رابعاً: احتفالية اليوم العالمي للاشخاص ذوى الإعاقة** يوم الاثنين الموافق 11 / 12 / 2023

خامسًا: حفل تكريم أوائل الخريجين:

- حفل تكريم الخريجين لتكريم المتفوقين والمتميزين 2023 مركز الفنون بجامعة حلوان، للدفعة 38.

سادسًا: القوافل التطوعية

- معرض "مصرية" يومي 22-23 ديسمبر 2023 وبحضور محافظ المنطقة الروتارية قامت لجنة مصرية برئاسة الأستاذة نازك الألفي بتنظيم معرض "مصرية" لمنتجات المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر ، قام بافتتاح المعرض المهندس احمد نزيه محافظ المنطقة الروتارية و المهندس شريف سيف النصر نائب رئيس نادى الجزيرة .شاركت ممثلي وزارة التضامن في أعمال الفعاليات وأعضاء نادى روتاري والجزيرة الكرام وتمت خلال الفعاليات مناقشة التحديات التي تواجه النمو الاقتصادي،

وأولويات التهوض بمثل هذه الحرف الفنية العتيقة والعتيدة ، بالإضافة إلى التسويق لمنتجات صغار المستثمرين. كما ناقش الأعضاء التوقعات والتقدم المحرز نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة - زيارة دار أم كلثوم لرعاية المسنين بحلوان وقد هدفت الزيارة إلى إدخال السرور على نزلاء ونزلات الدار وعدهم ٣٣ نزيلاً ونزيلاً واحضار الإفطار والماكولات لتناول الإفطار معهم لأشعارهم بالجو الأسري كما تم توزيع بعض الهدايا الرمزية عليهم وقد رافقت الطالب والطالبات في هذه الزيارة د.مرفت محمد عبد الله و د.سماح محمود إبراهيم من قسم علم النفس التربوي بالكلية

سابعاً: أنشطة خدمة الكلية:

- السوق الخيري : بمناسبة شهر رمضان المبارك ، واستمراراً للتقليد الطيب الذي تحرص عليه كلية التربية ، افتتح الأستاذ الدكتور / حسام حمدي "عميد الكلية" السوق الخيري للملابس ، الذي تقيمه الكلية تحت إشراف الأستاذة الدكتورة / حنان كريمة "وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة" وبالتعاون مع مركز تعليم الكبار.
- نشاط إعادة التدوير يوم الاربعاء الموافق 29-11-2023 وتتضمن مضامين بيئية مثل أهمية اعادة استخدام ومضامين التدوير للمستهلكات وهذا يوفر العملة الصعبة وتوجية الاهتمام نحو الاستفادة مما هو موجود في المحيط البيئي وكان من منتجات الندوة لعبة لتعليم الأطفال الأشكال الهندسية وهي لعبة تجرايم وتم توضيح طريقة انتاجها من خامات خشبية متوفرة في البيئة المحيطة ، وايضاً تم توضيح كيفية الاستفادة من الاخشاب المتبقية في ورش النجارة لانتاج محطة شمسية متنقلة يمكن استخدامها في الانارة.
- نشاط حول الاجراءات الاحترازية الواجب مراعاتها لمواجهة فيروس كورونا يوم الاربعاء الموافق 15 يناير 2024 من حيث اهم الاجراءات الموصي عليها من قبل وزارة الصحة المصرية وتخليها ورشة تدريبية تدريب على كيفية ارتداء الكمامات بطريقة صحيحة.

إنجازات لجنة النشر والإعلام

- تحديث وتطوير الخطة التنفيذية لعمل لجنة النشر والإعلان وتوزيع المهام على كافة أعضاء اللجنة

وحدة ضمان الجودة



وحدة ضمان الجودة



خطة عمل لجنة النشر والاعلان 22 - 23

التمويل	الإطار الزمني	مسؤول التنفيذ	المؤشرات	النشاط	المخرجات	الهدف
ذاتي	اسبوعي	• م. خلود اسلام (تكنولوجيا التعليم) • م.م. هدير سامي (رياض الاطفال) • م.م. عبد الرحيم (التعليم الصناعي) • م.م. نوران صالح (التربية المقاربة) • م. نهاد مجيدي (أصول التربية) • م.د. نوبي سليمان (علم النفس التربوي) • م.م. فاطمة حسن (المناهج وطرق التدريس) • م. إسراء محمد (الصحة النفسية) • بالتنسيق مع مدير الوحدة للإعلان على الصفحات الرسمية	• خطط العمل • تقارير الإجاز • تمثيل الأقسام في الأخبار المعنونة • تمثيل الأقسام في النشرة الشهرية • وثيقة تتضمن البيانات الخاصة بكل قسم	• تجميع البيانات والماد المراد نشرها من الأقسام الفرعية • نشر الأخبار على صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية والوحدة •	• مراجعة عمليات النشر التي تتم على موقع الكلية وعلى صفحات الفيس المرتبط بوحدات وادارات الكلية	1- متابعة ادخال البيانات على الشبكة الدولية للمعلومات
ذاتي	شهري	• م.م. سارة محروس بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة	• تمثيل لجان المعايير في الأخبار المعنونة • وثيقة تتضمن البيانات التي تم جمعها	• جمع البيانات المراد نشرها تعزيز ثقافة الجودة من لجان المعايير بوحدة الجودة	• متابعة تحديث الصفحات الالكترونية بالقسم العلمي	
		• م. خلود اسلام (تكنولوجيا التعليم) • م.م. هدير سامي (رياض الاطفال)	• وجود صفحة محدثة للقسم العلمي			

► وضع آلية لضمان مشاركة كل عضو من أعضاء اللجنة من خلال تكليف كل عضو بمهام محددة

وحدة ضمان الجودة

خطة عمل لجنة النشر والاعلان 22 - 23

التمويل	الإطار الزمني	مسؤول التنفيذ	المؤشرات	النشاط	المخرجات	الهدف
		• د. سحر طه من خال منسقى لجان المعايير بكلية والمسادة وكفاء الكلية	• نموذج لمارسة ميزة في ضمان جودة الأداء • قواعد بيانات معلنة على الواقع الإلكتروني	• نشر نماذج لمارسة هيئة التدريس المعايير على بكلية والحاصلين على جواز تصميم ومتاعة • استكمال نموذج عام للممارسات المعايير لاستكماله من قبل كل معلم، مثلاً في التدريس والعلم، أو المشاركة المجتمعية		
		• م.م. محمد رجب	• قواعد بيانات معلنة على الواقع الإلكتروني	• نشر قواعد البيانات الداعمة لجودة الكلية ومنها قاعدة بيانات بالشراكة الاستراتيجية، والدوابين الكلية، والطلاب المؤذفين، والحاصلين على جواز... وغيرها		
			• عدد الزيارات لموقع الكلية • موقع معن ومحظ	• جمع الملفات ورقمها على الموقع الإلكتروني للكلية والوحدة كفوا ع ببيانات خاصة يتميز الأداء		

القائم بعمل مدير وحدة الجودة
أ.م.د. إيمان زغلول

إعداد: منسق لجنة النشر والاعلان
أ.م. د/ لبني محمود شهاب

► عقد اجتماعات شهرية لمتابعة سير العمل مع الأعضاء وتذليل أي معوقات

- تحدث تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة 2022/2023 بصفحة الجودة على موقع الكلية.
 - تحدث الخطة السنوية 2022/2023 بصفحة الجودة على موقع الكلية.



الجنة معيار إدارة الجودة والتطوير

تحديث الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة						
التمويل	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	المؤشرات	النشاط	المخرجات	الهدف
ذاتي	مجلس إدارة الوحدة + مجلس الكلية	٢٧-٢٣	تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية	اعتماد تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة	تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية	إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية
ذاتي	مجلس إدارة الوحدة + مجلس الكلية	٢٠٢٢/١١	تشكيل فريق اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم .	اعتماد تشكيل فريق اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم .	تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم عقب والتقويم .	إعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم الجديدة للكلية

عميد الكلية ورئيس مجلس ادارة

مشرف وحدة الجودة

نائب وحدة الجودة

نائب وحدة الجودة

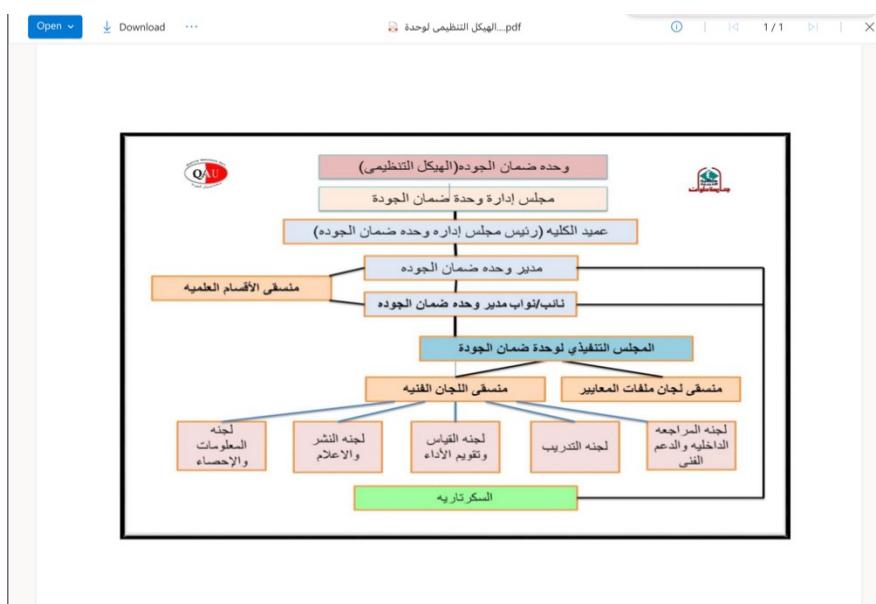
Wall vs. 1992 data

MATERIALS

Journal of the

لوحدة

- تحدث الميكل التنظيمي للوحدة 2022/2023 بصفحة الجودة على موقع الكلية.



وحدة ضمان الجودة

تحليل صفحة وحدة ضمان الجودة على موقع الكلية

تحليل صفحة وحدة ضمان الجودة

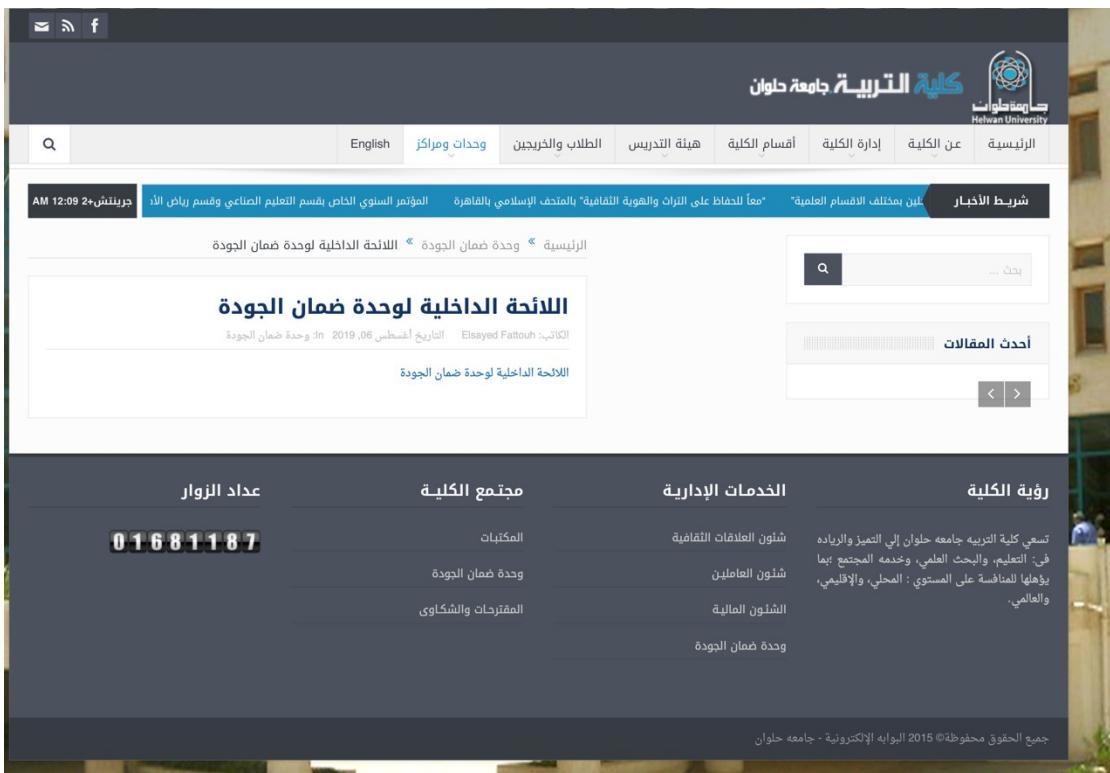
مقدمة (نشأة- رسالة- أهداف)	نبذة عن الوحدة	صفحة وحدة ضمان الجودة
الهيكل التنظيمي		
أنشطة الوحدة وإنجازاتها		
خطة عمل وحدة ضمان الجودة		
صورة	الهيكل التنظيمي	
اللائحة الداخلية	اللائحة الداخلية	
لجان الوحدة	تشكيل اللجان	
٢٣ دليل تحتاج لتحديث بالأدلة الجديدة	أدلة ووثائق	
تم تحديث الخطة البحثية - الخطة الاستراتيجية	ووثائق وأدلة	
أنشطة الوحدة	استبيانات	
الهيكل التنظيمي		
إنجازات الوحدة		
فارغ	مقررات وشكوى	
تحتوي على جميع الأرقام	اتصل بنا	

التواصل مع مسؤول موقع الكلية وإرسال تقرير يتضمن تعديلات مطلوبة على صفحة الكلية



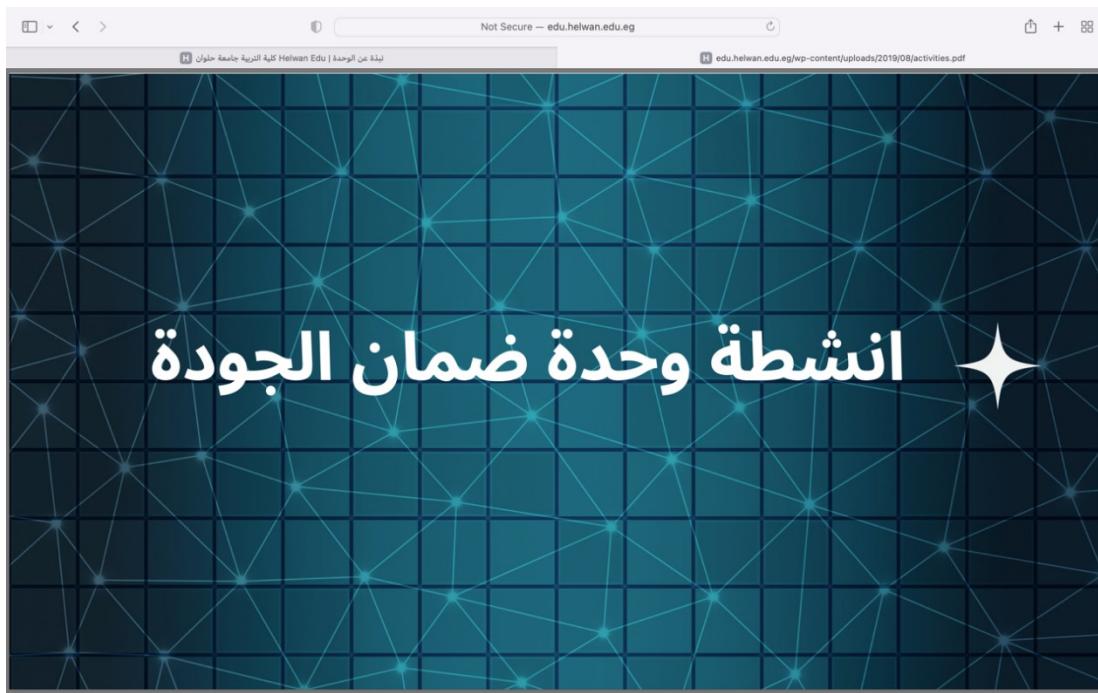
- تحديث موقع الكلية
- تم عرض تحليل لموقع الكلية مع التفاصيل على إرسال مذكرة تتضمن التعديلات التالية المطلوبة على موقع الكلية:
- تكرار البند مسمى "أنشطة الوحدة" ٣ مرات (داخل نبذة عن الوحدة، ووثائق وأدلة، واستبيانات) مما يتسبب في تشتت صفحه الموقع، لذا مطلوب عمل tap جديد متفرع من وحدة ضمان الجودة باسم (أنشطة الوحدة) تتفرع منه:
 - ١- إنجازات
 - ٢- برنامج تدريسي وورش عمل
 - ٣- إصدارات
 - عمل Tap آخر باسم "إصدارات الوحدة" لرفع النشرات الدورية بداخلها
 - توحيد تسويق وشكل المحاور الخاصة بقسم التعليم الصناعي على موقع الكلية عن الأقسام الأخرى للأسباب التالية:
 - هناك اختلاف بين القائمة المنسدلة الخارجية والقائمة الجانبيه لصفحة فيما يخص قسم التعليم الصناعي، لذا يرجاء مطابقة المعايير من قبل مسؤول النعم الفي
 - فعلى سبيل المثال عند الضغط على (شروط القيد) في القائمة الجانبيه فلنجد قائمة أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وقد تم الغاء (صفحة الجداول الدراسية) (جدول الامتحانات) من داخل القائمة المنسدلة باغي صفحه الكلية الانها مازالت موجودة في القوائم الجانبيه داخل صفحه قسم التعليم الصناعي ولا تعمل بصورة صحيحة
 - عدم القدرة على عمل لينك لاي فولدر الاذا كان مسمى باللغة الانجليزية
 - عدم القدرة على رفع أي فيديوهات Video بصورة مباشرة على الموقع ، او عرض shows بعض الاحداث بالقسم الا من خلال إضافة لينك لصفحات خارجية عن الموقع.
 - عند تحديث ملفات السيرة الذاتية للأعضاء بقسم التعليم الصناعي فإنها تعمل بصورة غير صحيحة.

➤ تحديث اللائحة الداخلية للوحدة 2022/2023 بصفحة الجودة على موقع الكلية.



The screenshot shows the website of the Faculty of Education at Helwan University. The main navigation bar includes links for English, وحدات وعمراء (Units and Areas), الطلاب والخريجين (Students and Graduates), هيئة التدريس (Teaching Staff), أقسام الكلية (College Departments), إدارة الكلية (College Administration), عن الكلية (About the College), الرئيسية (Home), شريط الأخبار (News Bar), and غير مدخل (Non-logged in). The page content is in Arabic and discusses the internal regulations for the Quality Assurance Unit, mentioning its mission to focus on quality, research, and community service. It also lists various administrative services and faculty members.

➤ تحديث أنشطة وحدة ضمان الجودة 2022/2023 بصفحة الجودة على موقع الكلية.



► توثيق والإعلان عن إنجازات قسم الفنون الصناعية، ونشرها على موقع الكلية (صفحة أنشطة وأخبار القسم)، وموقع الفيس الخاص بالقسم

قسم التعليم الصناعي - اتصل بنا

العنوان: ٣٠ قسم التعليم الصناعي - قسم التعليم الصناعي - اتصل بنا

بيانات خاصة بقسم التعليم الصناعي:

- مكتب رئيس القسم:
- الدور الثالث - رقم المفردة: ٣١٠ - ت داخلي: ١٩١٨
- سكرتارية القسم:
- الدور الثالث - رقم المفردة: ٣٦٩ - ت داخلي: ١٩١٨
- البريد الإلكتروني للقسم الخاص:
- البريد الإلكتروني للمراسلات:
- العنوان: مصطفى أدهم هبة التدريس قسم التعليم الصناعي تربية حلوان اضغط هنا
- صفحة قسم التعليم الصناعي على الفيس اضغط هنا

Not secure | edu.helwan.edu.eg/?p=1094

Abelsattar

English وحدات ومرافق الطالب والخريجين هيئة التدريس أقسام الكلية إدارة الكلية عن الكلية الرئيسية

مشاركة قسم التعليم الصناعي في معرض واحتفالية يوم التراث بمتحف الفن الإسلامي بتعاون مع الجمعية العربية للعلوم والثقافة والتنمية وتحت رعاية الهيئة العامة لقصور الثقافة ومعالي الاستاذة الدكتورة وزيرة الثقافة 16 مارس 2023 تحت شعار معاً لاحفظ على التراث والهوية المصرية



here to search

Construction on 26 J... 11:20 AM 3/28/2023

► توثيق والإعلان عن إنجازات المراكز (مركز الإرشاد النفسي ومركز تعليم الكبار)

Not Secure — edu.helwan.edu.eg

English وحدات ومرافق الطالب والخريجين هيئة التدريس أقسام الكلية إدارة الكلية عن الكلية الرئيسية

الرئيسية < كلية التربية جامعة حلوان < مراكز ووحدات < مركز تربية طفل ما قبل المدرسة

مركز تربية طفل ما قبل المدرسة

التاريخ المنشور: 2019-08-18 | عدد القراءات: 357 | عدد المنشورات: 10



رؤية المركز :

يضع مركز تربية طفل ما قبل المدرسة بكلية التربية جامعة حلوان إلى تحقق

الرسالة: نurturing, guiding, educating, preparing, developing, supporting, and supporting the child's growth and development.

► تحديث السير الذاتية لأعضاء قسم أصول التربية.

Not Secure — edu.helwan.edu.eg

English وحدات ومرافق الطالب والخريجين هيئة التدريس أقسام الكلية إدارة الكلية عن الكلية الرئيسية

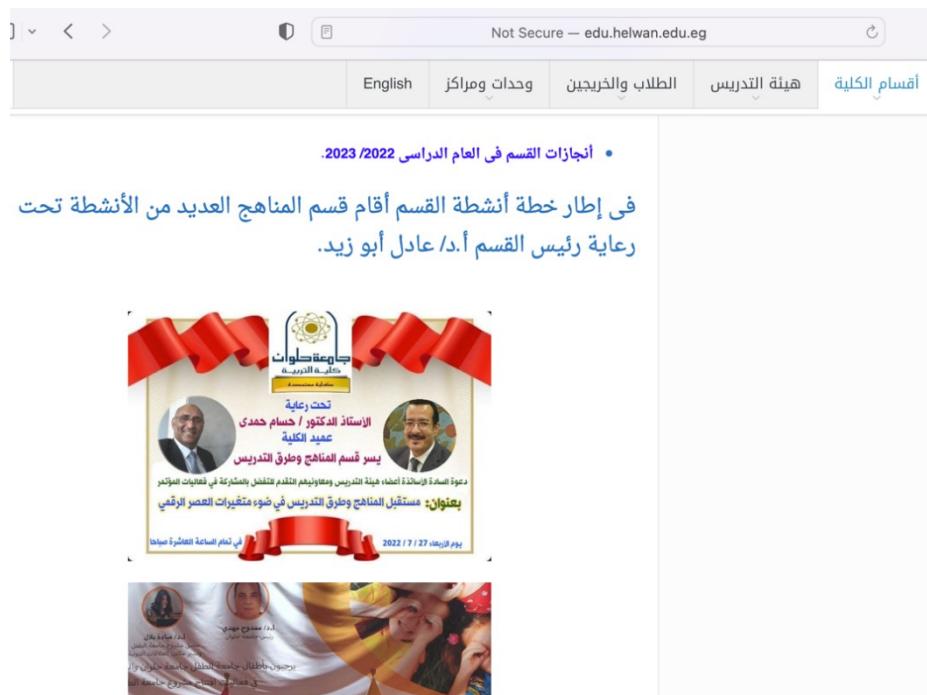
برقية تهنئة

تنتقم أسرة قسم أصول التربية من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بخالص التهنئة للأستاذة الدكتورة / مديحة فخرى المحولها على جائزة عضو هيئة التدريس المتميز على مستوى كلية التربية جامعة حلوان.

مع خالص الأمانيات بدوام التوفيق والنجاح



➢ تجميع كل ما يخص أعمال قسم المناهج وطرق التدريس من إنجازات وأنشطة وورش عمل ذات صلة بالجودة.



أنجازات القسم في العام الدراسي 2023/2022

فى إطار خطة أنشطة القسم أقام قسم المناهج العديد من الأنشطة تحت رعاية رئيس القسم أ.د/ عادل أبو زيد.

تحت رعاية
الاستاذ الدكتور / حسام حمدى
عميد الكلية
يسرى قسم المناهج وطرق التدريس

دورة القيادة الابداعية لاداء اعضاء هيئة التدريس وتطويرهم للتفوق والابداع في مفهوم الابداع
عنوان: مستقبل المناهج وطرق التدريس في ضوء تحديات العصر الرقمي

في تمام الساعة العاشرة صباحاً
يوم السبت 27/7/2022

➢ تحديث صفحة أعضاء هيئة التدريس والسير الذاتية بقسم التربية المقارنة والإدارة التربوية
➢ توثيق إنجازات قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية والإعلان عنها

وحدة ضمان الجودة

قسم التربية المقارنة والادارة التربوية – أنشطة وأخبار القسم

القسم: قسم التربية المقارنة والادارة التربوية

التاريخ: ابريل 2014

المطور: المطور: عزيز عصام حسون

المحتوى: تقدّم دور المرأة وأختفاء مكانتها وسوء شانها في كلية التربية جامعة حلوان وفي الأسرة المصرية والمجتمع ككل، وتحث رعاية السيد الأستاذ الدكتور حسام حمدي عميد الكلية، وأفاقت كلية التربية على تكثير دور المرأة وأختفاء مكانتها وسوء شانها في كلية التربية جامعة حلوان وفي الأسرة المصرية والمجتمع ككل، وذلك بمحضور الأستاذ الدكتور حسان كريمة «وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة» والأستاذ الدكتور «عادل مالك» وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، والأستاذ عادل عفيف مدير عام الكلية، وكوكبة كبيرة من الأساتذة الأكاديميين والأساتذة أعضاء هيئة التدريس ومساهمتهم وأصحاب الجهاز الإداري والعاملين، وتم تكريم من القسم:

أ.د. رضا سعد شرف
 أ.م.د. لين محمد دهاب
 أ.م.د. دينا ماهر عاصم
 أ.م.د. ريم دريانة
 السيدة/ الشراح عبد المنعم حسن

كل عام وكل عام بخير وسلام وأمان

الصور:




قسم التربية المقارنة والادارة التربوية – أعضاء هيئة التدريس | Helwan Edu كلية التربية جامعة حلوان

Attachments - OneDrive

CV		مدرس Lecturer	م.د/ كريمة عثمان محمد Karima Osman Mohamed	14
CV		مدرس Lecturer	م.د/ محمد عادل قاسم Mohamed Adel Kasem	15
CV		مدرس Lecturer	م.د/ هديل سماح كيوان Hadeel Sameh Kewan	16

تم التنسيق مع لجنة التدريب لنشر كل ما يخص من الندوات والدورات لتوسيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بأهمية الجودة وأنشطة الجودة بالكلية

تطوير العدد الأول لنشرة وحدة ضمان الجودة الطلابية
 جمع البيانات الخاصة بالعدد الثاني من نشرة وحدة ضمان الجودة الطلابية

► تطوير التصميم الفي للعدد الأول للنشرة الطلابية الخاصة بوحدة ضمان الجودة واعتمادها من مجلس الإدارة



► توثيق إنجازات قسم علم النفس التربوي ► تم تجميع وحصر كل ما يخص بأعمال قسم علم النفس التربوي من أنشطة ودورات

وحدة ضمان الجودة – كلية التربية جامعة حلوان
(لجنة ادارة الجودة والتطوير)
التقدير الشهري لجنة: التنشئة والاعلان

تقرير شهر مايو لإنجاز مؤشرات المعيار 2022-2023

1- الإنجازات:

- تم تجميع وحصر كل ما يخص بأعمال قسم علم النفس التربوي من أنشطة ودورات لشهر مايو و هي الآتي:

1- عقد قسم علم النفس التربوي احتفالية باليوم الطلابي لعرض مشروعات التخرج لشعبة علم النفس الفرقة الرابعة وذلك يوم الاثنين الموافق 1/ 5/ 2023 في الساعة الواحدة ظهراً بعميل علم النفس التربوي قاعة (42) تحت رعاية الاستاذ الدكتور / حسام ممدى (عميد الكلية) ، والاستاذ الدكتور / ابراهيم رمضان (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) والاستاذة الدكتورة / مى خليفة (القائم بأعمال رئيس قسم علم النفس التربوي) ، وبحضور مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم علم النفس التربوي.

تحت رعاية

أ.د. حسام محمدى
مساعد المحافظ
وزير التربية والتعليم

أ.د. وائل رمضان
بشير دميان العزبي مدير إدارة التسويق
الى جانب ابراهيم رمضان رئيس قسم علم النفس

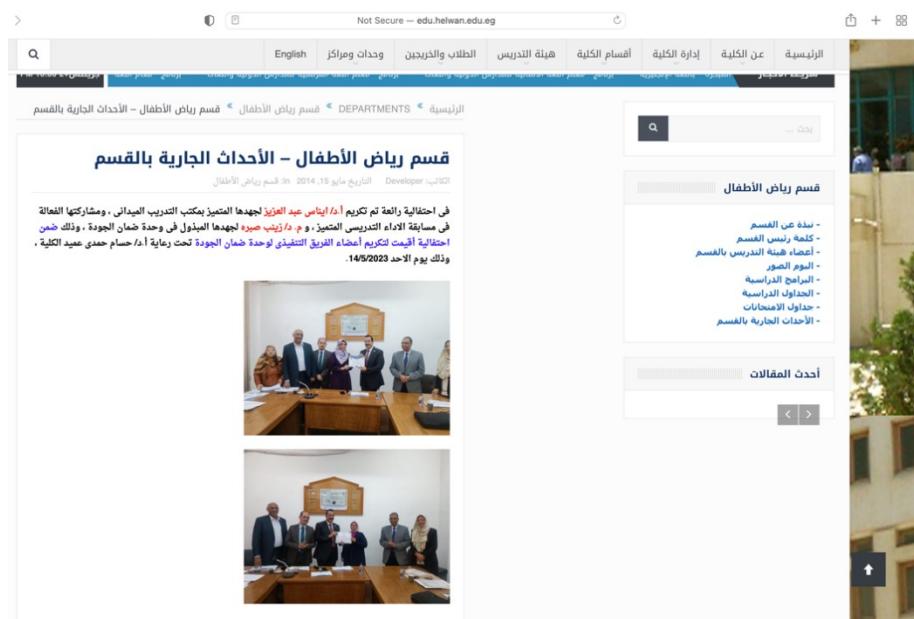
الإشراف

د. فتحى سعىس
د. محمد عاطف
أ.د. خالد شعبان

د. إيمان عبد الوهود
د. أحمد عيدالصالح
د. إيمان عيدالصالح
د. فهيد سليمان

وحدة ضمان الجودة

► توثيق والإعلان عن إنجازات قسم رياض الأطفال



► توثيق أنشطة مركز تعليم الكبار.

التصريفي الشهري لجنة: النشر والاعلان

تقرير شهر مارس لإنجاز مؤشرات المعيار 2022-2023

1- الإنجازات:

*أقام مركز الإرشاد النفسي ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية ندوة بعنوان : "الاتجاه نحو ذوي الهمم" ، قدمتها الدكتورة / لميس منصور "مدرس الصحة النفسية بالكلية" ، وذلك لتنمية الاتجاه الإيجابي لدى طلاب الكلية نحو ذوي الهمم والتوعية بالطرق الصحيحة للتعامل معهم ، ونشر ثقافة التكامل والتقبل لدى منتسبي كلية التربية جامعة حلوان ، والمساهمة في تمكين ذوي الهمم في المجتمع.

*كما قدم أيضاً مركز الإرشاد النفسي دبلومة في التخاطب يحضر بها مجموعة من إساتذة الصحة النفسية وكليه الطب .

*كما أقام مركز تعليم الكبار أيضاً ندوة بعنوان القيم الحياتية و قدم الندوة د / سحر طه محمود . مدرس بقسم الصحة النفسية وقد تمتلت أهداف الندوة فيما يلي : تنمية وعي الطالب بأهمية القيم في حياتنا ، تبصير الطالب بدور القيم الإنسانية والأخلاقية ، وتنمية دور المعلم والمدرسة في ترسیخ القيم الاجتماعية والانسانية لدى الطالب .

*أيضاً تم الإعلان عن مجموعة من الدورات العلمية المتميزة في كل من مركز الإرشاد النفسي ومركز تعليم الكبار .

► مناقشة إمكانية تحويل موقع الكلية إلى النسخة الإنجليزية، وبدء التواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأنجليزية ببيان المحتوى بالأنجليزية، وذلك لتنمية الاتجاه الإيجابي لدى طلاب الكلية نحو ذوي الهمم والتوعية بالطرق الصحيحة للتعامل معهم ، ونشر ثقافة التكامل والتقبل لدى منتسبي كلية التربية جامعة حلوان ، والمساهمة في تمكين ذوي الهمم في المجتمع.

► مناقشة إمكانية تحويل موقع الكلية إلى النسخة الإنجليزية، وبدء التواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأنجليزية ببيان المحتوى بالأنجليزية، وذلك لتنمية الاتجاه الإيجابي لدى طلاب الكلية نحو ذوي الهمم والتوعية بالطرق الصحيحة للتعامل معهم ، ونشر ثقافة التكامل والتقبل لدى منتسبي كلية التربية جامعة حلوان ، والمساهمة في تمكين ذوي الهمم في المجتمع.

► الاتفاق على التواصل مع د. هيام بشأن إضافة Tap خاصة بأعضاء هيئة التدريس المتميزين والتفكير من أعضاء اللجنة حول المسمى، مثلاً: أيقونات كلية التربية/ علماء تربويون / قمم تربوية...الخ

1- المعوقات:

معوقات خاصة بالموقع الإلكتروني:

- عدم اتاحة إمكانية ادراج قوالب جديدة.
- صلاحيات التحكم بصفحة الجودة تقتصر على رفع ملف فقط او تغيير عنوان او كلام
- وجود علامة تم التعديل بواسطة ... داخل صفحة الجودة بالرغم من انها صفحة مؤسسة.
- عدم إمكانية تحديث او حذف أشياء سابقة (مثل القوالب او الملفات).
- بطء الموقع في بعض الأحيان عند رفع الملفات
- عدم اتاحة رفع الملفات والصور باللغة العربية.
- عدم القدرة على عمل لينك لاي فولدر الا اذا كان مسي باللغة الإنجليزية
- عدم القدرة على رفع أي فيديوهات Video بصورة مباشرة على الموقع ، او عروض shows لبعض الاحداث بالقسم الا من خلال إضافة لينكات لصفحات خارجية عن الموقع.

معوقات خاصة بأنشطة المراكز والوحدات:

- الاقبال الضعيف لبعض الدورات نظراً لتكلفتها المادية العالية التي لا تتناسب وظروف الطلبة.
- عدم اتباع طرق نشر جذابة للاعلان عن الندوات والدورات مما يجعل الاقبال ضعيف في بعض الأحيان.

معوقات خاصة بأعضاء اللجنة:

- عدم تفاعل ومشاركة كافة أعضاء اللجنة
- عدم تفعيل نشر أنشطة أقسام تكنولوجيا التعليم، والصحة النفسية نتيجة عدم مشاركة ممثلي الأقسام من أعضاء اللجنة

2- اقتراحات التحسين:

اقتراحات خاصة بتطوير الموقع الإلكتروني:

- زيادة الصلاحيات لإدراج قوالب لعمل خلية جديدة في صفحة الجودة.
- إمكانية محاكاة نموذج موقع كلية فنون جميلة.
- اللجوء الى مسئولي الدعم بالجامعة لضبط وإصلاح المشاكل الفنية السابق ذكرها بالاعلى
- توحيد القوائم المنسدلة من الأقسام .

- تحديث الموقع لتسهيل استخدامه ورفع الملفات عليه
- ربط الموقع بالشبكات الاجتماعية وجمع تعليقات الزوار وتحليلها
- تفعيل حسابات السادة أعضاء الأقسام المختلفة لتحديث الموقع وتضمين أنشطة القسم العلمي.

مقترنات خاصة بأنشطة المراكز والوحدات:

- الاستعانة بخبرات في عملية التسويق الالكتروني حتى يتم التسويق عن الدورات بشكل مكثف يصل لأكبر عدد من الطلبة سواء داخل الجامعة وخارجها.
- التنوع المستمر في عرض الدورات التي تقدمها المراكز حسب التخصصات المختلفة.

مقترنات:

- زيادة الصالحيات لإدراج قوالب لعمل خلية جديدة في صفحة الجودة.
- إمكانية محاكاة نموذج موقع كلية فنون جميلة.
- اللجوء إلى مسئولي الدعم بالجامعة لضبط وإصلاح المشاكل الفنية السابق ذكرها بالاعلى.
- توحيد القوائم المنسدلة من الأقسام.
- تحديث الموقع لتسهيل استخدامه ورفع الملفات عليه
- ربط الموقع بالشبكات الاجتماعية وجمع تعليقات الزوار وتحليلها
- تفعيل حسابات السادة أعضاء الأقسام المختلفة لتحديث الموقع وتضمين أنشطة القسم العلمي.
- إضافة Tap خاصة بأعضاء هيئة التدريس المتميزين والتفكير من أعضاء اللجنة حول المسمى، مثلاً: أيقونات كلية التربية/ علماء تربويون / قمم تربوية....الخ.
- اختيار أعضاء جدد باللجنة من قسمي الصحة النفسية وتكنولوجيا التعليم وتعيين نائب ومقرر جديد للجنة النشر والإعلان بدلاً من د. أحمد يوسف ود. خلود لعدم فعاليتهم في متابعة أعمال اللجنة



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عادل حسين أبو زيد

مدير وحدة ضمان الجودة كلية التربية، جامعة حلوان

في ختام هذا التقرير، يسعدني أن أتوجه بخالص الشكر والتقدير إلى جميع منسوبي كلية التربية – جامعة حلوان، من أعضاء هيئة التدريس، والجهاز الإداري، والطلاب، ووحدات الدعم الفني، على ما بذلوه من جهود مخلصة ساهمت في تحقيق هذه الإنجازات المتميزة، التي تعكس التزام الكلية بمعايير جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي.

لقد حرصت وحدة ضمان الجودة على متابعة وتوثيق كافة الأنشطة والبرامج التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي 2022/2023، والتي شملت تطبيق ومتابعة استراتيجية التدريس والتعلم، وتطوير أساليب التقويم، وتنفيذ برامج تدريبية، وتفعيل أنشطة رعاية الشباب، واتحاد الطلاب، إلى جانب جهود وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكالة الدراسات العليا، ومبادرات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

كما تم رصد التقدم المحقق في ضوء معايير الجودة، والتي تشمل: (الخطيط الاستراتيجي - القيادة والحكومة - إدارة الجودة - أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري - الموارد المالية والمادية - المعايير الأكاديمية والبرامج - التدريس والتعلم - الطلاب والخريجون - البحث العلمي والأنشطة العلمية - الدراسات العليا - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)

وإذ نثمن هذه الإنجازات، فإننا نؤكد أن وحدة ضمان الجودة ستواصل دعمها الفني والتنسيقي لكافة قطاعات الكلية، بما يضمن استمرارية التحسين والتطوير، ويسهم في تحقيق رؤية الكلية ورسالتها، والوصول إلى أعلى مستويات التميز المؤسسي والأكاديمي.

نسأل الله التوفيق والسداد، وأن يكلل جهودنا بال المزيد من النجاح والريادة في خدمة التعليم والمجتمع.

مع خالص التحية والتقدير،

أ.د/ عادل حسين أبو زيد

مدير وحدة ضمان الجودة

كلية التربية – جامعة حلوان