



# **تقرير سنوي مقدم من كلية التربية جامعة حلوان للهيئة القومية لضمان جودة التعليم**

**عن العام الجامعي**

**2022-2023 هـ**





## كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ حسام حمدي عبد الحميد عميد كلية التربية - جامعة حلوان

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات،

يسعدني أن أقدم هذا التقرير الذي يُجسد إنجازات كلية التربية - جامعة حلوان خلال العام الجامعي 2022/2023، في ضوء التزامنا الراسخ بمعايير جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي، وسعينا المستمر نحو التميز والريادة في إعداد المعلم والباحث والمواطن الفعال.

لقد حرصت الكلية على تطبيق ومتابعة استراتيجية التدريس والتعلم من خلال آليات واضحة ومحددة، تهدف إلى تطوير الممارسات التعليمية، وتفعيل أساليب التعلم النشط، وتكامل المحتوى الأكاديمي مع متطلبات سوق العمل. كما تم تطوير أساليب وأدوات التقويم بما يضمن قياساً موضوعياً لمخرجات التعلم وتحقيق العدالة الأكاديمية.

وفي إطار دعم الطلاب، قدمت وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب مجموعة متميزة من الدورات التدريبية التي تستهدف تنمية المهارات الأكاديمية والحياتية، إلى جانب جهود رعاية الشباب التي تجلت في أنشطة اتحاد الطلاب ولجانه المتنوعة: (اللجنة الفنية - اللجنة الاجتماعية - اللجنة العلمية - لجنة الجواله والخدمة العامة - اللجنة الثقافية - لجنة الأسر)، كما تم تقديم خدمات التكافل الاجتماعي، وتنظيم فعاليات استقبال الطلاب الجدد والقدامى، بما يعزز روح الانتماء والاندماج في الحياة الجامعية.

وفي مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة، نفذت الكلية عدداً من المبادرات والأنشطة التي تعكس دورها المجتمعي، وتساهم في تحقيق التنمية المستدامة، بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني. أما على صعيد الدراسات العليا، فقد شهدت الكلية تطوراً ملحوظاً في البرامج الأكاديمية والبحثية، وتوسعت في دعم الباحثين وتطوير بنيته التحتية البحثية.

وفي هذا السياق، يُعد البحث العلمي أحد الركائز الأساسية التي تقوم عليها رسالة الكلية، وقد شهد هذا المحور تطوراً ملحوظاً خلال العام الجامعي، حيث حرصت الكلية على دعم الباحثين وتشجيعهم على إنتاج بحوث علمية رصينة تخدم قضايا التعليم والمجتمع، وتواكب الاتجاهات العالمية الحديثة. وقد تم تعزيز البنية التحتية للبحث العلمي من خلال: (دعم النشر في المجالات العلمية المحكمة - تنظيم مؤتمرات وندوات علمية متخصصة - تشجيع البحوث البينية ومتعددة التخصصات - توفير ورش عمل تدريبية في منهجيات البحث وأساليب التحليل الإحصائي - تفعيل دور المراكز البحثية داخل الكلية وربطها بقضايا

## وحدة ضمان الجودة

التنمية المستدامة)، كما حرصت الكلية على ربط البحث العلمي بالواقع التربوي والمجتمعي، بما يسهم في تقديم حلول عملية للتحديات التي تواجه التعليم في مصر والمنطقة العربية.

وفي ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، حققت الكلية تقدماً في عدة محاور، أبرزها: (التخطيط الاستراتيجي - القيادة والحوكمة - إدارة الجودة - أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري - الموارد المالية والمادية - المعايير الأكاديمية والبرامج - التدريس والتعلم - الطلاب والخريجون - البحث العلمي والأنشطة العلمية - الدراسات العليا - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)

وإذ نؤمن هذه الجهود المباركة، فإننا نؤكد أن كلية التربية – جامعة حلوان ستظل ملتزمة برسالتها التربوية والعلمية، ساعية إلى تحقيق أعلى مستويات الجودة والتميز في كافة مجالات العمل الأكاديمي والإداري. إننا نؤمن بأن التطوير المستدام هو مسؤولية جماعية، وأن النجاح الحقيقي يتحقق من خلال التخطيط الواعي، والعمل المنظم، والتكامل بين جميع مكونات المؤسسة.

وإننا إذ نجدد العهد على مواصلة المسيرة، نُعرب عن تطلعنا إلى مستقبل أكثر إشراقاً، تُحقق فيه الكلية مزيداً من الإنجازات، وتُسهم بفاعلية في بناء مجتمع المعرفة، وخدمة الوطن.

مع خالص التحية والتقدير،

**أ.د/ حسام حمدي عبد الحميد**

عميد كلية التربية – جامعة حلوان



## نقرير سنوي مقده من كلية التربية جامعة حلوان

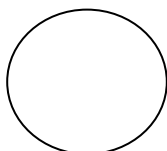
## للهيئة القومية لضمان جودة التعليم

## عن العام الجامعي 2022-2023

## بيانات عامة :

اسم المؤسسة	كلية التربية
الجهة التابعة لها	جامعة حلوان
الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة	بكالوريوس
	ليسانس
	دبلوم عام
	دبلوم مهني
	دبلوم خاص
	ماجستير
	دكتوراه

خاتم المؤسسة



عميد الكلية

## تاريخ اعتماد التقرير

مدير وحدة ضمان الجودة

**أ.د. عادل أبو زيد حسين**

**أ.د. حسام حمدي عبد الحميد**

## • رؤية المؤسسة ورسالتها واهدافها :

### رؤية كلية التربية

تعتبر كلية التربية جامعة حلوان مؤسسة تربوية أكاديمية تعمل على ترقية المعرفة التربوية وتطبيقاتها لخدمة المجتمع وتشكيل عالم التعليم والتعلم ومن ثم فإن الكلية تعمل على تطوير التعليم على كافة المستويات سواء في ذلك التعليم قبل الجامعي أو التعليم العالي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة للمجتمع المصري في تواصل مع العالم العربي والأجنبي.

### رسالة كلية التربية

تحدد رسالة كلية التربية جامعة حلوان في بناء التصورات واتخاذ الإجراءات لتكوين الكوادر التربوية وتطوير التعليم على كافة المستويات وذلك بالتعاون مع كليات الجامعة ووزارة التربية والتعليم والمدارس العامة والخاصة والوزارات الأخرى المعنية بالتربية كالثقافة، والإعلام، والشباب وغيرها. وينبثق من هذه الرسالة الرئيسية مهام رئيسية تتمثل فيه تكوين المعلم تكويناً مستمراً بإعداد معلم متميز قبل الخدمة وتربيته مهنيًا في أثناءها وترقية البحث التربوي بما يساعد على إنتاج المعرفة التربوية ووضع سياسات وبرامج تخدم المجتمع وتنميه.

### أهداف كلية التربية

- الهدف الأول: تحديد مواصفات خريج كلية التربية.
- الهدف الثاني: إعادة هيكلة البرامج الأكاديمية
- الهدف الثالث: جذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية
- الهدف الرابع: الارتقاء بالبحث العلمي بالكلية.
- الهدف الخامس: تطوير الدراسات العليا وجذب الدارسين.
- الهدف السادس: تقديم خدمات متميزة للمجتمع في مجال التربية والتعليم والتدريب.
- الهدف السابع: تأهيل البيئة الداخلية ورفع مستوى الخدمات الطلابية.

### 3- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها كلية التربية خلال العام الماضي :

**تقوم كلية التربية بإبراز أهم الانجازات التي تراها تدعم تنافسيتها وتظهر تميزها – على سبيل المثال :**

#### **آليات تطبيق ومتابعة إستراتيجية التدريس والتعلم .**

وضعت وكالة كلية التربية خطة متكاملة لضبط ومتابعة استراتيجيات التدريس المستخدمة ومدى انتظام العملية الدراسية على مدار العام وتضمنت عدة آليات:

1. استخدام استراتيجيات التعليم المدمج خلال المواسم السابقة بشكل أساسي للتغلب على أزمة كورونا وخلق التباعد المطلوب للوقاية إلا أن هذا العام الدراسي وبعد انحسار فيروس كورونا حرصت الوكالة بناء على توجيهات عميد الكلية أن تكون الدراسة كاملة بشكل حضوري نظراً لطبيعة الدراسة العملية بالكلية وقد تم التأكيد على الأعضاء من خلال مراسلات رسمية على الأقسام العلمية
  2. استخدام السيمينارات العامة الشهرية واللقاءات الدورية في توجيه أعضاء هيئة التدريس وإبلاغهم بأي ملاحظات على الأداء ، مع التأكيد على الالتزام بتوصيف المقررات واستيفاء تدريس الجانب العملي لكافة المقررات.
  3. إتاحة الاعتماد على منصة التايمز Microsoft Teams بحيث تستخدم في متابعة بعض التكاليفات ورفع أعمال الطلاب.
  4. متابعة سير وانتظام المحاضرات منذ اليوم الأول للدراسة من خلال موظفي تسكين الجداول وسير الدراسة وإمداد الوكالة بتقارير دورية يومية عن مدى الانتظام والمشكلات التي تواجه ذلك
  5. تشكيل لجنة متابعة الدراسة من المعيدين والمدرسين المساعدين لدعم وكالة كلية التربية في عملية متابعة العملية الدراسية وإمداد الوكالة بالتقارير يومياً لاتخاذ الاجراء المناسب.
- وتسعى وكالة كلية التربية إلى تحليل نتائج هذه المتابعة وما تم تنفيذه ومالم يتم تنفيذه وذلك من خلال الإجراءات التالية:

1. بعد تحليل تقارير المتابعة الواردة للوكالة تم رفع نتائج تقارير المتابعة بخطابات موجهة للأقسام العلمية بالكلية وبوكالات الكليات المتعاونة مع الكلية (العلوم – الآداب – التجارة – الحقوق – الاقتصاد المنزلي – السياحة والفنادق – الهندسة) للتنبيه على الأعضاء غير المنتظمين وإمداد الوكالة بأسباب التغيب بشكل رسمي.
2. في ضوء نتائج تقارير المتابعة لجأت الوكالة للجولات المباشرة لوكيل الكلية للتأكد من حل المشكلات الواردة من القاعات الدراسية.

3. قررت الوكالة بعد دراسة ما جاء من نتائج بتقارير المتابعة
4. عقد لقاءات دورية مع ليدرز الشعب لمتابعة انتظام العملية الدراسية ومدى التزام أساتذة المقررات في تدريسهم وشكواهم ومشكلاتهم الخاصة بالدراسة
5. عقد لقاءات دورية مباشرة مع الطلاب بحضور عميد الكلية ومدير الكلية (مبادرة صوتك واصل) لمتابعة العملية الدراسية مع الطلاب وما يعانون منه من مشكلات مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ومقترحاتهم للتحسين.
6. التواصل مع الطلاب كان أبرز المشكلات التي وردت للوكالة ولحل ذلك أنشأت الوكالة صفحة على الفيس بوك لمتابعة العملية الدراسية والحفاظ على التواصل الدائم مع الطلاب

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063864321033>

### ثامنا: تطوير اساليب وأليات عمليات التقويم.

#### 1) تشكيل لجان النظام والمراقبة والكنترول وأليات عملها وقواعد المتابعة لهذه اللجان.

قامت وكالة كلية التربية لشئون التعليم والطلاب بتشكيل اللجان المختلفة للسير والمراقبة والكنترول لكل فصل دراسي على حده ثم تعتمده من عميد الكلية رئيس عام الامتحانات ثم مجلس الكلية للاعتماد النهائي ومن ثم ترفع للجامعة وتضمن التشكيل المحاور التالية:

#### أولاً: رئاسة عام الامتحان

• أ.د حسام حمدي عميد الكلية

• أ.د وائل رمضان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

**ثانياً: الكنترول المركزي:** ورئيسه أ.د معتر أحمد إبراهيم ويعاونه (10) أعضاء من هيئة التدريس بالكلية

**ثالثاً: كنترول شعب اللغات :** ورئيسه أ.د دعاء عبد الكريم ويعاونها (19) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (عضوين) لجنة المراجعة ، (5) أساتذة كلجنة استشارية للكنترول ، (1) عضو خارجي

**رابعاً: كنترول شعب التعليم الأساسي:** ورئيسه أ.د منال خيرى ويعاونها (33) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (عضوين) لجنة المراجعة ، (5) أساتذة كلجنة استشارية للكنترول ، (10) عضو خارجي

**خامساً: كنترول الشعب الأدبية :** ورئيسه أ.د إيمان صبري ويعاونها (22) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (عضوين) لجنة المراجعة ، (5) أساتذة كلجنة استشارية للكنترول.

**سادساً: كنترول الشعب العلمية :** ورئيسه أ.د إيناس عبد العزيز ويعاونها (31) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (عضوين) لجنة المراجعة ، (5) أساتذة كلجنة استشارية للكنترول ، (9) عضو خارجي.

**سابعاً: كنفترول رياض الأطفال وتكنولوجيا التعليم والتربية الخاصة:** ورئيسه أ.د. وائل أحمد راضي ويعاونه (25) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (عضوين) لجنة المراجعة ، (5) أساتذة كلجنة استشارية للكنترول ، (2) عضو خارجي

**ثامناً: كنفترول شعب التعليم الصناعي والتجاري:** ورئيسه أ.د. منال فاروق ويعاونها (8) عضو من هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى (عضوين) لجنة المراجعة ، (2) أساتذة كلجنة استشارية للكنترول

**تاسعاً: لجنة إعداد جداول الامتحانات:** ورئيسها د. أحمد عياد ويعاونه عضواً واحد

**عاشرًا: لجان السير الموحد لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا ورئيسها** أ.م.د/ سعيد رشاد ويعاونه (86) عضو من هيئة التدريس بالكلية كأعضاء سير

**حادي عشر: لجنة الإعداد لمرحلة البكالوريوس:** ويرأسها أ. سعيد بخيت ، أ. محمد مصطفى ويعاونه (12) عضو من موظفي الكلية.

**ثاني عشر: لجنة السير وتسكين جداول الملاحظين** ورئيسها أ. أحمد شعبان ويعاونه (8) أعضاء من موظفي الكلية

**ثالث عشر:** سير امتحانات الصناعي: مكونة من (2) عضو من موظفي الكلية

**رابع عشر:** مراقبي الصالات وعددهم (14) عضو من موظفي الكلية.

كما تضع الوكالة مع بداية كل فصل دراسي مجموعة من التعليمات والارشادات وترسلها بشكل رسمي لجميع الكنترولات واللجان المشكلة لضمان سير العملية الامتحانية على النحو الأمثل .

### **( 2 ) تطوير الاختبارات وتنويعها (الاختبارات الموضوعية والاختبارات الالكترونية بجانب الاختبارات العادية ) وتقويم هذه الاختبارات في ضوء مواصفات الورقة الامتحانية والتوصيات )**

سعت الوكالة إلى تطوير شكل الاختبارات بشكل عام وعقدت بالتعاون مع وحدة التقويم والقياس والتقويم العديد من ورش العمل على مدار العام لتوعية أعضاء هيئة التدريس وحثهم على ضبط الورقة الامتحانية وتطوير شكل الاختبارات ،وقد تجاوب نسبة كبيرة من الأعضاء لذلك وزادت أعداد الأعضاء الذين وضعوا اختبارات موضوعية (بابل شيت) بنسبة قد تتجاوز 50% من اجمال الاختبارات المقدمة للطلاب

سعت الوكالة لتعاون الكلية مع مركز الاختبارات الالكترونية بالجامعة منذ العام الجامعي الماضي 2022/2021 وحتى تاريخه نشر ثقافة الاختبارات الإلكترونية ونشرها بين أعضاء هيئة التدريس لتعميمها في ضوء توجهات الجامعة حيث عقدت الوكالة الاختبارات الإلكترونية بمعامل كليتي التمريض والطب بالتعاون مركز الاختبارات الإلكترونية بالجامعة وكانت تجربة ناجحة بالفعل لووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب



ومستمرة الى الآن ، وقد عقد الاختبارات الإلكترونية للفصلين الدراسيين الأول والثاني من العام الجامعي 2022 / 2023 ومنها على سبيل المثال وليس الحصر:

1. اختبار مقرر سيكولوجية تعلم (1) أ.د/ نادية أبو دنيا (يوم 21 / 12 / 2022) - طلاب الفرقة الثانية شعب "تربية خاصة عربي/تربية خاصة E/تكنولوجيا التعليم"
  2. اختبار مقرر سيكولوجية تعلم (1) أ.م.د/ سماح محمود إبراهيم (يوم 21 / 12 / 2022) - طلاب الفرقة الثانية شعب "دراسات اجتماعية/جغرافيا/تاريخ"
  3. اختبار مقرر الديناميكا الحرارية م.د/ عفاف محمد عبد ربه (يوم 28 / 12 / 2022) - طلاب الفرقة الثانية شعبي "فيزياء E/رياضيات E"
  4. اختبار مقرر الفكر التربوي وتطبيقاته التعليمية د. مديحة فخري للفرقة: الثالثة، شعب: لغة عربية عام : العدد ٨٥ ، عربي أساسي: العدد ١١٦ ، بيولوجي : ٧٩ ، جيولوجي: ٦٧ ، تاريخ الامتحان: ١٧-٥-٢٠٢٣
  5. اختبار مقرر سيكولوجية تعلم 2 الكتروني د. سماح محمود ، يوم 18 مايو/الخميس في معامل طب 2 للفرقة الثانية شعب فيزياء عربي، فيزياء انجليزي، كيمياء عربي، كيمياء انجليزي
- وعقدت جميع الاختبارات المذكورة بشكل إلكتروني كامل بمعامل كليتي الطب والتمريض - جامعة حلوان وفقاً لتوقيتاتها الواردة بجدول الاختبارات الأساسي
- وعملت وحدة التقويم والقياس بالكلية على تحليل الورقات الامتحانية بشكل مستمر وتعد التقارير الخاصة بذلك وتقدمها للوكالة وإدارة الكلية

### (3) أليات عملية التظلمات من نتائج الطلاب

للطلاب حق التظلم على نتيجتهم بعد إعلان النتيجة على الموقع الإلكتروني للجامعة حيث أعلنت الوكالة بشكل رسمي عن بدء تلقي التظلمات ، وللعام الثاني على التوالي لجأت وكالة الكلية للتظلمات الإلكترونية حيث تم التنسيق مع وحدة الدعم الفني بالجامعة لإتاحة الرابط والذي تعلنه بدورها وكالة الكلية على الصفحة الرسمية على الفيس وجروبات الواتس الخاصة بالطلاب ... وإتاحة الرابط للطلاب 15 يوم قبل غلق باب استقبال التظلمات وعلى الطلاب بعدها متابعة شؤون الطلاب لمعرفة نتيجة التظلمات المقدمة بعد ورودها من الكنترولات المعنية .

### (4) متابعة نتائج الامتحانات وتحليل النتائج (من خلال وحدة التقويم والقياس والتقويم) والقرارات

والإجراءات التي تم اتخاذها في ضوء هذا التحليل لتحسين العملية التعليمية .

سعت الوكالة إلى متابعة نتائج الامتحانات وتحليلها وذلك من خلال وحدة التقويم والقياس بالكلية والتي تتسلم نسخة كاملة من النتائج وتعكف على تحليلها والخروج بالمؤشرات والاحصائيات ومن ثم إعداد تقرير تفصيلي يقدم للوكالة وإدارة الكلية

### ثامناً: الدورات التي تقدمها وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب

1) **دورات التطوير الوظيفي** careery عقدت الوكالة بالتعاون مع مركز التطوير الوظيفي بالجامعة (10) أيام تدريبية (بواقع دورتين في اليوم) للفرقة الأولى من الشعب المختلفة



2) تنظيم لقاءات طلابية بعنوان "**صوتك واصل**" تحت رعاية عميد الكلية لمتابعة مشكلات طلاب مرحلة البكالوريوس والاستماع لأرائهم حول الخدمات التعليمية والادارية المقدمة لهم والمشاركة في حلول تلك المشاكل وأمثلة ذلك:

وخلال هذه اللقاءات تم استعراض المقترحات والمشكلات والاستفسارات التي قدمها الطلاب ، والتعقيب والإجابة عليها من جانب إدارة الكلية ، بالإضافة لفتح المجال للنقاش المباشر مع الطلاب حول المحاور التي جاءت بها تلك المشكلات والمقترحات ،

- مشاركة طلابنا في مسابقة **العابرة** على مستوى كليات جامعة حلوان والوصول للدور قبل النهائي بحضور سعادة عميد الكلية أ.د/ **حسام حمدي** وسعادة أ.د/ **وائل رمضان** وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب و أ.د/ **وائل راضي** منسق النشاط الطلابي، د. **شيرين** مدير إدارة رعاية الشباب .أ. محمد مصطفى مسؤول تنظيم المسابقة برعاية الشباب ، شباب اتحاد طلاب كلية التربية



د- "مسابقة الأداء التدريسي المتميز" للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ تحت رعاية  
الاستاذ الدكتور/ حسام حمدي عميد الكلية وأ.د. وائل رمضان وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب  
والاستاذ الدكتور / عادل ابو زيد رئيس قسم المناهج وطرق التدريس، وتنظيم أ.د. منى الدسوقي رئيس مكتب  
التدريب الميداني للعام الثاني على التوالي المسابقة لطلاب التدريب الميداني الفرقة الرابعة جميع شعب الكلية

### معايير المسابقة

- 1 المسابقة متاحة لجميع طلاب الفرقة الرابعة بالكلية
- 2 بعد اجراء التصفيات يتم اختيار طالب واحد فقط بكل شعبة من شعب الكلية
- 3 يعرض كل متسابق نموذج لموقف تدريسي في حدود خمس دقائق
- 4 يقدم المتسابق مايقيد على المواظبة والحضور والمشاركة الفعالة بالتدريب الميداني بنسبة لا تقل عن (95%)
- 5 يقدم كل متسابق نماذج مختلفة من ملف التحضير الخاص به على مدار العام
- 6 عرض وسيلة تعليمية متميزة

### تحت رعاية

### إعلان

أ.د / عادل ابو زيد  
رئيس قسم المناهج

أ.د / وائل رمضان  
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أ.د / حسام حمدي  
عميد كلية التربية

يعلن قسم المناهج وطرق التدريس ممثلاً في مكتب  
التدريب الميداني عن مسابقة الاداء التدريسي المتميز

و- **الكتاب الالكتروني** للعام الثاني على التوالي ورفع أكثر من ٢٠٠٠ كتاب عن كل فصل دراسي تحت مظلة السيد الأستاذ الدكتور /رئيس الجامعة والسيد الأستاذ الدكتور /عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ل- **تنظيم مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية** للأسر الطلابية على مستوى الكلية ، بتنظيم من إدارة رعاية الشباب بالكلية ، وقد تشكلت لجنة التحكيم من السادة :

أ.د/ وائل رمضان "وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب "

أ.م.د/ دينا ماهر عاصم - أستاذ التربية المقارنة والإدارة التربوية

أ.م.د/ إيمان الديب - أستاذ المناهج وطرق التدريس

د/ ياسر عبد الهادي - مدرس المناهج وطرق التدريس

وحضور الأستاذ/ منتصر بيومي "مسئول النشاط ."

وقد تميزت المسابقة بوجود عناصر متميزة ونماذج مشرفة من الطلاب ، وتم إجراء الفعاليات من خلال مقابلة الطلاب المتقدمين للمسابقة ، وخضوعهم للاختبارات اللازمة من جانب لجنة التحكيم ، وتم ذلك في جو من الحماس بين الطلاب ، وفي إطار من الشفافية والحيادية من جانب اللجنة ، مما جعل المسابقة تتسم بمزيد من الجدية والتنافسية.

### إدارة رعاية الشباب:

تعتبر إدارة رعاية الشباب من أهم الإدارات التي تسعى الى تقديم جميع الخدمات للطلاب الجدد والقدامى بالتعاون مع إدارة وحدة شئون الطلاب ووحدة الخريجين وتحت رعاية الاستاذ الدكتور/ حسام حمدي عبد الحميد عميد الكلية وريادة الاستاذ الدكتور /وائل رمضان عبد الحميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورائد عام الاتحاد.

والتقرير المفصل لرعاية الشباب خلال العام الجامعي 2023/2022 م كالتالي :

تقديم نوعين اساسيين من الخدمة :-

الاول: خدمات اتحاد الطلاب بكافة انشطته.

الثاني : خدمات التكافل الاجتماعي.

**الاول: خدمات اتحاد الطلاب بكافة انشطتها ولجانها :-**

1- لجنة الأسر.

2- اللجنة الرياضية.

3- اللجنة الثقافية.

4- لجنة الجوّالة والخدمة العامة.

5- اللجنة الاجتماعية .

6- اللجنة العلمية.

7-اللجنة الفنية.

## ثانياً: خدمات التكافل الاجتماعي:

1- دعم المصروفات الدراسية

2- دعم سكن خارجي.

3- دعم اعانة مرضية.

4- دعم نظارات طبية.

5- شراء أجهزة تعويضية وطبية (سماعات أذن & موتوسيكمل مجهز طبياً... الخ).

## استقبال الطلاب الجدد والقداى للعام الجامعي 2023/2022

بمناسبة الاستعداد لبدء الدراسة بالعام الجامعي 2023/2022 واستقبال الطلاب الجدد والقداى ومساعدتهم فى انهاء اجراءات التشعيب والكشف الطبي وكذلك مساعدة الخريجين فى استخراج الشهادات المؤقتة واستلام ملفاتهم وكذلك تسهيل اجراءات دفع المصاريف الدراسية وانهاء التكديس على خزينة الكلية ومساعدة شئون الطلاب فى انهاء اجراءات التقديم قامت إدارة رعاية الشباب بالتنسيق مع الاستاذ الدكتور/ وائل رمضان عبد الحميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورائد عام اتحاد الطلاب والاستاذ/ عادل رفعت مدير عام الكلية وجميع إدارات الكلية واتحاد الطلاب والاسر الطلابية وعشيرة جواله كلية التربية باستقبال الطلاب الجدد وذلك من خلال :

1- وتنظيم دخوله الطلاب الى الكلية.

2- سحب ورق التقديم للطلاب الجدد

3- ارشادهم الى اماكن تسليم الملفات.

4- ارشادهم الى الخزنة لدفع المصروفات.

4- ارشادهم وتنظيم دخولهم عمل الكشف الطبي .

5- سحب استمارة المقابلة وارشادهم الى اماكن المقابلة المختلفة.

6- تسليم الملفات وارق التقديم الى الكلية .



- 7- مساعدة أعضاء هيئة التدريس في التشعيب .
- 8- مساعدة الطلاب في اعطائهم الجداول الدراسية.
- 9- تعريف الطلاب بأماكن المدرجات وقاعات التدريس.
- 10- تعريف الطلاب عن كل إدارة في الكلية وعن دور إدارة رعاية الشباب واتحاد في الأنشطة المختلة وفي التكافل الاجتماعي.

## لجنة الأسر

### بيان بأنشطة اللجنة :

1. الاشتراك في الدورة التدريبية لمسئولي الاسر الطلابية على مستوى الجامعة والتي قامت بتنظيمها ادارة الاسر الطلابية بالإدارة العامة لرعاية الشباب الجامعة في الفترة من 2022/9/25 الى 2022/9/29 .
  2. مشاركة الاسر الطلابية في اعمال الاستقبال للطلاب الجدد في بداية العام الدراسي 2023 /2022 عدد المشاركين في المهرجان 20 طالب وطالبة .
  3. الاعلان عن تسجيل الاسر الطلابية للكلية للعام الدراسي الجديد 2023/2022 في الفترة من 2022/10/3 الى 2022/10/20.
  4. الانتهاء من اعمال تسجيل الاسر الطلابية بالإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة وقد تم تسجيل الاسر الطلابية المشاركة في النشاط الطلابي وهي عدد (2) اسر نوعية كالتالي :
    - اسرة الريادة.
    - اسرة الامل.
    - اسرة اصدقاء البيئة.
  5. اقامة المهرجان التنشيطي للاسر الطلابية يوم 2022/11/14 بمشاركة اسرة الريادة واسرة الامل في حضور الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، والسادة اعضاء لجنة التحكيم بإدارة الاسر الطلابية بالإدارة العامة لرعاية الشباب ، وقد اشتمل المهرجان على تقديم عدة فقرات متنوعة ( ثقافية – علمية – فنية – رياضية ) بجانب عرض المعروضات الفنية للأسرتين.
  6. وقد حصلت الكلية على مركز للمستوى الرابع للأسر الطلابية على مستوى الجامعة.
    - عدد المشاركين في المهرجان 30 طالب وطالبة (التكلفة ذاتية)
- مسئول نشاط الأسر: أ/ منتصر محمد محمد

## (2) اللجنة الرياضية

أولاً: بالنسبة للنشاط الداخلي:

تم اقامة عدد من البطولات الرياضية وهي:

1- بطولة تنس الطاولة

2- بطولة خمسيات كرة القدم

3- بطولة مصارعة ذراعين

## ثانياً: بالنسبة للنشاط الخارجي:

اشتركت الكلية في المسابقات التي اقامتها الادارة العامة لرعاية الشباب في العاب كرة القدم الخماسية ومصارعة الذراعين واللياقة البدنية والالعاب القوى ورفع الاثقال والالعاب الالكترونية وتنس الطاولة وحصدت الكلية بعض المراكز كلاتي:

• المركز الاول في بطولة ورفع الاثقال (طالبات).

• المركز الثاني في بطولة ورفع الاثقال (طالبات).

• المركز الثالث في بطولة كمال الاجسام (طلبة).

مسئول النشاط الرياضي/شيرين احمد عبد اللطيف أ/ ناجى سيد عاشور

## (3) اللجنة الثقافية

1. استقبال الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي الجديد. (عدد المشاركين في الاستقبال 10 طلاب)

2. المشاركة في حفل الاستقبال للطلاب الجدد للعام الدراسي الجديد بحضور أ. د / عميد الكلية وأ. د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورائد عام الاتحاد والسادة اعضاء هيئة التدريس لبعض الاقسام بالكلية. وحضور السادة موظفي رعاية الشباب وذلك لتعريف الطلاب بالمحتوى العام لإدارة رعاية الشباب والانشطة المختلفة التي تقدمها للطلاب.

3. اقامة مسابقة في حفظ القرآن على مستوى جميع كليات الحرم الجامعي : وكانت المسابقة من ثلاث مستويات ( حفظ 10 اجزاء – نصف القرآن – القرآن كاملاً ) وقد فاز بكل مستوى ثلاث مراكز على النحو التالي :

## **- فاز في مسابقة حفظ القرآن كاملاً:**

\* بالمركز الأول الطالبة / احلام محمد عبدالغفار بالفرقة الرابعة كلية التربية.

\* والمركز الثاني الطالب / كريم عبدالاله محروس بالفرقة الثالثة كلية الطب.

\* والمركز الثالث الطالبة / هدى محمد عبد المنعم بالفرقة الاولى كلية التمريض.

## - وفاز في مسابقة حفظ نصف القرآن:

\* بالمركز الأول الطالب / محمد جميل عبد الفضيل بالفرقة الخامسة كلية الصيدلة.

\* والمركز الثانى الطالب / زمزم طلبة حسن بالفرقة الثالثة كلية التربية.

\* والمركز الثالث الطالبة / مريم محمد احمد بالفرقة الثالثة كلية التربية.

## - وفاز في مسابقة حفظ 10 اجزاء من القرآن:

\* بالمركز الأول الطالب / اسماء عبد الناصر سيد بالفرقة الثالثة كلية الخدمة الاجتماعية.

\* والمركز الثانى الطالب / اشجان جمعة عبدالحفيظ بالفرقة الثالثة كلية الخدمة الاجتماعية.

\* والمركز الثالث الطالبة / اسماء يس محمد بالفرقة الاولى كلية التربية.

عدد المشاركين في المسابقة من جميع كليات الحرم الجامعي على مدار ثلاث ايام المشاركة 57 طالب وطالبة .التكلفة مبلغ 11200 جنيه ( جوائز الطلاب + بدلات التحكيم ).

بيان بأنشطة اللجنة على مستوى الجامعة:-

- الاشتراك في مسابقة **الشعر الفصحى** و عدد المشاركين في المسابقة 5 طلاب .

- الاشتراك في مسابقة **دورى المعلومات الثقافية** وتم تصعيد فريق كلية التربية الى المستوى الثانى على مستوى

الجامعة ثم تصعديهم على المستوى النهائى وقد حصل فريق كلية التربية على المركز الثانى على المستوى الجماعى والمركز الاول على المستوى الفردي وعدد المشاركين في المسابقة 3 طلاب .

- الاشتراك في مسابقة **القران الكريم كاملاً** وعدد المشاركين في المسابقة 6 طالب .

- الاشتراك في مسابقة **القران الكريم (نصف القران)** وعدد المشاركين في المسابقة 6 طالب .

- الاشتراك في مسابقة **القران الكريم (10 اجزاء)** وعدد المشاركين في المسابقة 5 طالب .

- الاشتراك في مسابقة **القران الكريم (5 اجزاء)** وعدد المشاركين في المسابقة 8 طلاب .

- الاشتراك في مسابقة **انت النجم**.

- الاشتراك في مسابقة **ابداع**.

مسؤول النشاط الثقافي / أمل جابر إبراهيم

## 4) لجنة الجواله والخدمة العامة

### بيان بأنشطة اللجنة:

1. استقبال الطلاب الجدد ومساعدتهم في التقديم لكلية التربية وتسهيل الإجراءات لهم وعدد المشاركين في المسابقة 20 طالب .
  2. تم فيه رفع الاعلام وقامت الجواله برفع علم كلية التربية .
  3. عمل مسابقة معلومات عامة للطلاب وتقديم هدايا رمزية للطلاب اثناء الاستقبال الطلابي وعدد المشاركين في المسابقة 40 طلاب .
  4. توزيع دليل الطلاب بالاشتراك مع اتحاد الطلاب على طلاب الفرقة الاولى.
  5. عمل مظلة على الخزينة ومقر شئون الطلاب وعدد المشاركين 8 طلاب .
  6. تم اشتراك عشيرة جواله كلية التربية لكرنفال ( الهالوين ) تم تقسيم الافراد الى مجموعتين الأولى قامت برسم الملصق والثانية قامت بتوزيع منشورات التوعية لحماية النيل على طلبة الجامعة وعدد المشاركين في الكرنفال 20 طالب .
  7. تم فتح باب التقديم لنشاط الجواله عن طريق الصفحة الرسمية لاتحاد الطلاب.
  8. وتم تبليغ القائمين على النشاط من افراد الجواله وقام الافراد بعرض القطع الفنية والثقافية والكشفية وغيرها تم عمل عرض المواهب .
  9. قامت كلية التربية بزيارة الى نادى حارس وقام والقائد جان عزت بتدريب افراد العشائر على التجديف وانتهى اليوم في تمام الساعة الخامسة وعدد المشاركين 18 طالب .
  10. شاركت عشيرة جواله كلية التربية جامعة حلوان في الزيارات التبادلية لعشائر كليات الجامعة وذلك يوم 2022/11/9 كان البرنامج يحمل العديد من الانشطة من هنا تعليم الطلاب مهارات عديد منها الطباعة على القماش ، وكان هناك أنشطة رياضية وترفيهية منها تنس الطاولة والشطرنج .
  11. قامت الدكتورة سارة عاصم بألقاء ندوة عن الطفل التوحدي
- مسؤول نشاط الجواله والخدمة العامة أ/ محمد مصطفى محمد صلاح

## (5) اللجنة العلمية

### بيان بأنشطة اللجنة على مستوى الكلية:-

1. استقبال الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي الجديد وعدد المشاركين في المسابقة 10 طلاب .
2. المشاركة في حفل الاستقبال للطلاب الجدد للعام الدراسي الجديد بحضور أ.د / عميد الكلية وأ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورائد عام الاتحاد والسادة اعضاء هيئة التدريس لبعض الاقسام بالكلية وذلك لتعريف الطلاب بالمضمون العلمي للأقسام المختلفة بالكلية.
- وكذلك حضور السادة موظفي رعاية الشباب وذلك لتعريف الطلاب بالمحتوى العام للإدارة رعاية الشباب والانشطة المختلفة التي تقدمها للطلاب
3. اقامة ورشة عمل لتحضير المسابقة العلمية.

### بيان بأنشطة اللجنة على مستوى الجامعة:-

- الاشتراك في مسابقة دورى المعلومات العلمية.

مسئول النشاط العلمي أ/ أمل جابر إبراهيم

## (6) اللجنة الاجتماعية

### مسابقة الشطرنج:

قام اللجنة اتحاد طلاب كلية التربية بتنظيم مسابقة للعبة الشطرنج لمدة 3 ايام من يوم الموافق 2022/10/31 حتى يوم الخميس الموافق 2022/11/2 لعدد 16 طالب وقد كانت اسماء الطلاب الفائزين كالآتي:

اسم الطالب	المراكز	المبلغ
عدنان عادل احمد	مركز أول	300
علاء خالد عطية	مركز ثاني	200
محمد رمضان عبد الله	مركز ثالث	300
محمد السيد فاروق	مركز أول	200
ابانوب وهبه ابراهيم	مركز ثاني	300
اسلام عبد -القادر سليمان	مركز ثالث	200

قامت كلية التربية بالاشتراك في مسابقة الشطرنج على مستوى كليات الجامعة.

مسئول النشاط الاجتماعي أ/ محمد مصطفى محمد صلاح



## اللجنة الفنية

### بيان بأنشطة اللجنة

1. اشترك طلاب الاتحاد في حفل استقبال الطلاب تزامنا مع بداية العام الدراسي الجديد (2022/2021) ، والذي بدأ يوم السبت الموافق 2021/10/9 وعدد المشاركين 10 طلاب.
2. قامت اللجنة الفنية بالتنويه عن التسجيل للمشاركة في مسرح المنوعات الذي يقام كل عام في نهاية الفصل الدراسي الأول، وذلك من خلال (الصفحة الرسمية لاتحاد طلاب كلية التربية) ، بدءا من الثلاثاء الموافق 2021/10/21.
3. تقدم للاشتراك في مسرح المنوعات :نحو 25 طالب لمسابقة التمثيل المسرحي،
4. ونحو 19 طالب لمسابقة العزف والغناء.
5. قام الطلاب بعمل البروفات بالكلية خلال شهري اكتوبر ونوفمبر ثلاث مرات أسبوعيا ،
6. ثم توقفت بروفات العرض المسرحي نظرا لأن "اللائحة المالية الجديدة" نصت على اقتصار الصرف على الأنشطة الفنية بتقديم بدلات تغذية فقط للطلبة ، وحيث أن المسرح يحتاج لأوجه صرف متعددة من ( ملابس، إضاءة، ديكور، اجر مخرج...الخ)، فان الميزانية لم تسمح باستكمال تقديم العرض المسرحي وعدد المشاركين 40 طالب.
7. بينما استمر فريق الغناء والعزف على إقامة البروفات بالكلية لحين تحديد موعد العرض، إلا أن العروض تحدد إقامتها بدءا من يوم (السبت الموافق 2021/12/25، وحتى الخميس الموافق 2022/1/6)، وقد تزامن ذلك الموعد مع بداية أعمال الامتحانات بالكلية، مما اضطر معه الطلبة بتقديم الاعتذار عن المشاركة في "مهرجان مسرح المنوعات".

مدير الادارة د/ شيرين احمد عبد اللطيف

### التكافل الاجتماعي للعام الجامعي 2022/2023

اللجنة	اسم النشاط	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	التكلفة	عدد المشاركين
التكافل	دعم مصروفات الفرق الاربعة الدفعة الاولى للعام الجامعي 2022 / 2023	الكلية	2023/1/3	65490.60 من صندوق تكافل الكلية 98009.40 من صندوق التكافل المركزي بالجامعة	456 طالب وطالبة
	دعم اعانة مرضية الدفعة الاولى للعام الجامعي 2022 / 2023	الكلية	2023/1/3	3000 جنيه من صندوق تكافل الكلية	6 طالب وطالبة
	دعم نظارة طبية الدفعة الاولى للعام الجامعي 2022 / 2023	الكلية	2023/1/3	200 جنيه من صندوق تكافل الكلية	1 طالب
	دعم الكتاب الجامعي الدفعة الاولى للعام الجامعي 2022 / 2023	الكلية	14 / 11 / 2022	550930 جنيه ( من قبل جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي )	486 طالب وطالبة
	دعم الكتاب الجامعي الدفعة الثانية للعام الجامعي 2022 / 2023	الكلية	27 / 12 / 2022	105855 جنيه ( من قبل جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي )	98 طالب وطالبة
	صرف مصاريف جنازة	الكلية	2022/12	3000 جنيه	طالبة

#### سابعاً : دليل الطالب :

أصدرت الوكالة دليل طالب كلية التربية تيسيراً على الطلاب الجدد حيث يتضمن كافة المعلومات التي يحتاجها في التعامل مع الكلية وإداراتها المختلفة وقد أتاحته الوكالة إلكترونياً على صفحتها الرسمية وداخل مقر الكلية من خلال المسح الكودي QR (مرفق 2 نسخة مطبوعة من الدليل)

### إنجازات وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

التي عقدت بكلية التربية في الفترة 2022-2023م، موزعة على المحاور التالية: (الدورات التدريبية – أنشطة خدمية - الندوات - مشروعات - أنشطة البيئة زيارات وقوافل تنموية- احتفالات)، يتبين من التقرير الاهتمام بما يلي:-

1. الأنشطة الخدمية وتدريب الطلاب.
2. اتساع نوع وكَم الفئات المستهدفة من الخدمات والأنشطة.
3. التعاون مع أعداد أكبر من الإدارات التعليمية والمدارس والهيئات المعاونة.
4. التحرك ضمن خطة شئون البيئة وخدمة المجتمع لمحاولة تنفيذ كل المحاور التي استندت عليها الخطة.
5. تم تنفيذ الأنشطة والندوات وورش العمل وغيرها من الخدمات المقدمة تحت إشراف وكالة الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع بالتنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية الأخرى.
6. من الملاحظ وجود تحسن وتطور كما ونوعاً في عدد ونوع الخدمات التي تتعلق بشئون البيئة وخدمة المجتمع المقدمة على مدار العام بأكمله.
7. بعض الأنشطة والخدمات المقدمة كالآتي:

## أ-الدورات التدريبية وورش العمل:

- 1- دورة الأمن السيبراني لحماية الهواتف الذكية من القرصنة والتجسس
- 2- دورة إعداد المعلم الجامعي الدورة الـ 19
- 3- دورة أحدث برامج التدخل لاضطراب طيف التوحد – برنامج VB-MAPP
- 4- دورة تدريبية بكلية التربية جامعة حلوان إعداد البرامج الإرشادية والعلاجية"
- 5- ورشة تدوير صناديق الفاكهة المستعملة وتحويلها الي سلات قابلة للاستخدام

## ب- الندوات:

- 1- ندوة تعريفية بمشروع محو الأمية
- 2- ندوة التغيير المناخي و صحة طفل ما قبل المدرسة النفسية

## ج-التدريب

- 1- نشاط تدريب طلاب الكلية انتاج قبة جيوديسية 2V
- 2- مشروع اعادة تدوير بقايا الواح MDF وتحويلها الي العاب ووسائل تعليمية

## د- اللقاءات

- 1- عقد اللقاء الدوري مع طلاب كلية التربية المتمثلين في مسئولى الشعب لتوعية الطلاب بداية من الفرقة الأولى الي الرابعة حيث السعي اليومي والاستراتيجي إلى التقدم لتحقيق محو أمية المواطنين

## هـ- الاحتفالات:

1. الحفل السنوي للانيرويل لوتس مصر

## و- المعارض:

1. معرض الحرف اليدوية والأسر المنتجة ومنتجات الطلاب

## ز- القوافل:

- 1- القافلة التنموية لجامعة حلوان جمعيتي (تنمية المجتمع المحلي بعرب الترايين - بقرية نزلة عليان) بمركز الصف - محافظة الجيزة

## تقرير عن ندوة حياة كريمة

أقيمت الندوة يوم الأربعاء الموافق 22 / 11 / 2023 ، الساعة العاشرة وحتى الحادية عشر ظهرا تحت رعاية السيد الأستاذ الدكتور السيد قنديل رئيس جامعة حلوان والأستاذ الدكتور وليد السروجي نائب الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع والأستاذ الدكتور حسام حمدي عميد كلية التربية والأستاذة الدكتورة حنان كريمة وكيالة الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع .

أقامت كلية التربية جامعة حلوان ممثلة مركز تعليم الكبار

## ندوة بعنوان " حياة كريمة "



وكالة خدمة المجتمع و تنمية البيئة



**تحت رعاية**

الأستاذ الدكتور / السيد إبراهيم فتنديل  
الأستاذ الدكتور / وليد السروجي  
وبرئاسة: د/ حسام حمدي عبدالحميد  
وإشراف: د/ حنان كريمه

رئيس الجامعة  
نائب رئيس الجامعة  
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
عميد كلية التربية  
وكيل الكلية  
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يعلن مركز تعليم الكبار عن ندوة مجانية  
الطلاب والدراسات العليا وطلاب مرحلة البكالوريوس وأبناء المجتمع المدني  
تحت عنوان

# حياة كريمة

يحاضر الندوة

م.د / سحر طه

يوم الاربعاء  
الموافق 2023/11/22  
صالة 1 بالكلية

للمركز والاستعلام :	وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدبر المركز د / عبد الرزاق مراس 0100 38 58 786	ا/ هاني عشري 01111 63 42 27
	0111 036 16 27

### القائم بالندوة :

م.د / سحر طه محمود المدرس بقسم الصحة النفسية كلية التربية جامعة حلوان  
المستهدفين من الدورة : طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا  
الأهداف :-

- دعم وتدريب الطلاب قيم التطوع والمواطنة والمسئولية المجتمعية
- تخريج سفراء لتعزيز قيم الانتماء للمواطنة للمشاركة في المجتمع بايجابية .
- تنمية قيم التعاون والتسامح داخلهم .
- إتاحة الفرصة لطلاب الجامعة للتعرف على تلك الانشطة ومشروعات حياة كريمة التي تتم علي ارض الواقع .
- رفع الجوانب المهارية والفنية لدى طلاب الجامعة .
- تعظيم الاستفادة من قدرات الشباب وتنمية وعي الطلاب بحجم الانجازات والجهود التنموية واشر اكهم في العمل الذي تقوم به المبادرة .

### المحتوي :-

- تضمنت الندوة جانب تعريفى بجميع الأنشطة التي تقوم بها المبادرة الرئاسية " حياة كريمة "
- تعريف الشباب بالمشروعات التنفيذية للمبادرة الرئاسية " حياة كريمة ".
- توضيح الدور البارز الذي تقوم به الجامعات في دعم المبادرة في المجالات الصحية والبيئية والبيطرية والاجتماعية .
- مميزات العمل التطوعي والحث عليه.
- جهود مؤسسة حياة كريمة للارتقاء بجودة الحياة في الريف المصري.
- أهمية مشاركة شباب الجامعة في دعم أنشطة المبادرة الرئاسية حياة كريمة.







## تقرير عن ندوة عن مشروع محو الأمية

في إطار حملة (نحو أسرة بلا أمية)

في إطار مساهمة كلية التربية في تفعيل حملة نحو أسرة بلا أمية قام منسق المشروع بالكلية الأستاذ الدكتور/ معتز أحمد إبراهيم بعقد ندوة تعريفية بمشروع محو الأمية وبمبادرة نحو أسرة بلا أمية مع شعبة كيمياء عام الفرقة الثانية يوم الأربعاء الموافق 2023/11/22 واستمرت الندوة ساعة كاملة من الساعة الحادية

عشر حتى الثانية عشر، وتحدث فيها المنسق عن خطورة الأمية وأثارها السلبية على التنمية في المجتمع، وأشار إلى المبادرة الرئاسية لمحو الأمية التي اطلقها رئيس الجمهورية والجهود المبذولة من هيئة تعليم الكبار في سبيل القضاء على الأمية ودور جامعة حلوان بهذا الصدد ،

كما أشار المنسق في حديثه مع الطلاب الى البرتوكول الذي وقعته الجامعة مع هيئة تعليم الكبار، حيث أن الاشتراك بالمشروع يعد واجب وطني على كل مصر، وأوضح المنسق أن الجامعة جعلت محو أمية ثلاث مواطنين شرط للتخرج من الكليات التربوية، كما أشار المنسق إلى التسهيلات التي تقدمها الجامعة للطلاب الذين يشاركون بالمشروع وتم تخصيص وقت لتلقي الأسئلة من الطلاب التي دارت حول كيفية الاشتراك بالمشروع واسلوب استقطاب الأميين ، واجاب المنسق باستفاضة على تساؤلاتهم موضحا لهم تعدد اساليب المشاركة في المشروع وذلك من خلال فتح فصل تنشيطي أو الاختبارات الفورية وأوضح لهم الأوراق المطلوبة للاشتراك بالمشروع واماكن فروع الهيئة، مما كان لهم أكبر الأثر في استثارة حماس الطلاب على الاشتراك في المبادرة.

### صور من واقع الندوة



### تقرير عن دورة إعداد المعلم ال 31 الجامعي

#### بكلية التربية – جامعة حلوان 5/ 2023/10/ الي 8/ 2023/10/ أونلاين

م	عناصر التقرير	البيان
1.	المشاركون في الدورة (المتدربون)	شارك في الدورة 44 متدربًا ، من جامعة حلوان، وبها وكفر الشيخ وطنطا.
2.	انتظام المشاركون في الحضور	انتظم جميع المشاركون في الحضور ومن يتغيب عن حضور أي جلسة مدة تتجاوز 30دقيقه لا يستلم افاده الحضور الا بعد تعويض الجلسة مجاناً في الدورة التالية .
3.	المدرّبون	شارك بالدورة (8) مدرّبون بالمحاضرات وورش العمل من كلا في مجاله كم هو مبين بالببر شور .



م	عناصر التقرير	البيان
	(للمحاضرات وورش العمل)	<p><b>كلية التربية</b> <b>وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة</b> <b>مركز تكنولوجيا التعليم</b> <b>البرنامج التدريبي لدورة</b> <b>إعداد المعلم الجامعي</b> من الخميس الموافق 2023/10/5 إلى الأحد الموافق 2023/10/8</p> <p><b>ONLINE</b> من خلال نظام <b>Microsoft teams</b></p> <p><b>1 الخميس 10/5</b> <b>الجلسة الافتتاحية</b> من الساعة 9:00 إلى 10:15 م وتنقسم الورشة بالورقة والهلثا وورنجا <b>الجلسة الأولى</b> من الساعة 9:15 إلى 10:15 م طرق واستراتيجيات تدريس الجامعي الفعال أ.د/ إيمان صوري أستاذ المناهج وطرق التدريس كلية التربية-جامعة حلوان استراحة من الساعة 10:15 إلى 10:45 م <b>الجلسة الثانية</b> من الساعة 10:45 إلى 12:00 م تطبيقات عملية في طرق واستراتيجيات تدريس الطالب الجامعي أ.د/ محمود محمد تكي أستاذ المناهج وطرق التدريس المساعد كلية التربية-جامعة حلوان</p> <p><b>2 الجمعة 10/6</b> <b>الجلسة الأولى</b> من الساعة 9:00 إلى 10:15 م تطبيقات ميكروسوفت في العملية التعليمية م.د/ أماني عطا مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم كلية التربية-جامعة حلوان استراحة من الساعة 10:15 إلى 10:45 م <b>الجلسة الثانية</b> من الساعة 10:45 إلى 12:00 م تصميم وإنتاج الصورة الفوتوغرافية التعليمية م.د/ حسام فرج الفلال مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم كلية التربية-جامعة حلوان</p> <p><b>3 السبت 10/7</b> <b>الجلسة الأولى</b> من الساعة 9:00 إلى 10:15 م تطبيقات معاصرة في تعليم الطالب الجامعي م.د/ حسان مخلوف مدرس علم النفس التربوي كلية التربية-جامعة حلوان استراحة من الساعة 10:15 إلى 10:45 م <b>الجلسة الثانية</b> من الساعة 10:45 إلى 12:00 م التجارب الحديثة في التعليم الإلكتروني للتطبيقات الجامعي أ.م.د/ خالد عثمان أستاذ علم النفس التربوي المساعد كلية التربية-جامعة حلوان</p> <p><b>4 الأحد 10/8</b> <b>الجلسة الأولى</b> من الساعة 9:00 إلى 10:15 م الصحة النفسية للأستاذ الجامعي م.د/ مروة سعيد عويس مدرس الصحة النفسية كلية التربية-جامعة حلوان استراحة من الساعة 10:15 إلى 10:45 م <b>الجلسة الثانية</b> من الساعة 10:45 إلى 12:00 م المعلم الجامعي ... منظور دولي أ.د/ نهلة سيد عطية أستاذ ورئيس قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية كلية التربية-جامعة حلوان</p> <p>إشراف إداري أ/ حسام خضر أ/ هاني عطري سكرتارية وكيل الكلية أ / ليلي عبد الرحمن مسئول النشر والإعلان م.م/ ياسمين خالد عبد المنعم منسق الدورة ونائب مدير المركز د / ماجدة أنور عبد الجليل مدير المركز د / هيام العثماني</p>
4.	انتظام المدرسين في الحضور	انتظم جميع المدرسون بالحضور وفقاً للمواعيد المقررة ببرنامج الدورة للمحاضرات وورش العمل.
5.	انتظام المدرسين وتقييمهم	حظي جميع المدرسين بنسبة رضا من الطلاب وصلت 98%.
6.	الادارة التنفيذية للدورة	<ul style="list-style-type: none"> <li>شارك م.د/ ماجدة أنور نائب مدير المركز كمنسق عام للدورة بالتعاون مع شارك م/ حسام السيد خضر كمشرف اداري</li> <li>وشارك م/ هاني عشري كمشرف اداري للدورة وايضا أ/ ليلي عبد الرحمن (سكرتارية وكيل الكلية).</li> </ul>
7.	تقييم الادارة التنفيذية للدورة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تم التغلب على صعوبات تسجيل بعض المشاركين، وتقديم الدعم الفني في الوقت المناسب.</li> <li>تم متابعه انتظام الحضور في الدورة عبر تنظيم مجموعة what's up لجميع المشاركين بالدورة لإبلاغهم بتعليمات الدورة وتزويدهم بروابط كل محاضرة يوميًا.</li> <li>تم عمل لقاء تجريبي قبل بدء الدور بوقات كاف للتغلب على ما فيه الصعوبات والمشاكل الفنية التي واجهت المتدربين والمدرسين</li> <li>عمل جروب دعم في متزامن مع الدورة لحل كل المشكلات في الوقت in time</li> </ul>
8.	أماكن تنظيم الدورة	عبر الشبكات من خلال Microsoft Teams.
9.	تقييم تنظيم الدورة	- كفاءة تنظيم الدورة وإداراتها.

م	عناصر التقرير	البيان
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- الدعم الفني اللحظي طول مدة الدورة</li> <li>- امداد المتدربين بالمادة العلمية</li> <li>- مناسبة توقيت تنظيم الدورة للمتدربين في الفترة المسائية.</li> <li>- الرد الفوري علي جميع استفسارات المتدربين</li> <li>- ملائمة المادة العلمية.</li> <li>- مناسبة مدة الدورة للمتدربين.</li> <li>- ملائمة الوسائل التعليمية المستخدمة.</li> <li>- ملائمة نظام Microsoft Teams لجميع المتدربين.</li> </ul>
10.	مقترحات التحسين	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقليل عدد ساعات التدريب في اليوم وزيادة أيام التدريب ثمانية أيام بدلاً من أربعة فقط.</li> <li>- الاعلان عن انعقاد الدورة التدريبية قبلها بوقت كاف في الكليات المختلفة وعلى موقع كلية التربية.</li> <li>- تصميم دورات تدريبية أخرى في مجال المستحدثات التكنولوجية وطرق التدريس ومهارات الاتصال.</li> </ul>

## لحظات توثيقية



The top screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide with the title "لوري لوغلين: حكم بسجن الممثلة الأمريكية لوري لوغلين، نجمة المسلسل الكوميدي 'فول هاوس' Full House، بالسجن لمدة شهرين لدورها في عملية احتيال متعلقة بإجراءات القبول بالجامعة." (Lori Loughlin: Judge the American actress Lori Loughlin, star of the comedy series 'Full House', to prison for two months for her role in a fraud operation related to university admissions). The slide includes a photo of Lori Loughlin and a list of details about her arrest and conviction. The bottom screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide with the title "زاوية الثلاثة أرباع Front three quarter Angle". The slide includes a 3D model of a person from a front three-quarter angle and a list of details about the model.

Meeting in "General"

02:41:29

Take control Pop out Chat People Raise React View Rooms More Camera Mic Share Leave

الاستخدامات الأخلاقية للجاذبية

1 خدمة الآخرين .  
2 تكوين علاقة مريحة للجميع .  
3 بها أخلاقيات سامية .  
4 تحفيز الآخرين .

17 of 47 LIVE Sync to Presenter - Slide 5

EN 05:51 ٢٠٢٣/١٠/٠٨

Meeting in "General"

04:41:59

Take control Pop out Chat 40 People Raise React View Rooms More Camera Mic Share Leave

Recording has started  
Let everyone know they're being recorded.  
Privacy policy

More actions

اليوم الرابع  
المحاضرة الثانية وختام الدورة :  
اعداد المعلم الجامعي - منظور دولي  
اعداد أ.د/ نهلة سيد أبو عليوة  
استاذ ورئيس قسم التربية المقارنة والادارة التربوية كلية  
التربية- جامعة حلوان  
والمدرّب المعتمد

الأحد 8 سبتمبر 2023

من الساعة السابعة و45 دقيقة حتى الساعة العاشرة و15 دقيقة مساء

Dr. Nahla Sayed Hassan

EN 07:51 10/9/2023

Meeting in "General"

04:49:38

Take control Pop out Chat 43 People Raise React View Rooms More Camera Mic Share Leave

القاء الضوء على أهمية دور المعلم

EN 07:51 10/9/2023



## إنجازات وكالة الكلية للدراسات العليا

### التي تمت بكلية التربية في الفترة 2022-2023

1. توجيه خطاب لوحدة القياس والتقويم بالكلية نحو تقييم الورقة الامتحانية لجميع المقررات وليس لعينة منها فقط وتحليل بيانات كل قسم على حدى (يعتمد من منسق المعيار – نائب مدير الوحدة).
2. إرسال نتائج التقييم إلى الأقسام العلمية في شكل مخاطبات.
3. تجميع الأوراق الامتحانية من كمنترول الدراسات العليا لجميع مقررات الفصل الدراسي الأول.
4. نتائج التحليل والتفسير لعدد المقيدين بالدراسات العليا للأعوام الثلاثة السابقة 2019/2020 : 2020/22 لوكيل الكلية للدراسات العليا ولكل قسم علي.
5. إعداد جدول استقصاءات الرأي والفئات المستهدفة وحجم العينة خلال آخر سنوات 20-21 : 22-23.
6. تعديل التقرير الخاص بالتحليل الإحصائي لاستقصاء آراء الطلاب حول الفاعلية التعليمية لبرامج الدراسات العليا للعام الجامعي 2021/2022 - على النحو المطلوب من مركز ضمان الجودة بالجامعة- ليضم المتوسط الكلي لاستجابات العينة.
7. حصر أعداد المتقدمين لبرامج الدراسات العليا بالفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 22/23 لجميع المستويات (دبلوم عام – دبلوم مهني – ماجستير – دكتوراه).
8. تعديل التقرير الخاص بالتحليل الإحصائي لأعداد المتقدمين آخر ثلاث سنوات (2019/20 : 22/23) بعد إضافة أعداد المتقدمين لبرامج الدراسات العليا بالفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 22/23.
9. إعداد خطاب موجه لوحدة القياس والتقويم بالكلية نحو تقييم الورقة الامتحانية لجميع المقررات وليس لعينة منها فقط وتحليل بيانات كل قسم على حدى (يعتمد من منسق المعيار – نائب مدير الوحدة).
10. إعداد خطاب موجه لكمنترول الدراسات العليا لتجميع الأوراق الامتحانية لجميع مقررات الفصل الدراسي الثاني تمهيداً لتحليلها.
11. تطبيق استبيان قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن الفاعلية التعليمية للبرامج المطروحة بالدراسات العليا.
12. تطبيق استبيان قياس أعضاء هيئة التدريس حول الفاعلية التعليمية لبرامج الدراسات العليا.

13. تطبيق استبيان تقييم المقرر من قبل الطلاب.
14. إضافة أعداد المتقدمين لبرامج الدراسات العليا في الفصل الدراسي الثاني مع أعداد المتقدمين بالفصل الدراسي الأول.
15. إضافة عدد الطلاب الملتحقين بالدبلوم المهني (القيادة والأمن القومي – برنامج مستحدث).
16. حصر أعداد الطلاب المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه + أعداد الممنوحين لدرجتي الماجستير والدكتوراه للعام الدراسي 2022-2023.
17. تعديل تقرير تطور الأعداد بآخر ثلاث سنوات + تعليق وتفسير لزيادة الأعداد بالعام الدراسي 2023.
18. التحليل الإحصائي لاستبيان استطلاع آراء المستفيدين وأصحاب العمل في البرنامج الدراسي للعام الدراسي 2022-2023.
19. كتابة تقرير عن برنامج الدبلوم المهني المستحدث (القيادة والأمن القومي): آليات استحدثاته – مجالس اعتماده – أهدافه – مقرراته – عدد الطلاب الذين التحقوا به هذا العام.
20. تقرير يحصر جهود كلية التربية لتحسين العملية التعليمية بالدراسات العليا (2022-2023).
21. تقرير عن تفاصيل ورشة العمل التي تم إقامتها بعنوان "فنيات مراجعة توصيف وتقرير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية"، يتضمن التقرير ما يلي:
22. تاريخ عقد الورشة/ القائم بالتدريب/ آلية تقديم التدريب/ لينك اللقاء المسجل/ صور.
23. قائمة محدثة تضم منسقي برامج الدراسات العليا للعام 2023.
24. مخاطبة الأقسام العلمية لرفع برامج الدراسات العليا على القناة المخصصة بمايكروسوفت تيمز، على ألا تتجاوز مدة الرفع 25 يونيو.
25. توجيه خطاب لكتنرول الدراسات العليا لتزويد وحدة القياس والتقييم بنماذج اختبارات لجميع مقررات الدراسات العليا الخاصة بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2022/2023.
26. توجيه خطاب لوحدة القياس والتقييم للتوجيه لتقييم الورقة الإمتحانية لجميع اختبارات مقررات الدراسات العليا الخاصة بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2022/2023 وليس لعينة منها فقط، وتحليل بيانات كل قسم على حدى.
27. تقرير عن تطور عملية الإرشاد الأكاديمي بالعام الدراسي 22-23 (آليته – مجالس – أعضاء لجان الإرشاد الأكاديمي بحسب الأقسام).

28. تحليل الاستبانات التي تم تطبيقها على مدار العام الدراسي 22 – 23.
29. إرفاق مجلس الكلية الخاص بتجديد البرامج لبيان البرامج.
30. صفحة تلخيصية تنطوي على أعداد البرامج بحسب اللائحة- البرامج المفعلة – البرامج المجمدة على أن يتم كتابة العام الدراسي الأكاديمي أعلى الصفحة.
31. توجيه خطاب لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لتوجيه الأقسام العلمية للترويج للبرامج التي تُتخذ قرار بتجديدها وتطبيق استبيان استطلاع آراء المستفيدين وأصحاب العمل في البرنامج الدراسي بالعام الدراسي 2022-2023.
32. البدء بتطبيق استبانة استطلاع آراء المستفيدين وأصحاب العمل في البرنامج الدراسي بالعام الدراسي 2022-2023.
33. البدء بتطبيق استبانة تقييم الطالب للمقرر بالأسبوع العاشر من الفصل الدراسي.
34. التواصل مع وكيل الكلية للدراسات العليا لعرض خطة وآليات لدعم وجذب الوافدين للعام الدراسي 2022/2023 على لجنة الدراسات العليا، ومجلس الكلية لإبداء الرأي والاعتماد.
35. تحليل بيان بأعداد الوافدين المتقدمين لبرامج الدراسات العليا آخر ثلاث سنوات (2020/2021 : 22/23) + التعقيب على زيادة أعداد الوافدين من واقع الخطة.
36. بيان عن العام الأكاديمي (2022-2023) يوضح قائمة بالأجهزة والموارد والتسهيلات (قاعات – مكاتب – معامل) المتاحة للدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز) مرفق به صور ووثائق رسمية.
37. بيان بعدد المقيدین بالدراسات العليا للأعوام الثلاثة السابقة 2019/2020 : 2020/22 + التحليل والتفسير
- 1/3- حصول أعضاء هيئة التدريس على جوائز محلية أو دولية أو براءات اختراع. (تذكر بالتفصيل)
- 2/3- حصول الطلاب بالمؤسسة على جوائز محلية أو دولية سواء علمية، ثقافية أو رياضية. (تذكر بالتفصيل)
- 3/3- أي من العاملين بالمؤسسة أو أي من خريجها في أنشطة ذات طابع قومي أو دولي. (تذكر بالتفصيل)
- 4/3- اختيار أي من العاملين بالمؤسسة أو أي من خريجها لمنصب قومي أو دولي. (تذكر بالتفصيل)
- 5/3- أخرى.....

### تقرير الأداء:

## أولاً : القدرة المؤسسية

### 1- التخطيط الاستراتيجي:

في هذا الجزء توضح المؤسسة ما يلي:

- تذكر المؤسسة ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية مقارنة بمؤشرات المتابعة والأداء المحددة بالخطة.

(1) التزمت كلية التربية جامعة حلوان بتنفيذ ما ورد في الخططة التنفيذية للخططة الإستراتيجية عن عام 2022 عن الفترة من 1 يناير 2021 حتى 30 ديسمبر 2022 وقد تابعت تنفيذ ذلك وأعدت تقريراً عما تم إنجازه وأضافت الأنشطة الغير مستوفاة إلى الخططة التنفيذية 2022 للخططة الاستراتيجية الجديدة التي تبدأ من 2023 وتنتهي في 2028، وذلك من خلال الاتي:

- أ- التواصل مع وحدة الجودة، ومنسقي المعايير في الوحدة، ومع المسؤولين عن تنفيذ الأهداف في الخططة التنفيذية، وجمع البيانات المطلوبة الدالة على تحقق الأهداف.
- ب- حصر الأهداف غير المستوفاة من جملة الأهداف لسهولة حصرها.
- ج- تم عمل تقرير كمي يحدد نسب استيفاء الأهداف.
- د- تم عمل تقرير كيفي يفسر ما تم من أنشطة لتنفيذ الأهداف.
- هـ- تم عمل خطط التحسين للأهداف غير المستوفاة.

### (2) البدء في إجراءات الخططة الإستراتيجية الجديدة 2023/2028، وفي ضوء ذلك تم:

- أ- مقترح بالأعضاء والإدارات المشاركة في الخططة الجديدة.
- ب- اعتماد تشكيل فريق الخططة الاستراتيجية الجديدة من مجلس الكلية رقم (548) بتاريخ 6 يونيو 2022م.
- ج- عمل جروب على الواتساب لجميع الأعضاء المشاركين لسهولة التواصل.
- د- إعداد ورش عمل من خلال لجنة المراجعة والدعم الفني في الكلية لزيادة مهارات أعضاء معيار التخطيط، والمشاركين في الخططة.

وهدف هذه الخططة إلى البناء على المجهودات السابقة وأنشطة الخططة الإستراتيجية 2017-2022م، لجعل كلية التربية جامعة حلوان مركزاً للتميز على مستوى الجامعة، وكلية متميزة في مقدمة كليات التربية في الجامعات الأخرى محلياً وإقليمياً ودولياً؛ بعد حصولها على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك من خلال:

1. رصد وضع الكلية ومكانتها بين كليات التربية في مصر والعالم العربي والمجتمع التربوي الدولية من خلال عدد من معايير الجودة والتميز الدولية.

- 2.التطلع لمركز ريادي إقليمي ودولي في مجال التربية.
  - 3.دراسة الإمكانيات المتاحة حالياً، والأهداف المنشودة مستقبلاً.
  - 4.تحقيق أفضل مستويات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإتقان اللغات الأجنبية بكفايات خريجي الكلية.
  - 5.تحقيق إنتاجية بحثية ذات مستوى دولي بالتعاون مع باحثين متميزين من مختلف دول العالم.
  - 6.الارتقاء بالأداء الإداري للكلية وتقليل الهدر من خلال رفع كفاءة استثمار الموارد المتاحة.
  - 7.إعداد لائحة جديدة لمرحلة البكالوريوس/ الليسانس بنظام الساعات المعتمدة
  - 8.إنشاء برامج جديدة متميزة (بمصرفات)
  - 9.تطوير نظم الامتحانات بالكلية على ضوء التحول الرقمي.
- اتخذ فريق إعداد الخطة الإستراتيجية مجموعة من الخطوات لعمل الخطة الاستراتيجية، فقد تم ما يلي:

تم مراجعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية السابقة 2017/ 2022 تحديث 2019 بواسطة فريق إعداد الخطة الإستراتيجية وجميع المعنيين بالكلية وتم تحديد ما تم من الأنشطة وما لم يتم وما هو مطلوب إدراجه بالخطة الثانية، وبناء عليه تم تحديد مراحل إعداد الخطة الإستراتيجية فيما يلي:

- 1.مرحلة التخطيط والتجهيز والإعداد.
- 2.مرحلة إجراء تحليل بيئي كمي ووصفي موسع للكلية باستخدام أسلوب التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والبيئة الخارجية باستخدام نموذج ماكزى (7S) 2015 لتشخيص مجالات القوة والضعف في البيئة الداخلية، والنموذج العالمي لتحديد مجالات الفرص والتهديدات (PEST 2022) حيث بدأت فيه الكلية من العام الدراسي 2021/2022م واستمر حتى العام الجامعي 2022/2023م.
- 3.مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المأمول.
- 4.مرحلة وضع رؤية ورسالة الكلية.
- 5.مرحلة تحديد الإستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة (TOWS).
- 6.مرحلة الأهداف الإستراتيجية والسياسات.
- 7.مرحلة تصميم الخطة التنفيذية لتحقيق الخطة الإستراتيجية.
- 8.مرحلة وضع آليات تقييم ومتابعة التنفيذ للخطة التنفيذية.

**كما اعتمد بناء الخطة الإستراتيجية لكلية التربية على عدد من المنهجيات استهدفت خلق التناسق وإيجاد صيغة للتعاون بين جميع الأنشطة لتحقيق رؤيتها المستقبلية وغاياتها الإستراتيجية من أهمها :**

1/2/4- نموذج ANPRO Model (Analyse & Project) لمختلف جوانب المنظومة التعليمية بكلية التربية.

2/2/4- منهجية التحليل المستقبلي Prospective Analysis

### 3/2/4- منهجية تحليل المضمون Content Analysis

وقد اعتمدت المنهجية المستخدمة على عدد من الأدوات البحثية كالاستبيانات واستمارات استطلاع الرأي وأدوات المقابلة المفتوحة والمقننة ونصف المقننة في سبيل إتمام عملية المسح البيئي للكلية. وبشكل خاص تم التركيز على الأساليب والأدوات التالية:

1. استمارات واستبيانات لاستطلاع رأي المستفيدين والوقوف على رأي كافة مستفيديها الداخليين والخارجيين في كل ما يتعلق بالخطة.

2. استمارات للمقابلات الشخصية المرتبطة بالمسح البيئي للبيانات وجمع المعلومات المرتبطة بموضوع الخطة.

3. اجتماعات ولقاءات استخدم فيها العصف الذهني Brainstorming ضمت قيادات الكلية وأعضاء هيئات التدريس والطلاب والمستفيدين الخارجيين بهدف توليد أفكار تعمق من نتائج البيانات المجمعة عبر الوثائق واللوائح واستطلاعات الرأي والمقابلات الشخصية.

4. تنظيم حلقات نقاشية حرة وورش عمل متنوعة بين فريق العمل وممثلي المجتمع الداخلي للكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب دارت حول رصد وتحليل الحالة المجتمعية والجامعية الراهنة من حيث مواءمة التخصصات الأكاديمية، والإمكانات والقدرات المتاحة لها، وآليات تحقيق طموحات المستفيدين، بما وفر عدد من التصورات والخيارات اللازمة لتحقيق رؤية الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.

5. دراسة مقترحات المستفيدين من خريجي الكلية وشركاء الصناعة وممثلي المجتمع المدني من خلال لقاءات عقدت أثناء الفعاليات المختلفة للكلية (ندوات – ورش عمل).

### **وتأسيساً على ما سبق فإن أسلوب العمل في الخططة الإستراتيجية بالكلية قد اعتمد على ما يلي:**

فهم واستيعاب فلسفة التعليم الجامعي المصري وأهدافه وتطوره وموقع الكلية فيه. وأيضاً فهم سوق العمل ومتطلباته المتغيرة، مع تحديد إطار تحليلي لحركة المستجدات المحلية والإقليمية والعالمية وتداعياتها المتنوعة على القطاعات المجتمعية لاسيما الجامعية.

التحليل البيئي SWOT Analysis لتحديد نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية للكلية، والفرص والتهديدات المحتملة الخارجية للكلية.

التحليل البيئي لمنافسي الكلية لتحديد نقاط القوة والضعف فيها وما يتوافر لها من فرص محتملة وتهديدات محتملة للكلية.

التحليل الثنائي TOWS Analysis لتحديد البدائل الإستراتيجية.



## 2- القيادة والحوكمة:

في هذا الجزء توضح المؤسسة ما يلي:

- التغيرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية داخل المؤسسة إن وجدت .
  - أسباب هذه التغيرات والأسس التي تم على أساسها اختيار القيادات الجديدة.
  - البرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية وعدد المشاركين فيها وطريقة اختيارهم.
- في هذا الجزء توضح المؤسسة ما يلي:

التغيرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية داخل المؤسسة إن وجدت .

**أولاً" منصب عميد الكلية:**

- استمرار تعيين أ.د/ حسام حمدي عبد الحميد السيد عوض الأستاذ بقسم التربية المقارنة والإدارة التربوية بكلية التربية بالقيام عميداً للكلية.

**ثانياً بالنسبة لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية والمتعلقة بوكالة الكلية:**

1. تكليف أ.د / خالد مصطفى محمد مالك الأستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم بكلية التربية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
2. تكليف أ.د/ وائل رمضان عبد الحميد وكيل كلية التربية لشئون التعليم والطلاب.
3. تكليف أ.د/ حنان عبد العليم كريمة وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

**ثالثاً: رؤساء الأقسام:**

1. تكليف أ.د/ هيام مهدي سلامة سويلم رئيس قسم التعليم الفني والصناعي .
2. استمرار تكليف أ.د/ نهلة سيد حسن حسن رئيس قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية.
3. استمرار تكليف أ.د/ عادل حسين أبو زيد رئيس قسم المناهج وطرق التدريس.
4. تكليف أ.د/ هديل الخولي رئيس قسم أصول التربية.
5. تكليف أ.د/ خالد مصطفى محمد مالك وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ميسر أعمال قسم الصحة النفسية بكلية التربية .
6. استمرار تولي أ.د/ مها أبو حطب رئاسة قسم رياض الأطفال بكلية التربية.
7. استمرار تولي أ.م.د/ مي خليفة قائم بعمل رئيس قسم علم النفس التربوي.
8. تكليف أ.د/ إيمان زغلول قائم بعمل رئيس قسم تكنولوجيا التعليم.

**رابعاً: مديري الوحدات :**

1. استمرار تولي م.د/ هيام سمير العثماني محمد المدرس بقسم تكنولوجيا التعليم مديراً لمركز تكنولوجيا التعليم .

2. تولي أ.م.د/ منى جاد الأستاذ المساعد بقسم تكنولوجيا التعليم إدارة وحدة متابعة الخريجين .
3. استمرار تولي م.د/ محمد محمود عبد الرازق مديراً لوحدة إدارة الأزمات والكوارث .
4. تكليف م.د/ عبد الرازق مراس المدرس بقسم أصول التربية مديراً لمركز تعليم الكبار.
5. تكليف م.د/ عيبر عبدالصمد الأستاذ بقسم المناهج وطرق التدريس مديراً لمركز تربية الطفل.
6. استمرار تولي أ.د/ وفاء عبد الجود أستاذ بقسم الصحة النفسية مديراً لمركز الإرشاد النفسي ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة .
7. تكليف أ.د/ صفاء سلطان الأستاذ بقسم المناهج وطرق التدريس مديراً لإدارة وحدة الناطقين بغيرها.
6. تكليف أ.د/ عادل حسين أبوزيد رئيس قسم المناهج وطرق التدريس قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة.

### خامساً: مديري الإدارات:

1. تعيين أ.محمود محمد عباس مديراً لقسم العلاقات الثقافية بالكلية.
2. تعيين أ. محمد محمد مصطفى مديراً لقسم شئون التعليم والطلاب بالكلية.

### أسباب هذه التغيرات والأسس التي تم على أساسها اختيار القيادات الجديدة:

هناك معايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية معلنة على الأطراف المعنية من خلال الصفحة الرسمية للكلية، بالإضافة للمخاطبات الرسمية، حيث يتم تشكيل لجان للاختيار، وبناء على تلك المعايير يتم إصدار قرارات رئيس الجامعة وهي:

1. وفق قرار رئيس الجامعة رقم ( 1866 ) بتاريخ ( 2021-7-28 ) تم تعيين أ.د/ حسام حمدي عبد الحميد عميداً للكلية لمدة ثلاث سنوات، وبالتالي فسيادته لا يزال في فترة التكليف.
2. وفق قرار رئيس الجامعة رقم ( 425 ) بتاريخ ( 2023-2-4 ) تكليف أ.د / خالد مصطفى محمد مالك الأستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم بكلية التربية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وبالتالي فسيادته لا يزال في فترة التكليف.
3. قرار رئيس الجامعة رقم ( 3856 ) بتاريخ ( 2022-11-7 ) والخاص بتكليف أ.د/ وائل رمضان عبد الحميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للعام الجامعي 2022/2021، وبالتالي فسيادته لا يزال في فترة التكليف.
4. قرار رئيس الجامعة رقم ( 3860 ) بتاريخ ( 2022-11-7 ) والخاص بتكليف أ.د/ حنان عبد العليم محمد كريمة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.

5. قرار رئيس الجامعة رقم (2706) بتاريخ (4-10-2021) والخاص بتكليف أ.د/ هيام مهدي سلامة سويلم رئيس قسم التعليم الفني والصناعي ، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
  6. قرار رئيس الجامعة رقم (2704) بتاريخ (4-10-2021) والخاص بتكليف أ.د/ نهلة سيد حسن حسن رئيس قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
  7. قرار رئيس الجامعة رقم (2703) بتاريخ (4-10-2021) والخاص بتكليف أ.د/ عادل حسين أبوزيد رئيس قسم المناهج وطرق التدريس، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
  8. قرار رئيس الجامعة رقم (3857) بتاريخ (7-11-2022) والخاص بتكليف أ.د/ هديل مصطفى مصطفى عبد الفتاح رئيس قسم أصول التربية ، وبالتالي فسيادته لا تزال في فترة التكليف.
  9. قرار رئيس الجامعة رقم (2702) بتاريخ (4-10-2021) والخاص بتكليف أ.د/ مها أبوحطب رئيس قسم رياض الأطفال، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
  10. قرار رئيس الجامعة رقم (٤٢٣١) بتاريخ (٢٢-١٢-٢٠١٩) والخاص بتكليف أ.د/ مى خليفة قائم بعمل رئيس قسم علم النفس التربوي، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
  11. قرار رئيس الجامعة رقم (١٢٠٩) بتاريخ (٤-٤-٢٠٢٤) والخاص بتكليف أ.د/ إيمان زغلول قائم بعمل رئيس قسم تكنولوجيا التعليم، وبالتالي فسيادتها لا تزال في فترة التكليف.
- الزمت الكلية بالتوصيف الوظيفي عند اختيار القيادات الإدارية الجديدة، كما التزمت بمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية والتي تهدف إلى تحقيق جودة الأداء .
- معايير تقييم أداء القيادات.**
- يتم عمل استطلاعات للآراء للأطراف المعنية لكلا من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين حول أداء نمط جميع القيادات الموجودة بالكلية للمساهمة في عملية التقييم، حيث يتم عمل استطلاع رأى لكل قيادة من القيادات التالية (أداء عميد الكلية- أداء وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث- أداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- أداء وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة- أداء رئيس القسم العلمى- أداء أمين الكلية )، ومن ثم يتم الاستفادة من نتائج هذه الآراء.
- البرامج التدريبية الملائمة للقيادات والجهاز الإدارة.**
- يوجد خطة تدريبية لكلا من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى من خلال عمل استطلاع رأى حول مجموعة من الدورات التدريبية لمعرفة الأهم بالنسبة للأطراف المعنية.
- البرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية وعدد المشاركين فيها وطريقة اختيارهم.**

1. حضر السادة الوكلاء وبعض رؤساء الأقسام ومجموعة من أعضاء هيئة التدريس تحت رعاية عميد الكلية دورات "ميثاق أخلاق أعضاء هيئة التدريس- ميثاق أخلاق الطالب الجامعي- مهارات القيادة والفريق- أنماط الشخصية الإنسانية وطرق التعامل معها" التي تم انعقادها بوحدة ضمان الجودة بالكلية.

2. كما حضرت القيادات الإدارية دورات "مهارات القيادة وإدارة الفريق- التفكير الإبداعي مجال العمل التخصصي" بالكلية.

وقد ساهمت هذه البرامج التدريبية في تلبية الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية، وتحقيق أهداف التنمية المهنية، حيث تم قياس مردود التدريب من خلال فحص تقارير تقييم الأداء السنوية وآراء المستفيدين.

### تتعاون المؤسسة مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة وتقدم حلولاً عملية لها.

1. استحداث بعض البرامج المميزة والرائدة بنظام الساعات المعتمدة التي تساهم في متطلبات سوق العمل في العصر الحالي، وتستجيب للتطور المستمر في نوعية الوظائف وفرص العمل المتاحة في المجال التربوي بما يتوافق مع أحدث المعايير الدولية والمحلية، هذه البرامج كالتالي (برنامج إعداد معلمة التربية للطفولة المبكرة باللغة الإنجليزية- برنامج معلم المدارس التكنولوجية (تخصص تكنولوجيا الحلي والمجوهرات)- برنامج معلم اللغة الألمانية للمدارس الدولية واللغات – إعداد معلم اللغة الإنجليزية للمدارس الدولية واللغات- إعداد معلم اللغة الفرنسية للمدارس الدولية واللغات- برنامج أخصائي نفسي وصعوبات التعلم).

2. زيادة نسبة عدد الطلاب الوافدين للكلية.

3. تقديم لجنة للإرشاد الأكاديمي مرحلة البكالوريوس لمساعدة الطلاب وتوجيههم فيما تواجههم من مشكلات أثناء العملية التعليمية.

### المصادقية والأخلاقيات والعدالة:

تذكر المؤسسة:

1- ما قامت به من مجهودات لنشر ثقافة حماية الملكية الفكرية والعدالة بالمؤسسة خلال السنة الماضية والإجراءات التي قامت بها لتصحيح أي اعتداء على حقوق الملكية الفكرية بها.

1. توفر المؤسسة وثيقة خاصة بها تشمل القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة؛ لضمان عدم

تعارض المصالح، وحماية حقوق الملكية الفكرية، بين أفراد المؤسسة.

2. لضمان العدالة والشفافية تعلن المؤسسة الأخلاقيات والقيم الخاصة بها على موقعها الإلكتروني وبمختلف الوسائل الأخرى، وتتيحها للأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب والباحثين، والعاملين والموظفين.
  3. تطبيق استبانة حول آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن فعالية الإجراءات المتبعة بالمؤسسة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر وإعداد تقرير حول مدى إلزام الكلية بحقوق الملكية الفكرية.
  4. قدمت كلية التربية ورشة عمل عبر منصة زووم حول الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس، يوم الخميس الموافق (2 مارس 2023) تقديم/ أ.م.د صلاح عبد السميع عبد الرازق.
  5. قدمت كلية التربية ورشة عمل عبر منصة زووم حول الميثاق الأخلاقي للطلاب الجامعي، يوم الإثنين الموافق (6 مارس 2023) تقديم/ أ.م.د صلاح عبد السميع عبد الرازق.
  6. تلزم الكلية أعضاء هيئة التدريس بالإشارة إلى كل المصادر التي تم الاعتماد عليها في إعداد مؤلفاتهم التي يتم توزيعها على الطلاب.
  7. تلزم الكلية الدارسين الذين يعدون رسائل الماجستير والدكتوراة تقديم ما يفيد بأن أبحاثهم لم يتم القيام بها من قبل.
  8. تلزم الكلية الدارسين الذين يعدون رسائل الماجستير والدكتوراة بطلب نسبة الاقتباس لرسائلهم من المكتبة المركزية كمطلب أساسي للتشكيل للمناقشة.
- ما قامت به المؤسسة من مجهودات لتطبيق الميثاق الأخلاقي خلال السنة الماضية:2-
- نشر استبانة حول آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين عن فعالية الإجراءات المتبعة بالمؤسسة لتطبيق الميثاق الأخلاقي ، وإعداد تقرير حول مدى التزام الكلية بتطبيق الميثاق الأخلاقي.
- حيث تم استطلاع الآراء مرة واحدة في نهاية العام الدراسي من خلال ما يلي:
1. تضمن التقييم (9) بنود بالإضافة إلى جزء خاص لإضافة أى ملاحظات أخرى.
  2. تم تطبيق استقصاءات آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة على عينة ممثلة لكل فئة إلكترونيًا وفق النماذج المعدة لذلك والواردة في دليل استقصاءات الرأي الخاص بوحدة (الاستبيانات) مركز.
  3. ضمان الجودة بالجامعة.
  4. تم إرسال نسخة من تقرير التقييم إلى القيادات للإحاطة بنتائجه ومناقشته وإقترح إجراءات تصحيحية.

5. وضع نقطة ضمن الاستبيان لإضافة مقترحات وآراء للتحسين؛ للاستفادة بها فيما بعد.

6. كان متوسط درجات التطبيق 3.50.

7. تم تطبيق الاستقصاء مرة واحدة في نهاية العام الدراسي.

وردت نقاط القوة بنسبة (70 %) وفق أكثر البنود قوة بالترتيب التالي:

- الميثاق الأخلاقي للكلية معلن في مواقع متعددة في الكلية.1-
- يحدد الميثاق الأخلاقي بالكلية حقوق والتزامات كل شخص بالكلية.2-
- تقوم الكلية باتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة على من يقوم بمخالفة الميثاق الأخلاقي.
- يلتزم جميع العاملين بالكلية بقواعد الميثاق الأخلاقي
- يوجد لدى الكلية قواعد بيانات خاصة بالبحوث العلمية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لحفظ حقوقهم في حالة التعدي عليها.

نقاط تحتاج إلى تحسين (≤60% - أقل من 70%):

- توجد ملصقات في أماكن مميزة بالكلية توضح بعض قواعد الميثاق الأخلاقي.
- توجد بالكلية لجنة متابعة تنفيذ مواد الميثاق الأخلاقي بها.
- تهتم اللجنة بالتحقيق في كل شكوى ترد إليها وترد عليها بعد الفحص.
- تلتزم اللجنة بالعدالة الكاملة وعدم التمييز عند الفصل في الشكاوى المقدمة لها.

مقترحات التحسين:

- تعليق لافتات واضحة بالكلية في أماكن كثيرة عن قواعد الميثاق الأخلاقي.
- زيادة الندوات للتوعية بقواعد الميثاق الأخلاقي .

تطبيق مستوى العدالة والشفافية:

1. لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة- الطلاب –العاملون تم اتخاذ الاجراءات التالية: توافر الفرص المتكافئة في الترقيات، والبعثات وتوزيع الأعمال، وتطبيق شروط الترقية على جميع العاملين طبقا للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات، وتساوى. وتوزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية .
2. تم تشكيل لجان لمراجعة الاختبارات ولجان للمصححين لضمان الشفافية التامة.
3. إقرار بعض الأقسام العلمية نسب مواد التصحيح على أعضاء هيئة التدريس لتحقيق عدالة توزيع المكافآت .
4. تم الإتفاق بين الأقسام على آلية واضحة ومتفق عليها وذلك فيما يخص بتوزيع مستحقات الكتب الإلكترونية بالكلية على الاعضاء.



5. يتم عرض المنح والبعثات التي ترسل إلى الكلية على الأقسام العلمية أمام الجميع، ويقوم كل قسمه بنشرها بين الأعضاء، ويتم الاختيار والترشيح وفقا لمعايير معلنة مسبقا.
6. تقوم الكلية بتوزيع المكافآت والحوافز وفقا لكمية وجودة العمل الحقيقية التي يقومون بها (أعمال الكنترولات، الالتزام في المحاضرات، الاشراف.
7. تضع الكلية آليات فورية لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها، مثل (لجان تشكيل اللجان المنبثقة من مجلس الكلية، توزيع الأعباء التدريسية، الحوافز والمكافآت، أساليب التعليم، أدوات التقويم وتفعيل المؤسسة القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة، وتستفيد المؤسسة من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين من القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة).
8. يتم اتخاذ القرارات الملائمة للتعامل مع الشكاوى والتظلمات والمقترحات وفق المعايير المنصوص عليها بالكفاءة المطلوبة.

#### المعلومات المعلنة:

- تحرص المؤسسة على تنوع وتحديث البيانات والمعلومات بصفة دورية ، وهناك مسؤول لتحديث البيانات.
- كل قسم وإدارة لها صفحة رسمية تنشر عليها الروابط والمعلومات والبيانات المتعلقة به.
- تتحرى المؤسسة المصدقية، فلا يتم نشر أي معلومات أو بيانات قبل اعتمادها من الأشخاص والجهات المختصة بها.

#### الهيكل التنظيمي:

- تذكر المؤسسة إن كانت استحدثت أو ألغت أي إدارات أو أقسام أو وحدات أو لجان في هيكلها التنظيمي أو قد أجرت أية تعديلات في الاختصاصات والتبعية وما أسباب ذلك وهل تم اعتمادها وتوثيقها.
- الهيكل التنظيمي للكلية معتمد ومعلن على المواقع الإلكترونية للكلية، وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها.
- وفق للسنوات السابقة لم يتم أي تحديث في الهيكل التنظيمي للمؤسسة ويشتمل على: (عميد الكلية (مكتب العميد، مجلس الكلية، أمانة مجلس الكلية، والتخطيط والمتابعة، وحدة ضمان الجودة، وحدة القياس والتقويم الطلابي، الأقسام العلمية المشتملة على : قسم المناهج وطرق التدريس، قسم تكنولوجيا المعلومات، قسم الفنون الصناعية، قسم علم النفس التربوي، قسم رياض الأطفال، قسم الصحة النفسية، قسم أصول التربية، قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية) - ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مكتب الوكيل، شئون التعليم والطلاب، رعاية الطلاب،

المعامل، الشؤون الطبية) – وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث (مكتب الوكيل، الدراسات العليا، المكتبة، العلاقات الثقافية والبحوث) – وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مكتب الوكيل، الوحدات ذات الطابع الخاص، وحدة متابعة الخريجين، وحدة إدارة الأزمات والكوارث) أمين الكلية (مكتب الأمين، الشؤون المالية، الشؤون الإدارية-الشؤون الوظيفية).

- تعتمد الكلية هيكلها التنظيمي من المجالس المختصة والجهات المعنية ، وتم بمجلس الكلية رقم (566) بتاريخ 2023/10/9.

### التوصيف الوظيفي:

1. يوجد دليل معتمد من المجالس الرسمية للتوصيف الوظيفي معلن ومحدد به كل المسؤوليات والاختصاصات المصنوع عليها.
2. يحقق هذا الدليل التكافؤ بين السلطات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
3. الدليل التوصيفي معلن على الصفحة الرئيسية بالكلية، ومرسل لجميع الأقسام والإدارات، وتلتزم كل إدارة ومؤسسة بالمهام المصنوع عليها وفقاً للدليل.
4. الدليل به وصف عام للوظيفة، ومهام الوظيفة، وشروط شغل الوظيفة، ومتاح أمام الجميع على الوسائل الإلكترونية المختلفة.

### **3- إدارة الجودة :**

#### في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يلي:

- تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير المراجعة الخارجية (سواء تقرير الاعتماد أو التغذية المرتجعة عن التقرير السنوي السابق) فيما يخص القدرة المؤسسية.
- استعانت الكلية بلجنة المراجعة الداخلية وأيضاً بالمراجعة الخارجية من مركز ضمان الجودة بالجامعة حيث تابعت وحدة الجودة استيفاء الوثائق والإجراءات والممارسات المتضمنة في مؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي من خلال عمل لجان المعايير واللجان الفنية وذلك يتضح في التالي:
1. تقوم الوحدة بأداء دورها والقيام بالأنشطة المنوطة بها والمحددة بلوائحها حيث يتم عقد الاجتماعات الدورية لمجلس إدارة الوحدة والمجلس التنفيذي وحضور اجتماعات مركز ضمان الجودة بالجامعة.

2. مشاركة مدير الوحدة ونائب الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية، وكذلك متابعة تنفيذ المهام من قبل منسقي المعايير المختلفة ومنها: إعداد التقارير الشهرية التقرير السنوي وتطبيق الاستبانات وذلك لاستيفاء مؤشرات المعايير للعام الحالي وإنجاز المهام الناقصة من عام 20-21.
3. اعتماد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمجلس التنفيذي لوحدة الجودة واعتماد الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس في مجلس كلية رقم (549) بتاريخ (4-7-2022).
4. وقد عقدت وحدة ضمان الجودة عدد 6 ورشة عمل وتدريب ودعم فني للفريق التنفيذي للوحدة منها :
  - توصيف البرامج والمقررات" المنعقدة يوم السبت الموافق 2022-6-18
  - معيار الموارد المالية والمادية للبرنامج للاعتماد البرامجي (اونلاين) يوم الثلاثاء بتاريخ 22-6-2022.
  - معيار قيادة وتنظيم البرنامج للاعتماد البرامجي (اونلاين) يوم الثلاثاء بتاريخ 10-5-2022.
  - رسالة وأهداف البرنامج يوم الخميس بتاريخ 2-3-2022.
  - معايير الاعتماد البرامجي (اونلاين) 18-2-2022.
5. تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية (2023 2027 م) والموافقة عليه في مجلس إدارة الوحدة بتاريخ (1-6-22) واعتماده بقرار مجلس كلية رقم (548) بتاريخ (6-6-2022)  
**التقويم المستمر:** في هذا الجزء تقوم المؤسسة بتوضيح ما يوجد مما يلي:
  - إجراءات التحسين والتعزيز التي قامت بها في ضوء نتائج التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.
  - 1. تقوم الكلية بالتقويم المستمر للفاعلية التعليمية حيث يتم استطلاع آراء الطلاب في الفاعلية التعليمية للبرنامج الدراسي مرة واحدة في نهاية كل عام دراسي. ويتم ذلك باستخدام استبانات تقييم المقرر. والتي تتضمن محاورها تقييم فاعلية المقررات الدراسية المقدمة، تشجيع أساليب التعلم الذاتي في التدريس، واكتساب الطلاب المهارات المهنية والعامة التي تؤهله لسوق العمل، الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين، عملية تقويم الطلاب، توافر الإمكانيات المادية والمعملية الداعمة للتعليم والتعلم ويكون ذلك على مستوى برامج المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا.
  - 2. تحديث اللائحة الدراسية الجديدة لمرحلة البكالوريوس والموافقة عليها واعتمادها بقرار مجلس كلية رقم (538) بتاريخ 3-11-2021 وتم الموافقة عليها من لجنة القطاع.
  - 3. تعديل درجات مقرر التربية المدنية ليحقق توازن وعدالة في توزيع الدرجات للطلاب نظرًا لشكاوى الطلاب بتقليل درجة المشرف الخارجي لأنهم يستغلوا الطلاب في أعمال مكلفة والموافقة على هذا التعديل بقرار مجلس كلية رقم (545) بتاريخ 6-4-2022.
  - 4. البدء في تحديث برامج الدراسات العليا (الدبلومات المهنية) من قبل أقسام الكلية ومناقشة ذلك في اجتماعات متعددة واجتماع مع إدارة الكلية بتاريخ (16-8-2022).

5. البدء في تجهيز عدد من برامج الكلية للاعتماد البرامجي لعدد (6) برامج والموافقة والاعتماد بقرار مجلس كلية رقم (543) بتاريخ 2022-2-9 وهي:
  - (الدراسات الاجتماعية – اللغة الألمانية – اللغة الإنجليزية – الفلسفة والاجتماع – فيزياء E- كيمياء E).
6. اعتماد الهيكل التنظيمي للبرامج بقرار مجلس كلية رقم (544) بتاريخ 2022-3-9.
7. توفير الكتاب الجامعي الإلكتروني على المنصة التعليمية للكلية للطلاب بدءا من العام الحالي وقد اتخذت الكلية آلية منظمة للحصول على هذه الكتب من الأقسام بعد مراجعتها وتنظيم توقيع التفويضات بالكتب وإرسالها الجامعة ثم إتاحتها للطلاب.
8. استمرار العمل على قرار مجلس الكلية رقم (500) بتاريخ (4/ 11/ 2019) بضرورة متابعة الطلاب لمنع التعثر ودعم الطلاب المتعثرين دراسيا" ضمن الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة. وذلك لتحقيق من الجوانب المختلفة للفاعلية التعليمية.
  - ما استحدثته من آليات لتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية.
1. استمرارية العمل بقرار مجلس الكلية رقم (500) بتاريخ (4/ 11/ 2019) والذي حدد آليات صرف حافز بدل الجودة والتزام رؤساء الأقسام بمتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وخصم نسبة من نفس الحافز بناء" على مخاطبات رؤساء الأقسام لإدارة الكلية.
2. آلية المحاسبية بالنسبة لمهام جودة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة تم بالتنبيه مرتين على العضو المقصر من خلال استعجال رسمي وفي المرة الثالثة يتم كتابة مذكرة للعمادة للنظر بشأن هذا العضو.
- إن كانت قد قامت بقياس مستوى رضا الطلاب وما قامت به من إجراءات لتحسين مستوى رضا الطلاب . قامت الكلية باستطلاع آراء الطلاب إلكترونيا" باستخدام الاستبيانات الواردة في دليل استقصاءات الرأي الخاص بمركز ضمان الجودة بالجامعة وقد أعد منسقي اللجان ومنسق لجنة القياس والتقييم تقارير" تضمن نتائج هذه الاستبيانات ومقترحات التحسين. كما اتخذت العديد من الإجراءات التصحيحية لتحسين مستوى رضا الطلاب مثل:
  1. عمل دليل لمنشأة الكلية يوضح جميع الطوابق التي يتكون منها مبنى الكلية وما يشمله من قاعات ومدرجات ومعامل دراسية وغير دراسية ويوضح مساحة كل منها ودراسة تحليلية للإمكانات المادية من القاعات والمدرجات والمعامل والموارد الأخرى.
  2. تحديث الموقع الإلكتروني للكلية، التأكيد على توافر شبكة الإنترنت، ومدى توفر وسلامة الأجهزة التكنولوجية بالمعامل، والاعلان الإلكتروني للمحاضرات وتوفير قواعد بيانات إلكترونية.

3. تحديث دليل الطالب سنوياً، ونشره على موقع الكلية الإلكتروني وبعض الشاشات الكترونية داخل الكلية ولوحة اعلانات بقسم شئون الطلاب.
4. تحديث قاعدة بيانات الخريجين عن طريق (مقابلة الخريجين – فحص قاعدة بيانات الخريجين – استمارة عضوية الخريج – الموقع الإلكتروني).
5. إعداد قائمة بالكتب والمراجع التي تم شرائها سنوياً وتصنيفها وفقاً للتخصصات المختلفة حتى يمكن توجيه ميزانية لشراء الكتب السنوية، مع إعداد خطة لتحديد معايير شراء الكتب بما يخدم العملية التعليمية ومحاولة تحسين الخدمات المقدمة من قبل المكتبة.
6. تحفيز الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة بصرف مكافأة للمتفوقين في الأنشطة الطلابية وشهادات تقدير، تكريم الطلاب الحاصلين على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية مثل اللجنة العلمية والرياضية والثقافية ولجنة الأسر ولجنة الجوائز واللجنة الفنية، إعداد تقرير عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها الكلية.

- تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير مراجعي الهيئة (سواء تقرير الاعتماد أو التغذية المرتجعة عن التقرير السنوي السابق إن وجدت) فيما يخص الفاعلية التعليمية.

قامت الكلية بعرض تقرير المراجعة الخارجية لمركز ضمان الجودة بالجامعة على كل من السادة وكلاء الكلية والسادة رؤساء الأقسام العلمية والسادة منسقي لجان وحدة ضمان الجودة للعرض والمتابعة في اللجان المختصة. وقد قامت الكلية بمناقشة ما ورد إليها حيث تم حصر الاستجابات والاجراءات التصحيحية في جميع مؤشرات المعايير وأيضاً الاهتمام بوضع جدول دوري للجنة المراجعة الداخلية ومراجعة التقارير ومتابعة انجاز المهام للمعايير واللجان والاقسام العلمية وحصر الإجراءات التصحيحية لتحسين نقاط الضعف في خطط تحسين العام السابق.

#### 4- أعضاء هيئة التدريس:

في هذا الجزء تتناول المؤسسة ما يلي:

المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

التغيير في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب إن وجد وسبب هذا التغيير وطرق التعامل معه:

#### المؤشر الاول: أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

● عدد أعضاء هيئة التدريس: اجمالي كل اعضاء الكلية (321)

على رأس العمل	معين	لا يوجد
	متعاقد	

لا يوجد	معار الى المؤسسة	
239	منتدب الى المؤسسة	
7	اعتيادية/ مرضية/ وجوبية .. إلخ	أجازة
35	إعارات/ انتداب/ مهمة علمية .. إلخ	
281	الاجمالي	
<p>- المعارين إلى المؤسسة (لا يوجد) لإجمالي أعضاء هيئة التدريس (عدد 0): بنسبة 0 %</p> <p>- المنتدبين إلى المؤسسة (عدد 279) لإجمالي أعضاء هيئة التدريس (عدد 321): بنسبة 87 %</p> <p>- الإجازات (42) لإجمالي أعضاء هيئة التدريس (عدد 321): بنسبة 13 %</p>		

\* يتم حساب العضو المنتدب (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار.

\* المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات).

\* متعاقد (حاملي الدكتوراة من غير أعضاء هيئة التدريس) يحسب تبعاً لما ينص عليه العقد.

● عدد أعضاء الهيئة المعاونة: الإجمالي 66

56	العدد الحالي	على رأس العمل
7	اعتيادية/ مرضية/ وجوبية .. إلخ	أجازة
3	دراسية (بعثة/ جمع مادة علمية/ اشراف مشترك/ ... إلخ)	
66	الاجمالي	
- الإجازات (عدد 10) لإجمالي الهيئة المعاونة (عدد 77): بنسبة 13 %		

ثانياً: توزيع أجمالي أعضاء هيئة التدريس (281) والهيئة المعاونة (66) وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
66	33	33	281	108	73	41	59	العدد
100%	50%	50%	100%	38.4%	26%	15%	21%	النسبة %

ثالثاً : توزيع أجمالي أعضاء هيئة التدريس (281) والهيئة المعاونة (66) وفقاً للأقسام العلمية:



القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد أعضاء الهيئة المعاونة	
	اجمالي	على رأس العمل	اجمالي	على رأس العمل
قسم علم النفس التربوي	29	23	12	11
قسم رياض الأطفال	17	15	8	7
قسم الصحة النفسية	40	27	9	8
قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية	17	17	7	6
قسم أصول التربية	26	24	11	10
قسم تكنولوجيا التعليم	49	44	10	12
قسم المناهج وطرق التدريس	115	94	9	8
قسم التعليم الصناعي	39	36	8	5
<b>الإجمالي</b>	<b>332</b>	<b>281</b>	<b>74</b>	<b>66</b>
<b>النسبة</b>		<b>84,6%</b>		<b>89.18</b>

## يتضح من الجداول ما يلي:

- مناسبة عدد أعضاء هيئة التدريس حيث تبلغ نسبة القائمين على العمل (84.6%) والحاصلين على الإجازات بنسبة (15.4%) وتعد نسبة مقبولة، وتبلغ نسبة الهيئة المعاونة القائمين على رأس العمل في كل الأقسام العلمية (89.18%)، وتبلغ نسبة الحاصلين على اجازات خاصة سواء للمنح الدراسية او اجازات مرافقة الزوج او إجازة رعاية الطفل او إجازة خاصة (10.8%) وتعد نسبة مقبولة.

رابعا: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق ه المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

النسب المرجعية للمحاضرات: 50/1 (جميع الساعات النظرية للمقررات)

النسب المرجعية للمعامل: 25/1. (جميع الساعات التطبيقية لجميع برامج الكلية)

النسب المرجعية للورش: 15/1 (قسم التعليم الفني والصناعي)

نسبة أعضاء هيئة التدريس وأعداد الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة (برامج المرحلة الجامعية الأولى)						
أولا	عدد البرامج التعليمية المرحلة الجامعية الأولى	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	إجمالي عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب

الإجمالي	38 برنامج	325	64	9161	28	143:1
----------	-----------	-----	----	------	----	-------

نسبة أعضاء هيئة التدريس وأعداد الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الأقسام العلمية (برامج المرحلة الجامعية الأولى)

م	البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
أولاً: شعب إعداد معلم التعليم الإعدادي والثانوي						
1.	اللغة العربية*	44	7	628	16: 1	62: 1
2.	اللغة الانجليزية*	29	2	355	1:12	177:1
3.	اللغة الفرنسية*	20	2	145	1: 7	1: 72
4.	اللغة الالمانية*	17	2	155	9: 1	177:1
5.	التاريخ*	20	2	331	1: 16	1: 165
6.	الجغرافيا*	22	2	235	1: 10	1:117
7.	علم النفس**	49	9	414	8:1	46:1
8.	الفلسفة/الاجتماع*	39	5	89	3:1	18:1
	الاجتماع/ فلسفة*	--	--	--		
9.	الرياضيات (باللغة العربية)*	49	10	457	9: 1	1: 46
10.	الرياضيات (باللغة الانجليزية)*	40	6	203	1: 5	1: 34
11.	الكيمياء (باللغة العربية)*	25	6	269	0: 1	45: 1
12.	الكيمياء (باللغة الإنجليزية)*	20	6	269	10: 1	33:1
13.	الفيزياء (باللغة العربية)*	38	9	290	8:1	32:1
14.	الفيزياء (باللغة الانجليزية)*	39	6	129	3:1	21:1
15.	البيولوجي	43	8	202	6:1	29:1
6	الجيولوجي	37	8	289	8:1	39:1

ثانياً	شعب معلم الأساسي (الحلقة الأولى) ورياض الأطفال	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
17.	اللغة العربية*	46	9	628	16:1	62:1
18.	اللغة الانجليزية*	38	4	520	13:1	130:1
19.	الدراسات الاجتماعية*	51	11	569	11:1	52:1
20.	الرياضيات*	53	5	182	3:1	36:1
21.	العلوم*	53	8	731	14:1	92:1
22.	التربية الخاصة (عربي)***	30	3	290	10:1	46:1
23.	التربية الخاصة (انجليزي)***	29	5	203	10:1	41:1
24.	رياض الأطفال****	24	10	939	39:1	20:1

ثالثاً:"شعب تكنولوجيا التعليم والمعلومات		عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
25.	أخصائي تكنولوجيا التعليم	35	5	145	6:1	47:1
26.	معلم الحاسب الآلي	--	--	--	--	--
27.	أخصائي مكتبات ومراكز مصادر التعلم	--	--	--	--	--
28.	أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة الفرقة الثالثة والرابعة	16	3	25	2:1	9:1

رابعاً	شعب معلم المدارس الثانوية الفنية والصناعية	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
	شعب الصناعات الزخرفية					
29.	الصناعات المعمارية	21	4	12	1:2	3:1

30.	التصميم والزخرفة والإعلان	24	4	14	1:2	3: 1
31.	الصناعات الخشبية-نجاره وأثاث	23	4	16	1:2	4: 1
32.	الصناعات المعدنية- المعادن والأثاث المعدني	23	4	26	1:2	6:1
	الصناعات النسيجية					
33.	المشغولات النسيجية	21	3	17	2: 1	5: 1
34.	طباعة وصباغة والمنسوجات	13	2	8	1: 1	4: 1
35.	الملابس الجاهزة	22	3	23	1:1	7:1
34	شعب معلم المدارس الثانوية التجارية	26	4	122	11:1	32:1
	محاسبة*	-----	-----	-----	-----	-----
	اقتصاد وإدارة*	-----	-----	-----	-----	-----
<p>*برامج قسم المناهج وطرق التدريس.</p> <p>**برامج قسم علم النفس التربوي.</p> <p>***برامج قسم الصحة النفسية.</p> <p>****برامج قسم التربية للطفولة المبكرة.</p> <p>*****برامج قسم تكنولوجيا التعليم.</p> <p>*****برامج قسم الفنون الصناعية</p>						

يتضح من الجداول ما يلي:

تتفق أعداد هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى برامج الكلية بشكل مناسب مع المواصفات القياسية الصادرة من الهيئة ؛حيث تراوحت نسبة طالب أستاذ ما بين (2:1) الى (39:1) وهي أعلى نسبة وهي نسب متفقة مع المعايير القياسية (50:1) بشكل واضح.

كما تتفق أعداد هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى اقسام الكلية كلها بشكل مناسب مع المواصفات القياسية الصادرة من الهيئة: حيث بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس لمرحلة البكالوريوس (279) عضواً، وبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس الخارجيين (91) عضواً ( مع ملاحظة ان العضو الخراجي بنص عضو) بحيث يكون الإجمالي لعدد الأعضاء 46+279= (325) عضواً، وبلغ عدد الطلاب في المرحلة الجامعية الأولى (9161) طالب وطالبة فكانت نسبة

أعضاء هيئته التدريس إلى الطلاب (1 : 28) وهي نسبة متفقة مع المعايير القياسية (1: 50) بشكل واضح. ولا يوجد تغير في هذه النسب عن العام السابق.

كما بلغت نسب طالب الى معاون ما بين (1: 3) الى (1: 177) وكان عدد البرامج التي بها نسب متفقة مع المواصفات القياسية (11) برامج بينما بلغ عدد البرامج التي بها نسب غير متفقة مع المواصفات القياسية (24) برنامج مما يتضح ان هناك عجز في الهيئة المعاونة بالكلية، كما بلغ أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية (66) معاونا؛ مما جعل نسبة الهيئة المعاونة للطلاب (1 : 177) وهي نسبة غير متفقة مع المعايير القياسية (1: 25) بشكل واضح. ولا يوجد تغير في هذه النسب عن العام السابق.

### **المؤشر الثاني: للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:**

بالنسبة للتعامل مع العجز في الهيئة المعاونة، وطبقا للخطة الخمسية للكلية لتعيين هيئة معاونة في الأقسام التي تم الموافقة عليها في مجلس الكلية رقم (446) بتاريخ 2015/11/2 بتعيين 10 معيدا وزعت على الأقسام العلمية بالكلية. تم صدور قرارات من رئيس الجامعة بتعيين وتكليف أعضاء الهيئة المعاونة.، وخلال هذا العام (22-23) تم تكليف عدد (10) معيدين موزعين على اقسام الكلية المختلفة من دفعة العام الدراسي (2021-2022). كما توافق الكلية على انتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام المختلفة للعمل خارج الكلية وذلك وفق ما تسمح به اللوائح وكذلك الاعارات.

### **المؤشر الثالث: التأكد من الأقسام العلمية من ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها:**

بالاطلاع على السير الذاتية لأعضاء الكلية والاعضاء الخارجيين واسماء المقررات من اللائحة الداخلية للكلية وفحص الجداول الدراسية للعام الجامعي 2023/2022. ومطابقتها بالخطط الدراسية للأقسام العلمية والتخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريسها وتبين ان الاقسام العلمية تراعي تخصص عضو هيئة التدريس عند توزيع المقررات الدراسية بما يحقق الملائمة بين التخصص العلمي والمقرر الدراسي وذلك من خلال تعبئة استمارة في الأقسام للفصل الدراسي الأول والثاني.

### **المؤشر الرابع: تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة:**

يتكون العبء الوظيفي من التالي:

**أولا : العبء التدريسي للأعضاء والهيئة المعاونة وهو اجمالي عدد الساعات أسبوعيا شاملا الساعات التدريسية /التربية العملية وهو حسب النصاب القانوني كما يلي: الأستاذ: 8 ساعات ، الأستاذ المساعد: 10 ساعات ، المدرس: 12 ساعة ، المدرس المساعد: 14 ساعة ، المعيد: 16 ساعة.**

ثانيا: العبء الإداري و أعمال الجودة والأعمال البحثية ويتضمن: أعمال الجودة (4 ساعات/الاسبوع) ، السيمينار العلمى للقسام (2 ساعه/الاسبوع)، (2) ساعات مكتبية، الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه (2 ساعة /رسالة) للاعضاء فقط، ونشر البحوث والانشطة المرتبطة بها حضور المؤتمرات/ الندوات العلمية/ العامة (6 ساعات/الاسبوع) .  
يتم تعبئة استمارة العبء الوظيفي للأعضاء من اقسام الكلية ويتم معالجتها احصائيا ووجد أن متوسط العبء الوظيفي للعام الدراسي 2022-2023 الفصل الدراسي الأول ( 26 ) ساعة أسبوعيا ويبلغ (25) ساعة أسبوعيا للفصل الدراسي الثاني على مستوى أعضاء هيئة التدريس بالأقسام جميعا وهو بذلك يعتبر مناسب للأعضاء مما يدل على عدم وجود عجز بالأعضاء في الكلية.

وكذلك متوسط العبء الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة للعام الدراسي 2022-2023 الفصل الدراسي الأول (22) ساعة وأيضا للفصل الدراسي الثاني (19) ساعة اسبوعيا على مستوى بالكلية. وهو بذلك يعتبر مناسب للهيئة المعاونة للتفرغ لأداء المهام والبحثية والإدارية بكفاءة مع ملاحظة انه:

1. يوجد اقسام يزيد فيها العبء التدريسي للهيئة المعاونة عن النصاب وذلك يدل على وجود عجز فيها مثل قسم: التعليم الصناعي، وقسم تكنولوجيا التعليم.
2. توجد أقسام لا يوجد نصاب تدريس لعدد من الهيئة المعاونة مثل قسم التربية المقارنة وأصول التربية.
3. اتخذت الجامعة والكلية بعض الإجراءات في حالة تولى أعضاء هيئة التدريس الأعباء الإدارية، مثل: تقليل الأعباء التدريسية بنسبة 50% لبعض أعضاء هيئة التدريس؛ لتحملهم أعباء إدارية محددة بالجامعة أو الكلية أو وحدة ضمان الجودة، كما تنفذ خطة الجامعة بتكليف معيدين بالأقسام.
- 3- ما قامت به الكلية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ، تقييم أدائهم وقياس رضائهم الوظيفي وتوضح ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك:

### المؤشر الخامس: تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس:

تم إرسال خطابات لمراكز التدريب بالجامعة والكلية لحصر الدورات التي تمت خلال الفصل الدراسي الأول والثاني .

### المؤشر السادس: تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

توجد آلية لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومعتمدة من مجلس الكلية.  
تم إرسال خطابات لرؤساء الأقسام بالكلية بروابط استبانات تقييم الأعضاء والمعاونين في نهاية العام الدراسي وتم تطبيقها إلكترونياً.  
تم إحصاء بيانات التقييم ومراجعتها ومخاطبة الأقسام بالنتائج والإجراء المتبعة في حالة التقييم السلبي.

**المؤشر السابع: قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:**



تم تصميم استبيانان لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والمعاونين وهما مأخوذان من دليل الاستبيانات واستقصاءات الرأي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة، وتم اعداده من قبل وحدة الاستبيانات-مركز ضمان الجودة بالجامعة وتم تصميمه الكترونيا وتطبيقه على أعضاء الكلية اخر العام الدراسي الاول هو: استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس عن الأداء المؤسسي والأكاديمي بالكلية وطبق على عينة من (43) عضوا واسفرت نتائج التحليل الاحصائي عن متوسط رضا يبلغ (3.29) وهو يعني الموافقة الى حد ما ، والثاني: استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس عن نظم بالكلية/ الجامعة، كما اسفرت نتائج التحليل الاحصائي عن متوسط رضا يبلغ (3.1) وهو يعني الموافقة الى حد ما. وتم مراجعة البنود التي حازت رفض من الأعضاء ووضع مقترحات تحسين لها.

## 5- الجهاز الإداري:

5-الجهاز الإداري: في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يوجد مما يلي:

- التغييرات التي حدثت في القيادات الإدارية وتغيير المسمى الوظيفي خلال العام الجامعي إن وجدت وأسباب هذه التغييرات.

م	اسم الموظف	المسمى الوظيفي الحالي	المسمى الوظيفي السابق
1	ثناء محمد محمود	سكرتارية عميد الكلية	سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا
2	شيماء أحمد عبد الغنى	سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا	سكرتارية عميد الكلية
3	عواطف عبدالرازق عبد الوهاب	كاتب شئون التعليم والطلاب	سكرتارية مكاتب رؤساء الأقسام
4	سحر حسين رسيم	محاسب (شئون مالية)	سكرتارية مكاتب رؤساء الأقسام
5	هدى مصطفى على	سكرتارية مكاتب رؤساء الأقسام	أخصائي شئون وظيفية
6	حسن سلامة عكاشة	سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أمين المكتبة
7	نورالدين سويدان	أخصائي شئون التعليم والطلاب	سكرتارية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة
8	طارق سيد علي خليل	مدير قسم المعامل	فني المعامل
9	محمد يحي حسن	مدير قسم إدارة الشئون المالية	محاسب (شئون مالية)
10	محفوظة محمد أحمد	(كاتب) شئون مالية	أخصائي المشتريات
11	فاطمة حسن أبو العلا	(كاتب) شئون مالية	أخصائي المشتريات

وترجع اسباب تلك التغييرات الى الالتزام بالتوصيف الوظيفي والتي تعد أحد الإجراءات التصحيحية التي اتخذتها الكلية

### - المعايير التي حكمت اختيار القيادات الجديدة

التمت الكلية بالتوصيف الوظيفي عند اختيار القيادات الجديدة كما التزمت بمعايير اختيار القيادات الإدارية والتي تهدف إلى جودة الأداء .

**وقد حكم اختيار القيادة الجديدة عدة معايير تتمثل فيما يلي:**

- مؤهل عالي مناسب لشغل الوظيفة.
- سجل وظيفي يشهد بالنزاهة والأمانة (المهارات السلوكية)
- الخبرة الإدارية في مجال الوظيفة (القدرات الإدارية والفنية)
- القدرة على تحمل المسؤولية وقيادة فريق العمل.
- الحصول على دورات أو شهادات معتمدة في مجال الإدارة والتخطيط الاستراتيجي (الدورات التدريبية)
- يُفضل من له خبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات (إجادة العمل على البرامج الشائعة للحاسب الآلي والانترنت)
- التقدم بخطة لتطوير العمل في المجال الإداري المرشح له مع الالتزام بإجراءات وتوصيات التنفيذ (رؤية مستقبلية)
- الخبرة العلمية (المدة التي قضاها في الدرجة الأدنى داخل الكلية)
- القدرة على التعامل مع كافة الفئات العاملة بالكلية.

**- التغيير في عدد الموظفين الإداريين والعمال وتوضيح سببها وتأثيرها على سير العمل بالمؤسسة**

يبلغ عدد العاملين بالجهاز الإداري الخاص بكلية التربية - جامعة حلوان للعام الدراسي 2023 نحو (77) إداري، وهي نسبة مساوية لعدد العاملين بالجهاز الإداري للعام الجامعي 2022 حيث بلغ أيضا نحو (77) إداري، وبلغ في العام الجامعي 2021 نحو (81) إداري .

وبالرجوع للمعايير المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يتضح وجود عجز ظاهري في أعداد الجهاز الإداري مقارنة بأعداد الطلاب والخدمات التي تقدمها الكلية في بعض الإدارات خاصة إدارة شئون التعليم والطلاب

حيث يعمل بهذه الإدارة عدد (18) موظف لعدد ( 9050 ) طالب أي بنسبة (1: 503 ) حيث تم زيادة أعداد الموظفين لسد العجز في هذه الإدارة بالمقارنة بالعام الجامعي 2022 حيث كان عدد العاملين بشئون التعليم والطلاب (14) موظف لعدد (8590) طالب أي بنسبة (1: 614 )، إلى جانب توفير الكلية الخدمات الالكترونية ومنها الدفع الالكتروني باستخدام Visa والتشعيب الرقمي وغيرها لسد العجز وتحسين بيئة العمل داخل الكلية. كما اتخذت الكلية العديد من الإجراءات التي تضمن سير العمل وفق المتطلبات الشهرية لتوزيع الجهاز الإداري والعمال وفق خطة الكلية للتعامل مع العجز و الفائض متمثلة فيما يلي:

1- إسناد مهام إضافية لبعض أعضاء الجهاز الإداري (تكبير الوظائف) وهذا يعني أن يقوم الموظف بأعباء عمل أكبر مما يساعد على سد العجز الموجود مع توفير حافز مادي مناسب له ليتناسب مع الأعباء التي يقوم بها، وهم كالآتي :-

- أ. محمود عباس مسئول عن (الدراسات العليا / العلاقات الثقافية).
- أ. أمل السيد محمد مسئول عن (كاتب شئون تعليم وطلاب / فنى تصوير).
- 2- استقبال الأعضاء الراغبين فى النقل من كليات أخرى أو جامعات أخرى واستقطابهم داخل الكلية حيث تم استقطاب ثلاث أعضاء جدد وهم:-
- أ. أمال حسن خليفة وتعمل حاليًا بقسم الخرجين بالكلية .
- أ. شيماء أحمد عبد الغنى وتعمل فى سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا.
- أ. وليد محمد راشد ويعمل فى سكرتارية وحدة ضمان الجودة.
- 3 - مخاطبة إدارة التنظيم والإدارة الجامعية باحتياجات الكلية فى التخصصات التى تحتاجها .
- 4 - إجراء عملية تنقلات مؤقتة خلال الفترة الصيفية لبعض العاملين للعمل فى الأقسام الأخرى لاكتساب خبرات العمل
- فى هذه الأقسام بين بعضها البعض.

**- عدد ونوع البرامج التدريبية التى تم تنفيذها فى هذه الفترة ومردود هذه البرامج على كفاءة الجهاز الإداري.**  
**البرامج التدريبية التى قدمتها الكلية فى العام الدراسى 2023/2022**

البرنامج التدريبى	عدد البرامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين	تاريخ التنفيذ	مردود اثر التدريب
مهارات القيادة وأداره الفريق	1	ممثلى الادارات والمكاتب التنفيذية و	42	مارس 2023	إكساب أعضاء الجهاز الإداري مهارات:- - التواصل والتنظيم وإدارة الوقت - طرق اتخاذ القرارات
التفكير الإبداعي فى مجال العمل التخصصي	1	الوحدات الادارية والاقسام العلمية	47	ابريل 2023	إكساب أعضاء الجهاز الإداري مهارات:- - حل المشكلات بطريقة إبداعية. - المرونة فى أداء الأعمال والمهام المسندة إليهم.

وقد ساهمت هذه البرامج التدريبية فى تلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وتحقيق أهداف التنمية المهنية، والارتقاء بمستوى الأداء والخدمات التى يقدمها الأعضاء، حيث تم قياس مردود التدريب من خلال فحص تقارير تقييم الأداء السنوية وآراء المستفيدين.

**- ما حدث من تحسن فى ظروف العمل وفقا للمتطلبات الوظيفية.**

- 1- تحسين مستوى أعضاء الجهاز الإداري بالكلية فاستخدامات متقنيات الميكنة الحديثة، فقد اهتمت القيادات بتوفير أجهزة الكمبيوتر بعدد كافى داخل الإدارات المختلفة .

- 2- توفير ماكينات الدفع الإلكتروني للطلاب .
- 3- الاهتمام ببرامج التدريب التي تلبي احتياجات التدريبية والتنمية المهنية لأعضاء الجهاز الإداري.
- القرارات التي اتخذتها المؤسسة لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بها.
- تم قياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين لتحديد عوامل الرضا وعوامل عدم الرضا وذلك باستخدام الاستبانة، وأظهرت الكلية اهتمام كبير لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بها وجاءت أهم القرارات التي اتخذت لتحسين مستوى الأداء ببيئة العمل فيما يلي :-

- 1- التوزيع المناسب لعبء العمل .
- 2- ربط الحافز بالعمل .
- 3- تكريم الإداريين المتميزين .
- 4- الإعلان عن الخطة التدريبية لتنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري.
- 5- وضع معايير واضحة وآليات لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري ( معتمدة ومعلنة) .
- 6- توفير أجهزة كمبيوتر بعدد كافٍ داخل جميع الإدارات بالكلية .
- 7- توفير ماكينات الدفع الإلكتروني .
- 8- تدريب أعضاء الجهاز الإداري على تقنيات الميكنة الحديثة .

## 6- الموارد المالية والمادية:

في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يوجد مما يلي:

**6-الموارد المالية والمادية: في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يوجد مما يلي:**

- تدعيم البنية الأساسية للمؤسسة ( المباني، المعامل، القاعات وغيرها) مبررة بتحقيق أهداف تعليمية أو الوصول إلى تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية...
- الوضع الحالي للقاعات الدراسية والمعامل يحقق معدل جيد من الأهداف التعليمية وتحقيق رؤية ورسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية...مع إجراء تحديث بشكل سنوي لوثيقة ال Norms.
- -تم وضع خطة خمسية لصيانة البنية التحتية والمعامل وغيرها في الفترة بين 2021- 2025 من أجل تقديم أفضل الخدمات مع المتابعة المستمرة لتنفيذ تلك الخطة بشكل سنوي.
- تعلق المؤسسة على وضعها المالي وتوضح إن كانت تعاني من عجز في مواردها المالية وأسبابه وما قامت به من محاولات للتغلب على هذا العجز.

تعتمد الموارد المالية المتاحة لكلية التربية جامعة حلوان على الموازنة العامة للجامعة في تحقيق أهداف البرامج التعليمية والأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .  
وتدعم الكلية مواردها من خلال العمل على زيادة مواردها الذاتية.  
وتنوع موارد الكلية من خلال رسوم الطلاب على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا بالإضافة لبعض الطلاب الوافدين من الخارج، ورسوم المقابلات الشخصية لطلاب الفرقة الأولى الملتحقين بالكلية وطلاب الماجستير والدكتوراه، بالإضافة لمجلة الكلية التي تصدر بشكل دوري كل شهر، بالإضافة للوحدات ذات الطابع الخاص وما تقدمه من أنشطة ودورات وندوات وورش عمل على مدار العام. وكذلك رسوم حجز قاعة المناقشات بالكلية من قبل الباحثين ماجستير ودكتوراه، ورسوم التحويلات والالتماسات على نتائج الامتحانات... بالإضافة للحساب الخاص بالكلية من قبل الجامعة.

## 7- المعايير الأكاديمية والبرامج

تبنت الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) لقطاع كليات التربية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقد اعتمدها من مجلس الكلية رقم 4 ( ٢٢ ) بتاريخ 18/11/2013، ووفق تبني المعايير الأكاديمية تم عمل مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية مع رسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية للتحقق من مدى توافقها لطبيعة المؤسسة.  
وقد عقدت الكلية العديد من ورش العمل للوعي بثقافة المعايير الأكاديمية المرجعية للقائمين علي البرامج كما يقوم

### أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بالمعايير.

وقد قامت الكلية بتحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وتم اعتمادها من المجالس الرسمية حيث تم استحداث استراتيجيات تدريس حديثة لتنمية مهارات التعلم الذاتي وريادة الأعمال لدى الطلاب، ونظم وأساليب تقويم تحقق مخرجات التعلم للبرامج المختلفة.

تتعدد البرامج التي تتضمنها كلية التربية، ففي المرحلة الجامعية الأولى تشمل 33 - برنامجاً أكاديمياً، منها أربعة برامج تقدم باللغة العربية واللغة الإنجليزية (برنامج إعداد معلم الرياضيات- برنامج إعداد معلم الكيمياء -برنامج إعداد معلم الفيزياء -برنامج إعداد معلم التربية الخاصة)، وتتسم برامج كلية التربية بالتميز؛ حيث إن كلية التربية تعد كلية التربية الوحيدة من بين كليات التربية التي تتضمن قسم التعليم الصناعي، والذي يقدم برامج لإعداد المعلم في التخصصات التالية (برنامج إعداد معلم الصناعات الخشبية- برنامج إعداد معلم التصميم والزخرفة والإعلان - برنامج إعداد معلم الصناعات النسجية والملابس- برنامج إعداد معلم طباعة المنسوجات- برنامج

إعداد معلم الصناعات المعدنية- برنامج إعداد معلم الصناعات المعمارية- إعداد معلم الملابس الجاهزة).، ولم تقم الكلية باستحداث برامج جديدة في المرحلة الجامعية الأولى.

تم تحديث توصيف البرامج والمقررات وتقاريرها بنسبة 100 % ، وعمل الدراسة الاستقرائية لسوق العمل.

هذا الجزء تقوم المؤسسة بتناول الآتي بالنسبة لكل برنامج من برامج الدرجة الجامعية الأولى بها:

-نسبة النجاح في مختلف الفرق الدراسية خلال السنة الماضية وتوزيع التقديرات المختلفة-

تقوم وحدة القياس والتقويم الطلابي بالكلية بتقديم تقرير عن نسب النجاح في المقررات والبرامج المختلفة

، وقد قامت وحدة ضمان الجودة بعرض هذه النتائج على الأقسام العلمية بهدف مناقشتها واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة

وفقا لما جاء بالتقرير الخاص بالعام الدراسي 2023/2022 م

أولاً: الفرقة الاولى:

#### 1- برامج التعليم الصناعي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب عمارة وملابس ونسيج على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعب معدنية وتجاري وخشبية بينما جاءت متوسطة بشعبة زخرفية، كما لم يحصل أي طالب على تقدير مقبول بجميع شعب التعليم الصناعي وحصلت شعبة نسيج وخشبية على أعلى نسبة نجاح وهي 66.67% ويلها شعبة معدنية بنسبة قدرها 62.50% وحصلت شعبة نسيج على أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الصناعي وهي 50%.

الشعبة التقدير	عمارة (ن=2)	معدنية (ن=8)	ملابس (ن=8)	نسيج (ن=4)	تجاري (ن=31)	خشبية (ن=6)
ممتاز	0%	0%	25%	25%	3.23%	0%
جيد جدا	50%	37.50%	37.50%	0%	12.90%	50%
جيد	0%	12.50%	0%	25%	9.68%	0%
مقبول	0%	0%	0%	0%	0%	0%
بمادة	0%	12.50%	0%	0%	19.35%	0%
بمادتين	0%	0%	0%	0%	16.13%	16.67%
ناجح	50%	62.50%	62.50%	50%	61.29%	66.67%
راسب	50%	37.50%	37.50%	50%	38.71%	33.33%

#### 2- برامج الشعب العلمية:



تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب بيولوجي و رياضيات عربي، ورياضيات E و فيزياء عربي، وفيزياء E، وكيمياء عربي، وكيمياء E على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة جيولوجي، وحصلت شعبة كيمياء انجليزي على أعلى نسبة نجاح وهي 87.10% ويلمها شعبة كيمياء عربي بنسبة قدرها 74.03% وحققت شعبة رياضيات أعلى نسبة رسوب بين الشعب العلمية وهي 41.25%.

الشعبة التقدير	E رياضيات (ن= 61)	فيزياء (ن= 95)	كيمياء (ن= 77)	E كيمياء (ن= 62)	رياضيات (ن= 80)
ممتاز	1.64%	0%	2.60%	0%	0%
جيد جدا	8.20%	21.05%	23.38%	16.13%	8.75%
جيد	9.84%	27.37%	23.38%	38.71%	16.25%
مقبول	3.28%	1.05%	31%	6.45%	5%
بمادة	24.59%	12.63%	11.69%	16.13%	13.75%
بمادتين	22.95%	7.37%	11.69%	8.06%	15%
ناجح	72.13%	69.47%	74.03%	87.10%	58.75%
راسب	27.87%	30.53%	25.97%	12.90%	41.25%

### 3-برامج اللغات:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد ، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعبة فرنسي على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبي لغة إنجليزية، وألماني، وحصلت شعبة ألماني على أعلى نسبة نجاح وهي 97,67% ويلمها شعبة لغة إنجليزية بنسبة قدرها 80,00% وحققت شعبة فرنسي أعلى نسبة رسوب بين شعب اللغات وهي 28,30%.

الشعبة التقدير	لغة انجليزية (ن= 92)	لغة فرنسية (ن= 49)	ألماني (ن= 42)
ممتاز	7%	3,77%	20,93%
جيد جدا	38%	16,98%	51,16%
جيد	12%	18,87%	39%
مقبول	1%	1,89%	0%

بمادة	%13	%20,75	%16,28
بمادتين	%9	%9,43	%0
ناجح	%80	%71.70	%97.67
راسب	%20	%28,30	%2,33

#### 4- برامج التعليم الأساسي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب علوم ودراسات، واللغة العربية، وجيولوجيا، رياضيات على تقدير ممتاز، وحصلت شعبة اللغة الانجليزية على أعلى نسبة نجاح وهي 74.12% كما حققت دراسات أعلى نسبة حصول على تقدير جيد قدرها 24.56%، وحققت شعبة رياضيات أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الأساسي 41.03%.

الشعبة التقدير	اللغة العربية (ن=209)	لغة انجليزية (ن=170)	علوم (ن=219)	دراسات (ن=114)	رياضيات (ن=39)	جيولوجي - بيولوجي (ن=54)
ممتاز	%0	%0	%0	%0	%0	%0
جيد جدا	%17.70	%18.24	%9.59	%20.18	%20.51	%14.81
جيد	%24.40	%14.71	%20.55	%24.56	%10.26	%22.22
مقبول	%0.96	%0	%2.74	%0	%0	%0
بمادة	%18.66	%21.18	%19.18	%18.42	%23.08	%12.96
بمادتين	%10.05	%17.06	%15.53	%8.77	%2.56	%18.52
ناجح	%73.21	%74.12	%67.58	%71.93	%58.97	%68.52
راسب	%26.79	%25.88	%32.42	%28.07	%41.03	%31.48

#### 5- برامج الشعب الأدبية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب تاريخ و تربية خاصة عربي، وتربية خاصة E و اللغة العربية و فلسفة، و جغرافيا على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة تكنولوجيا قدرها 3.95%، وحصلت شعبة فلسفة على أعلى نسبة نجاح وهي 96%، بينما جاءت نسب الرسوب مرتفعة في شعبة تربية خاصة 25.61%.

الشعبة التقدير	تاريخ (ن=70)	Eتربية خاصة (ن=44)	تربية خاصة (ن=82)	اللغة العربية (ن=119)	تك التعليم (ن=76)	رياض الأطفال (ن=310)	فلسفة (ن=25)	جغرافيا (ن=52)
-------------------	-----------------	-----------------------	----------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------	-------------------

0%	4%	1.61%	3.95%	0%	0%	0%	0%	ممتاز
17.31%	24%	45.16%	43.42%	22.69%	29.27%	31.82%	24.29%	جيد جدا
7.62%	8%	25.48%	21.05%	30.25%	15.85%	25%	34.29%	جيد
0%	0%	0%	0%	0.84%	0%	0%	1.43%	مقبول
38.46%	28%	16.13%	17.11%	19.33%	15.85%	11.36%	18.57%	بمادة
17.31%	32%	6.77%	7.89%	9.24%	13.41%	9.09%	8.57%	بمادتين
82.69%	96%	95.16%	93.42%	82.35%	74.39%	77.27%	87.14%	ناجح
17.31%	4%	4.84%	6.58%	17.65%	25.61%	22.73%	12.86%	راسب

### ثانيا -الفرقة الثانية:

#### 1-برامج التعليم الصناعي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب عمارة ومعدنية وخشبية على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة تجاري، كما لم يحصل أي طالب على تقدير مقبول بجميع شعب التعليم الصناعي الا في شعبة زخرفة، وحصلت شعبة نسيج على أعلى نسبة نجاح وهي 100% ويلمها شعبة تجاري بنسبة قدرها 83.87% وحققت شعبة خشبية أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الصناعي وهي 66.67%.

الشعبة التقدير	عمارة (ن=1)	معدنية (ن=6)	ملابس (ن=4)	نسيج (ن=4)	تجاري (ن=31)	زخرفية (ن=5)	خشبية (ن=3)
ممتاز	0%	0%	0%	0%	6.45%	0%	0%
جيد جدا	0%	0%	0%	50%	45.16%	40%	0%
جيد	0%	50%	25%	25%	9.68%	0%	0%
مقبول	0%	0%	0%	0%	0%	20%	0%
بمادة	0%	0%	50%	25%	9.68%	0%	0%
بمادتين	0%	25%	0%	0%	12.90%	0%	33.33%
ناجح	0%	75%	75%	100%	83.87%	80%	33.33%
راسب	100%	25%	25%	0%	16.13%	20%	66.67%

#### 2-برامج الشعب العلمية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ انخفاض حصول أي طالب بشعب بيولوجي ورياضيات عربي، ورياضيات E، وفيزياء E، على تقدير ممتاز وحصلت أقل شعبة بيولوجي، وحصلت شعبة فيزياء إنجليزي على أعلى نسبة نجاح وهي 100%

ويليها شعبة بيولوجي بنسبة قدرها 98.15% وحققت شعبة رياضيات E أعلى نسبة رسوب بين الشعب العلمية وهي 34.21%

الشعبة التقدير	بيولوجي- جيولوجي ن(54)	E رياضيات (ن=38)	فيزياء (ن=90)	E فيزياء (ن=34)	كيمياء (ن=77)	E كيمياء (ن=30)	رياضيات (ن=72)	جيولوجي - بيولوجي (ن=39)
ممتاز	3.70%	0%	8.89%	0%	5.19%	10%	5.56%	5.13%
جيد جدا	64.81%	23.68%	42.22%	44.12%	45.45%	46.67%	31.94%	53.85%
جيد	14.81%	18.42%	22.22%	38.24%	19.48%	23.33%	19.44%	17.95%
مقبول	1.85%	2.63%	0%	5.88%	1.30%	6.76%	4.17%	2.56%
بمادة	6.56%	15.79%	12.22%	5.88%	15.58%	6.76%	9.72%	12.82%
بمادتين	7.41%	5.26%	10%	5.88%	6.49%	3.33%	18.06%	5.13%
ناجح	98.15%	65.79%	95.56%	100%	93.51%	96.67%	88.89%	97.44%
راسب	1.85%	34.21%	4.44%	0%	6.49%	3.33%	11.11%	2.56%

### 3-برامج اللغات:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد ، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ انخفاض نسبة الامتياز بشعبة لغة إنجليزية ، وحصلت شعبة الماني على أعلى نسبة نجاح وهي 97.50% ويليها شعبة لغة إنجليزية بنسبة قدرها 91.46% وحققت شعبة فرنسية أعلى نسبة رسوب بين شعب اللغات وهي 18.42%

الشعبة التقدير	لغة انجليزية (ن=82)	لغة فرنسية (ن=38)	ألماني (ن=40)
ممتاز	1.22%	2.63%	10%
جيد جدا	35.37%	31.58%	62.50%
جيد	12.20%	15.79%	17.50%
مقبول	0%	5.26%	0%
بمادة	25.61%	7.89%	2.50%
بمادتين	17.07%	18.42%	5%
ناجح	91.46%	81.58%	97.50%
راسب	4.58%	18.42%	2.50%

### 4-برامج التعليم الأساسي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب اللغة الانجليزية، والدراسات على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة

الامتياز بشعبة اللغة العربية 1.39%، وحصلت شعبة دراسات على أعلى نسبة نجاح وهي 98.25%، وحقت شعبة اللغة الانجليزية أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الأساسي وهي 3.62%

الشعبة التقدير	اللغة العربية (ن=144)	لغة انجليزية (ن=119)	علوم (ن=138)	دراسات (ن=114)	رياضيات (ن=20)
ممتاز	1.39%	0%	2.90%	0%	5%
جيد جدا	54.86%	42.86%	48.55%	29.82%	50%
جيد	25.69%	28.57%	26.09%	48.25%	30%
مقبول	0.69%	0%	0%	0.88%	5%
بمادة	9.03%	15.13%	10.87%	15.79%	5%
بمادتين	4.86%	6.72%	7.97%	3.51%	5%
ناجح	96.53%	93.28%	96.38%	98.25%	100%
راسب	3.47%	6.72%	3.62%	1.75%	0%

#### 5-برامج الشعب الأدبية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب رياض أطفال و فلسفة، على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة تك التعليم قدرها 3.23%، وحصلت شعبة تاريخ على أعلى نسبة نجاح وهي 98.59%، بينما جاءت اعلى نسب الرسوب في شعبة تك التعليم. ويليها شعبة تربية خاصة وهي 6.45%

الشعبة التقدير	تاريخ (ن=71)	تربية خاصة (ن=45)	تربية خاصة (ن=62)	اللغة العربية (ن=100)	تك التعليم (ن=41)	رياض الاطفال (ن=183)	فلسفة (ن=13)	جغرافيا (ن=55)	علم نفس (ن=99)
ممتاز	11.27%	4.44%	3.23%	50%	2.44%	0%	0%	3.64%	4.04%
جيد جدا	49.30%	71.11%	50%	56%	51.22%	42.62%	69.23%	56.36%	64.65%
جيد	12.68%	17.78%	8.06%	20%	19.51%	39.89%	23.08%	38.18%	21.21%
مقبول	0%	0%	1.61%	0%	9.76%	1.09%	0%	0%	1.01%
بمادة	18.31%	4.44%	19.35%	2%	2.44%	8.74%	7.69%	1.82%	6.06%
بمادتين	7.04%	2.22%	11.29%	10%	4.88%	4.92%	0%	0%	0%
ناجح	98.59%	100%	93.55%	93%	90.24%	97.27%	100%	100%	97.98%
راسب	1.41%	0%	6.45%	7%	9.76%	2.73%	0%	0%	2.02%

#### ثالثاً: الفرقة الثالثة

#### 1-برامج التعليم الصناعي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب عمارة ومعدنية وخشبية وزخرفة على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة تجاري، بينما جاءت متوسطة بشعبة ملابس، كما لم يحصل أي طالب على تقدير مقبول بجميع شعب التعليم الصناعي وحصلت ملابس اقل نسبة نجاح وهي 80 % وحقت شعب ملابس أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الصناعي وهي 20%.

الشعبة التقدير	عمارة ( 5=ن )	معدنية ( 5=ن )	ملابس ( 5=ن )	نسيج ( 2=ن )	تجاري ( 32=ن )	زخرفية ( 6=ن )	خشبية ( 3=ن )
ممتاز	0%	0%	40%	100%	25%	0%	0%
جيد جدا	20%	80%	20%	0%	65.63%	100%	100%
جيد	40%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
مقبول	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
بمادة	40%	20%	20%	0%	6.25%	0%	0%
بمادتين	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
ناجح	100%	100%	80%	100%	96.88%	100%	100%
راسب	0%	0%	20%	0%	3.13%	0%	0%

## 2-برامج الشعب العلمية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب بيولوجي ورياضيات عربي، ورياضيات E و فيزياء عربي، وفيزياء E ، وكيمياء عربي ، وجيولوجيا على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة بيولوجي، وحصلت شعبه بيولوجي على أعلى نسبة نجاح وهي 97.47% ويلها شعبه فيزياء إنجليزي بنسبة قدرها 96.77% وحقت شعبه رياضيات انجليزي أعلى نسبة رسوب بين الشعب العلمية وهي 22.22%

الشعبة التقدير	بيولوجي ( 79=ن )	Eرياضيات ( 27=ن )	فيزياء ( 63=ن )	Eفيزياء ( 62=ن )	كيمياء ( 52=ن )	Eكيمياء ( 44=ن )	رياضيات ( 103=ن )	جيولوجي ( 67=ن )
ممتاز	1.27%	0%	6.35%	6.45%	0%	6.82%	0%	0%
جيد جدا	69.62%	29.63%	71.43%	46.77%		52.27%	9.28%	22.39%
جيد	17.72%	11.11%	4.76%	20.97%		18.18%	20.62%	53.73%
مقبول	0%	0%	0%	1.61%		0	1.03%	1.49%
بمادة	6.33%	14.81%	11.11%	11.29%		13.64%	27.84%	14.39%
بمادتين	2.53%	22.22%	1.95%	9.68%		4.55%	20.62%	2.99%
ناجح	97.47%	77.78%	95.24%	96.77%		95.45%	79.83%	95.52%
راسب	2.53%	22.22%	4.76%	3.23%		4.55%	20.62%	4.48%



### 3-برامج اللغات:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد ، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعبة فرنسي على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة اللغة العربية، وحصلت شعبة اللغة العربية على أعلى نسبة نجاح وهي 96.47% ويلها شعبة لغة المانية بنسبة قدرها 96.15% وحققت شعبة الانجليزية أعلى نسبة رسوب بين شعب اللغات وهي 6.15%

الشعبة التقدير	لغة انجليزية (ن= 65 )	لغة فرنسية (ن= 23 )	ألماني (ن= 26 )	لغة عربية (ن= 85)
ممتاز	6.15%	0%	11.54%	3.53%
جيد جدا	55.38%	39.13%	50%	57.65%
جيد	18.46%	21.74%	0%	15.29%
مقبول	0%	4.35%	0%	0%
بمادة	10.77%	17.39%	30.77%	16.47%
بمادتين	3.08%	8.70%	3.85%	3.53%
ناجح	93.85%	91.30%	96.15%	96.47%
راسب	6.15%	8.7%	3.85%	3.53%

### 4-برامج التعليم الأساسي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب العربية و دراسات ، و رياضيات على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة اللغة الانجليزية 2.15%، وحصلت شعبة علوم على أعلى نسبة نجاح وهي 99.50% ، وحققت شعبة رياضيات أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الأساسي وهي 17.65%.

الشعبة التقدير	اللغة العربية (ن= 115 )	لغة انجليزية (ن= 93 )	علوم (ن= 199)	دراسات (ن= 114)	رياضيات (ن= 17 )
ممتاز	0%	2.15%	6.35%	0%	0%
جيد جدا	27.83%	51.61%	71.36%	77.19%	29.41%
جيد	25.22%	16.13%	11.06%	8.77%	11.76%
مقبول	0%	0%	0%	0%	0%
بمادة	31.30%	17.20%	10.050%	10.53%	23.53%

بمادتين	%9.57	%4.30	%0.50	%1.75	%17.65
ناجح	%93.91	%91.40	%99.5	%98.25	%82.35
راسب	%6.09	%8.60	0.5	%1.75	%17.65

#### 5- برامج الشعب الأدبية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعبة تاريخ على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة رياض اطفال قدرها 0.44%، وحصلت شعبي تك تعليم وفلسفة وجغرافيا على أعلى نسبة نجاح وهي 100% ، بنما جاءت نسب الرسوب منخفضة بجميع الشعب الأدبية.

الشعبة التقدير	تاريخ (ن=90)	Eتربية خاصة (ن=48)	تربية خاصة (ن=101)	رياض أطفال (ن=227)	تك التعليم ذوي احتياجات خاصة (ن=13)	فلسفة (ن=26)	جغرافيا (ن=71)	علم نفس (ن=114)	تك التعليم(86)
ممتاز	0	%4.17	%11.88	%0.44	%15.38	%3.85	%7.04	%8.77	%4.65
جيد جدا	%32.22	%56.25	%67.33	%37.44	%53.85	%69.23	%67.61	%72.81	%72.09
جيد	%26.67	%20.83	%3.69	%32.60	%23.08	%3.85	%18.31	%14.04	%17.44
مقبول	%0	%0	%0.99	%1.32	%0	%0	%0	%0	%0
بمادة	%26.67	%18.75	%8.91	%20.26	%7.69	%23.08	%7.04	%2.63	%3.49
بمادتين	%10	%0	%5.94	%5.29	%0	%0	%0	%0.88	%1.16
ناجح	%95.56	%100	%99.01	%97.36	%100	%100	%100	%99.12	%89.84
راسب	%4.44	%0	%0.99	%2.64	%0	%0	%0	0.88	%1.16

#### رابعاً: الفرقة الرابعة

#### 1- برامج التعليم الصناعي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعبي زخرفة وملابس على تقدير ممتاز ، كما لم يحصل أي طالب على تقدير مقبول بجميع شعب التعليم الصناعي وحصلت شعبة نسيج على أقل نسبة نجاح وهي 66.67%

الشعبة التقدير	عمارة (ن=4)	معدنية (ن=9)	ملابس (ن=7)	نسيج (ن=6)	زخرفية (ن=7)	خشبية (ن=3)	تجاري(28)
ممتاز	%25	%11.11	0	%33.33	%0	%33.33	%53.57
جيد جدا	%75	%77.78	%100	%0	%85.71	%66.67	%32.14
جيد	%0	%0	%0	%33.33	%0	%0	%7.14
مقبول	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0

بمادة	%0	%11.11	%0	%0	%0	%3.57
بمادتين	%0	%0	%0	%0	%14.29	%3.57
ناجح	%100	%100	%100	%66.67	%100	%100
راسب	%0	%0	%0	%33.33	%0	%0

## 2- برامج الشعب العلمية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ انخفاض نسبة الامتياز بشعبة رياضيات انجليزي، وحصلت شعبة رياضيات على أقل نسبة نجاح وهي 92.31% ويلمها شعبة رياضيات انجليزي بنسبة قدرها 95.35% وحققت شعبة رياضيات أعلى نسبة رسوب بين الشعب العلمية وهي 7.69%

الشعبة التقدير	جيولوجي - بيولوجي (ن=46)	بيولوجي - جيولوجي (ن=45)	E رياضيات (ن=43)	فيزياء (ن=58)	كيمياء (ن=52)	E كيمياء (ن=61)	رياضيات (ن=78)
ممتاز	%28.26	%31.11	%4.56	%67.24	%34.62	%13.11	%7.59
جيد جدا	%63.04	%48.89	%46.51	%25.86	%48.08	%60.66	%53.58
جيد	%6.52	%8.89	%20.93	%1.72	%5.77	%4.92	%12.82
مقبول	%0	%0	%2.33	%0	%0	%0	%0
بمادة	%	%8.89	%11.63	%5.17	%6.69	%18.03	%11.54
بمادتين	%2.17	%2.22	%9.30	%0	%0	%1.64	%6.41
ناجح	%100	%100	%95.35	%100	%96.15	%98.36	%92.31
راسب	%0	%0	%4.65	%0	%3.85	%1.64	%7.69

## 3- برامج اللغات:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جدا، جيد ، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل انخفاض نسبة الامتياز بشعبة لغة فرنسية ، وحصلت شعبة لغة العربية على أعلى نسبة نجاح وهي 100% ويلمها شعبة انجليزية بنسبة قدرها 98.17% وحققت شعبة فرنسي أعلى نسبة رسوب بين شعب اللغات وهي 11.76%.

الشعبة التقدير	لغة انجليزية (ن=109)	لغة فرنسية (ن=34)	لغة عربية (102)
ممتاز	%16.51	%8.82	%0
جيد جدا	%68.81	%44.12	%74.51

جيد	%4.59	%14.71	%15.69
مقبول	%0	%0	%0
بمادة	%4.59	%14.71	%5.88
بمادتين	%3.67	%5.88	%3.92
ناجح	%98.17	%88.24	%100
راسب	%1.83	%11.76	%0

#### 4-برامج التعليم الأساسي

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جداً، جيد، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب اللغة العربية و دراسات على تقدير ممتاز وانخفاض نسبة الامتياز بشعبة اللغة الانجليزية 3.45%، وحصلت شعبة علوم على أعلى نسبة نجاح وهي 99.40%، كما حققت علوم أعلى نسبة حصول على تقدير جيد جداً قدرها 64%، وحققت شعبة دراسات أعلى نسبة رسوب بين شعب التعليم الأساسي وهي 10.25%

الشعبة التقدير	اللغة العربية (ن= 168 )	لغة انجليزية (ن= 145 )	علوم (ن=175)	دراسات (ن=160)	رياضيات (ن= 50 )
ممتاز	%0	%3.45	%7.43	%0	%6
جيد جداً	%40.48	%61.38	%64	%61.25	%40
جيد	%50	%20	%18.29	%23.75	%24
مقبول	%1.19	%0.69	%0	%1.88	%0
بمادة	%4.17	%10.34	%4	%8.13	%8
بمادتين	%3.57	%1.38	%2.86	%3.75	%16
ناجح	%99.40	%97.24	%96.57	%98.75	%94
راسب	%0.60	%2.76	%3.34	%10.25	%6

#### 5-برامج الشعب الأدبية:

تراوحت التقديرات بين: ممتاز، جيد جداً، جيد، مقبول، منقول بمادة، ومنقول بمادتين، وذلك كما هو موضح بالجدول والشكل ويلاحظ عدم حصول أي طالب بشعب تاريخ على تقدير ممتاز، وحصلت شعب علم النفس وفلسفة وتربية خاصة انجليزي ولغة عربية وتك التعليم وتك ذوي احتياجات خاصة وجغرافيا وتاريخ على أعلى

نسبة نجاح وهي 100% ، بنما جاءت نسب الرسوب منخفضة بجميع الشعب الأدبية، وكانت اعلى نسبة الرسوب وهي 1.69%

الشعبة التقدير	تاريخ (ن=1)	Eتربية خاصة (ن=70)	تربية خاصة (ن=51)	تك التعليم ذوى الاحتياجات (ن=15)	رياض الاطفال (ن=216)	فلسفة (ن=24)	جغرافيا (ن=57)	علم نفس (ن=114)
ممتاز	0%	28.57%	5.88%	20%	2.31%	25%	3.51%	3.51%
جيد جدا	0%	58.57%	67.47%	53.33%	56.94%	70.83%	92.98%	73.68%
جيد	0%	0%	5.88%	0%	26.85%	0%	3.51%	14.91%
مقبول	100%	0%	1.96%	0%	0.46%	0%	0%	0%
بمادة	0%	70.14%	1.96%	20%	6.48%	4.17%	0%	7.02%
بمادتين	0%	5.71%	5.88%	6.67%	4.17%	0%	0%	0.88%
ناجح	100%	100%	98.04%	100%	97.22%	100%	100%	100%
راسب	0%	0%	1.69%	0%	2.78%	0%	0%	0%

كيفية التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وسبب ما لم يتحقق منها وطرق تحقيقه- مستقبلا.

تقوم وحدة القياس والتقويم الطلابي بالكلية بتقييم الورقة الامتحانية وكتابة تقرير عنها وتقوم الأقسام العلمية بمناقشة-

التقرير واخذ الإجراءات التصحيحية التي تضمن توافق أسئلة الامتحانات مع نواتج التعلم المستهدفة.

أي معوقات إدارية أو تنظيمية لتحقيق أهداف البرامج الدراسية إن وجدت وما قامت به المؤسسة للتغلب عليها- .

تواجه الكلية بعض المعوقات الخاصة بتسكين الجدول الدراسي من قبل أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات من خارج الكلية (كليات الآداب و العلوم)، وقامت الكلية ببعض الإجراءات التصحيحية للتغلب على المعوقات-

التنظيمية والإدارية الخاصة بتسكين الجدول الدراسي، مثل تثبيت موعد بعض المحاضرات التربوية في الجدول الدراسي.

## 8- التدريس والتعلم:

هذا الجزء تناقش فيه المؤسسة ما يلي :

- تطورا لاسر اتيجيات وطرق التعليم بها .

قامت الكلية بوضع استراتيجيات للتدريس والتعلم والتقويم واعتمدتها بمجلس كلية رقم (472) بتاريخ 4 / 12 / 2017، وتمت مراجعتها وتحديثها سنويا، وذلك في ضوء استحداث رؤية ورسالة وأهداف الكلية وتحقيق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ونواتج التعلم المستهدفة ورسالة الكلية وأهدافها، وقد تم اعتماد تحديث

استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم بمجلس الكلية في بداية كل عام جامعي ، وقد تم إعلان الاستراتيجية ونشرها من خلال مخاطبات موجهة للأقسام العلمية على مجالس الأقسام، ومناقشتها من قبل أعضاء هيئة التدريس لإبداء آرائهم و لجميع منسقى برامج المرحلة الجامعية الأولى ، وتتأكد الكلية من أن الاستراتيجية تتضمن طرقاً للتدريس والتعلم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة من خلال استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس حول الاستراتيجية. و جرى تشكيل لجنة متخصصة من أساتذة الكلية لمراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم وذلك بعد توصية من وحدة ضمان الجودة بالجامعة .

-تم وضع لائحة جديدة للدراسة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة وقد تم الانتهاء منها ومراجعتها وجرى استكمال الاجراءات القانونية للموافقة على اعتمادها وتطبيقها .

### ما قامت به من إجراءات للتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها إن وجدت

تضع الكلية آلية للتعامل مع التظلمات وذلك بعد إعلان النتائج، حيث يتم فتح باب قبول الالتماسات خلال أسبوع من إعلان النتيجة من خلال ملئ و تقديم طلب، وتقدم الالتماسات لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم ترسل نماذج الالتماسات إلى إدارة شئون الطلاب ليتم توزيعها على الكنترولات المختصة، حيث يتم مراجعة درجات الطالب داخل كراسة الاجابة ومراجعة رصد الدرجات والتأكد من صحة درجة أعمال السنة وصحة جمع الدرجات من خلال أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الكنترولات، ويتم الرد على نموذج الإلتماس مع التوقيع من قبل أعضاء الكنترول ورئيس الكنترول، ويتم رد الالتماسات مرة أخرى إلى إدارة شئون الطلاب، والتي تقوم بدورها بإخطار الطالب بالنتيجة أو من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، كما يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا اتضح أحقية الطلاب في تعديل الدرجات الخاصة بهم، ويتم اعتماد التعديلات من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب ومن ثم مجلس الكلية.

### ما قامت به من إجراءات تصحيحية لنظم التعليم وتقييم الطلاب في ضوء مراجعة نتائج الطلاب وتقارير الممتحنين الخارجيين.

- تم تشكيل لجان لمراجعة نتائج الطلاب بعد انتهاء أعضاء الكنترول من رصدها ومراجعتها وذلك بواقع اثنين من الأساتذة وتقديم تقرير لوكيل الكلية عن مراجعة النتائج المختلفة وذلك لتقليل نسبة الأخطاء بالنتيجة وذلك قبل إعلانها على الطلاب .

- كما تم استحداث نظام التماسات جديد ( اليكترونى ) وقامت الكنترولات باستخدامه للرد على الالتماسات مع تصوير شاشة الكمبيوتر في حالة تعديل نتائج بعض الطلاب وارسال الرد ورقيا مع صورة الشاشة بعد التعديل لمكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .

- ما تم من تحسينات/ إضافات في موارد التعلم.



قامت الكلية بتطبيق استبيان لاستطلاع رأى جهات العمل والطلاب والمشرفين في برنامج التدريب الميداني ، ويتم الاستفادة من نتائج استطلاعات الرأى بما يحقق التطوير وتحسين الأداء، فقد تم الإستعانة بتقييم أداء الطلاب من قبل المشرفين في التدريب الميداني ببرامج الكلية المختلفة، وقد تم الاستفادة من نتائج استطلاعات الآراء في تطوير دليل التدريب الميداني، وأيضا الاستفادة من النتائج في ربط البرامج التعليمية ومقرراتها الدراسية باحتياجات المجتمع ، واكساب الطلاب خبرة عملية كلا في تخصصه.

بالإضافة إلى توفير فرص عمل لخريجي الكلية من خلال التواصل مع أماكن التدريب، وذلك من خلال إقامة يوم التوظيف والخريجين لتقوية الاتصال الدائم بين الكلية وخريجها على الانتقال من البيئة التعليمية الجامعية إلى البيئة العملية. إنطلاقا من هذا الإجراء تم وضع إجراءات تصحيحية لمنظومة التدريب الميداني في ضوء التقرير المعد عن أوجه الاستفادة من نتائج استطلاعات الآراء حول التدريب الميداني وقد تم مناقشة هذه الإجراءات .

## 9-الطلاب والخريجون:

في هذا الجزء تناقش المؤسسة ما يلي:

- أي تغيير في سياسات القبول وأسبابه.

- لا يوجد تغيير في سياسات القبول والتشعيب والتحويل.

يوضح الجدول التالي معدل تطور اعداد المقبولين بالكلية على مدار ثلاث سنوات من العام الدراسي 2019/2018 إلى العام الدراسي 2021/2020

العام الجامعي	العدد (عدد الطلاب المقبولين)
2019/2018	2230
2020/2019	2220
2021/2020	2366
2022/2021	2125

بالنظر إلى جدول رقم (1) يلاحظ أنه خلال السنوات الثلاثة من العام الجامعي 2021/2020 إلى العام الجامعي 2022/2021 يتضح أن معدل التطور بدأ في الانخفاض نسبيا بمقدار ضئيل ويرجع السبب الرئيسي في ذلك إلى انخفاض الحد الأدنى للالتحاق بكليات التربية وإلى مكتب تنسيق الثانوية (1) العامة وتوزيع الطلاب حسب الدرجات الحاصلين عليها هذا بالإضافة الى بعض العوامل التي قد يرجع إليها سبب الانخفاض منها :-

- تنسيق كليات التربية حسب الموقع السكني للطلاب .
- انخفاض أعداد الطلاب الوارد للكلية من خلال مكتب التنسيق.

- تغير مفهوم الالتحاق بكليات التربية عند أولياء الأمور ، والتعيين بوزارة التربية والتعليم من غير خريجي الكلية .
- إلا أنه هناك بعض العوامل التي تساعد على زيادة الإقبال على الالتحاق بالكلية مثل :
  - فتح برامج جديدة تواكب سوق العمل مثل إعداد معلمي في جميع الشعب للمدارس الدولية ومدارس اللغات.
  - فتح برامج جديدة باللغة الإنجليزية لشعب العلوم أساسي -الرياضيات أساسي - رياض الأطفال – تكنولوجيا التعليم
  - زيادة التواصل مع الخريجين ومساعدتهم في الحصول على فرص عمل مناسبة.
  - النشر والإعلان عن برامج كلية التربية جامعة حلوان بشكل عام والبرامج المميزة على وجه الخصوص.
  - تعديل وتطوير لائحة الكلية بما يتناسب مع تطورات العصر وسوق العمل.

-عدد الطلاب المحولين من وإلى الكلية على مدار خمس سنوات:

أعداد الطلاب المحولين إلى ومن الكلية على مدار خمس سنوات

العام الجامعي	العدد (عدد الطلاب المحولين إلى الكلية)	العدد (عدد الطلاب المحولين من الكلية)
2017/2016	110	88
2018/2017	141	96
2019/2018	160	40
2020/ 2019	155	45
2021/2020	لم يحسب بعد	241
2022/2021	لم يحسب بعد	لم يحسب بعد

بالنظر إلى جدول رقم (1) يلاحظ تزايد أعداد الطلاب المحولين إلى الكلية خلال السنوات المبينة بالجدول من العام الدراسي 2017/2016 إلى العام الدراسي 2022/2021 ، وذلك في مقابل انخفاض ملحوظ في أعداد الطلاب المحولين من الكلية.

ويظهر ذلك بوضوح كبير في العام الجامعي 2019/2018 - 2020/ 2019 وإن كان هناك استقرار أو تقارب كبير في الأعداد المحولة من وإلى الكلية للعامين (2019/2018 - 2020/ 2019) - فمن الملاحظ انخفاض عدد المحولين خارج الكلية بنسبة كبيرة وصلت إلى ما يعادل 60% تقريباً من آخر عام 2018/2017 وقد يرجع السبب الأساسي فيه إلى أن للطلاب بكلية التربية الحق في التشعب على ذات السنة التي تخرج منها في المرحلة

الثانوية أو السنة التي تسبقها (أيهما أفضل للطالب) وهو العامل الأساسي في الانخفاض المفاجئ في ذات العام لأعداد الطلاب المحولين خارج الكلية هذا بالإضافة إلى أن الحد الأدنى للقبول بالكلية قد توافق مع الدرجات التي حصل عليها الطلاب مما أدى إلى رغبتهم في البقاء في الكلية الأمر الذي مثل السيناريو الأفضل لأولياء الأمور في استقرار أبنائهم داخل الكلية أملاً في الحصول على فرصة عمل بعد التخرج.

وهذا إن دل على شيء يدل على أن الكلية تعد جاذبة للطلاب، وبمراجعة طلبات تحويل الطلاب والاستفسار عن أسباب التحويل إلى الكلية تبين ما يلي:-

- إن قواعد التحويلات للطلاب المحولين من خارج الكلية أو من خارج الجامعة بها مرونة عالية حيث تبين من قواعد التشعيب أن هناك إمكانية متاحة للطلاب تتيح لهم أن يشعّبوا على قواعد التحويل لنفس عام حصولهم على الثانوية العامة أو العام السابق له. (أيهما أفضل للطالب).
- إن قواعد التشعيب للمحولين والتي تتميز بالمرونة وقدرة الطالب على التحويل إلى التعليم العام أو التعليم الأساسي (أيهما أفضل للطالب).
- أن الكلية تتميز بوجود العديد من الشعب بها والتي تتيح للطالب فرصة الالتحاق بمراحل التعليم المختلفة (رياض الأطفال – الأساسي – الثانوي) وأن يختار من بين شعب كل نوع بسهولة ويسر حسب مجموعته، والشاهد على ذلك تزايد أعداد الطلاب المقبولين والمحولين إلى الكلية على مدار السنوات السابقة.
- أما بالنسبة للطلاب المحولين من الكلية إلى جامعات أخرى بمراجعة أسباب التحويل عندهم تبين أنها تتعلق بعوامل اجتماعية وأسرية تتطلب الانتقال إلى نطاق جغرافي آخر بعيد عن النطاق الجغرافي الذي تقع به الكلية.
- عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلاد الوافدين منها: لا يوجد
- نفذت الكلية العديد من خطط الدعم الطلابي، الإرشاد الأكاديمي، الرعاية الصحية، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسياً وذوي الاحتياجات الخاصة والأنشطة الطلابية المختلفة.
- تقدم الكلية الدعم للطلاب فقد قامت الكلية بوضع آلية لدعم الطلاب المتعثرين تم تفعيلها خلال الساعات المكتبية، كما تحرص الكلية على مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة التي تنظمها الكلية والجامعة مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية. كما يوجد العديد من الإجراءات لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة مثل استخدام المصعد (للمشكلات الحركية) وتوفير مطالع ومنازل للكراسي المتحركة. ويقدم أعضاء هيئة التدريس إجراءات الدعم الطلابي للطلاب ذوي القدرات الخاصة في المقررات سنوياً.

- وتماشيا مع سياسة التحول الرقمي وقرار وزارة التعليم العالي وتقديم خدمات تعليمية للطلاب على مستوى عالي شاركت الكلية في تقديم الكتاب الإلكتروني للطلاب في جميع المقررات الدراسية ولكل الفرق والشعب الدراسية بالكلية .
- نتائج رصد حالة خريجي المؤسسة ومدى تنافسيتهم في سوق العمل وما قدمته لهم من معاونه في مجال التوظيف.
- قامت الكلية بتحديث قواعد بيانات للخريجين كما تقوم الكلية بإعداد ملتقى التوظيف والخريجين وتدعو فيه أصحاب المدارس والشركات، والجهات المستفيدة من خريج الكلية وتقوم بإتاحة فرصة للتعرف على مجالات التوظيف لخريجها.
- نشرت وحدة متابعة الخريجين الفرص المختلفة للتوظيف على الصفحة الرسمية لوحدة متابعة الخريجين على الفيسبوك، أيضا المشاركة في نادى ريادة الأعمال نقطة اتصال بين الكلية والجامعة من خلال منسق من الكلية . كما تم تقديم عدد من تدريبات للخريجين عن طريق استخدام تطبيق زووم ، كذلك إقامة العديد من الدورات التدريبية للطلاب بالفرقة الثالثة والرابعة تابعة لمركز تطوير الأداء الوظيفي (CDC) بالجامعة ضمن برنامج "كاريري"، وملتقى الجامعة الثامن عشر لتشغيل الخريجين يومي 16 و 17 مارس 2022م بمجمع الفنون والثقافة بالجامعة .

## 10- البحث العلمي والأنشطة العلمية:

- البحث العلمي والأنشطة العلمية: في هذا الجزء تقوم المؤسسة بتوضيح ما يوجد مما يلي:
- ما قامت بتنفيذه من خططها البحثية.
- إعداد وتكوين المعلم القادر علي تطوير العملية التعليمية والارتقاء بها في ظل الاستراتيجيات والرؤى التربوية المعاصرة .
- + إعداد الباحثين الجادين والمتميزين في بحث القضايا التربوية .
- + إثراء المعرفة التربوية بإنتاج الرسائل العلمية والبحوث التربوية القيمة والمؤلفات العلمية الراقية والمقالات العلمية الهادفة .
- + تقديم الخدمات والاستشارات التربوية للإسهام في تحقيق التنمية المجتمعية المستدامة
- + توفير مصادر التمويل البحث العلمي
- + بناء قاعدة بيانات كاملة عن البحوث بالكلية .
- + توجيه البحث العلمي بأفاق جديدة في المجالات التنموية والتطبيقية .

- + تدعيم اشتراك أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم في المشروعات البحثية بالكلية
- + الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي
- تطوير التكامل البحثي بين الاقسام وعلى مستوى التخصص محليا وإقليميا ودوليا ويشمل ذلك التكامل:
  - + الاشراف المشترك على الرسائل العلمية بين الاقسام المختلفة .
  - + جلب الخبرات الأجنبية وذلك من خلال استقدام محكمين أجانب للرسائل العلمية.
  - + إقامة مشروعات بحثية مشتركة بين الاقسام المختلفة داخل الكلية
  - + تطوير الخطط والبرامج الأكاديمية والتدريبية وفق معايير للجودة الشاملة والتميز الأكاديمي
  - + تطوير مجالات الشراكة والتعاون مع القطاعات المجتمعية المختلفة في المجالات البحثية والاستشارية والتدريبية وضمن المعايير العالمية للشراكة
  - + إكساب معاوني أعضاء هيئة التدريس مهارات الكتابات العلمية ومبادئ البحث العلمي، وتدريبهم على استعمال الكمبيوتر والأجهزة العلمية.
  - + تحفيز وتدعيم أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم على الاشتراك في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.
  - + توفير مصادر الاطلاع على أحدث التطورات العلمية، عن طريق تفعيل وتحديث محتويات المكتبة الورقية والرقمية.
- ما قدمته من دعم للباحثين
- تعلن الكلية عن ما يوفره مركز دعم البحث العلمي بالجامعة من أنشطة وخدمات مثل: ورش العمل، الإحصاء والتدقيق اللغوي والترجمة ، إعداد وتجهيز الأبحاث للنشر وتصميم البوستر العلمي، واختيار المجلات العلمية للنشر.

### المكافآت المادية للباحثين:

- مكافأة ( 500 جنيه مصرى ) لكل بحث علمى منشور على المستوى المحلى أو الإقليمى .
- صرف المبلغ كاملاً للبحث الدولى بعد فحص معاملات التأثير للمجلة المنشور فيها وذلك خلال السنة المالية الواحدة .

### الإعلان الدائم عن المؤتمرات المحلية ، الإقليمية والعالمية ورقيا" وإلكترونيا:"

الإعلان عن المشروعات الممولة والمنح البحثية وفرص الابتعاث للخارج لجمع المادة العلمية أو الإشراف المشترك.الدراسات العليا بالجامعات العالمية المختلفة:

تعلن الكلية عن المشروعات الممولة من الجامعة والمركز القومي للبحوث، وما توفره إدارة العلاقات الثقافية والبعثات بوزارة التعليم والتعليم ومكتب العلاقات الدولية بالجامعة من المنح البحثية وفرص الإبتعاث للخارج لجمع المادة العلمية أو الإشراف المشترك. الدراسات العليا بالجامعات العالمية المختلفة.

#### جوائز الجامعة :

تعلن الكلية دوريا" في مجالسها الحاكمة عن قواعد التقدم لنيل الجوائز التي تقدمها الجامعة (جائزة الجامعة التقديرية – جائزة الجامعة التشجيعية – جائزة التفوق العلمي، جائزة أحسن الرسائل العلمية، جائزة التميز للرواد، جائزة شخصية العام، جوائز التميز للنشر العلمي الدولي) .

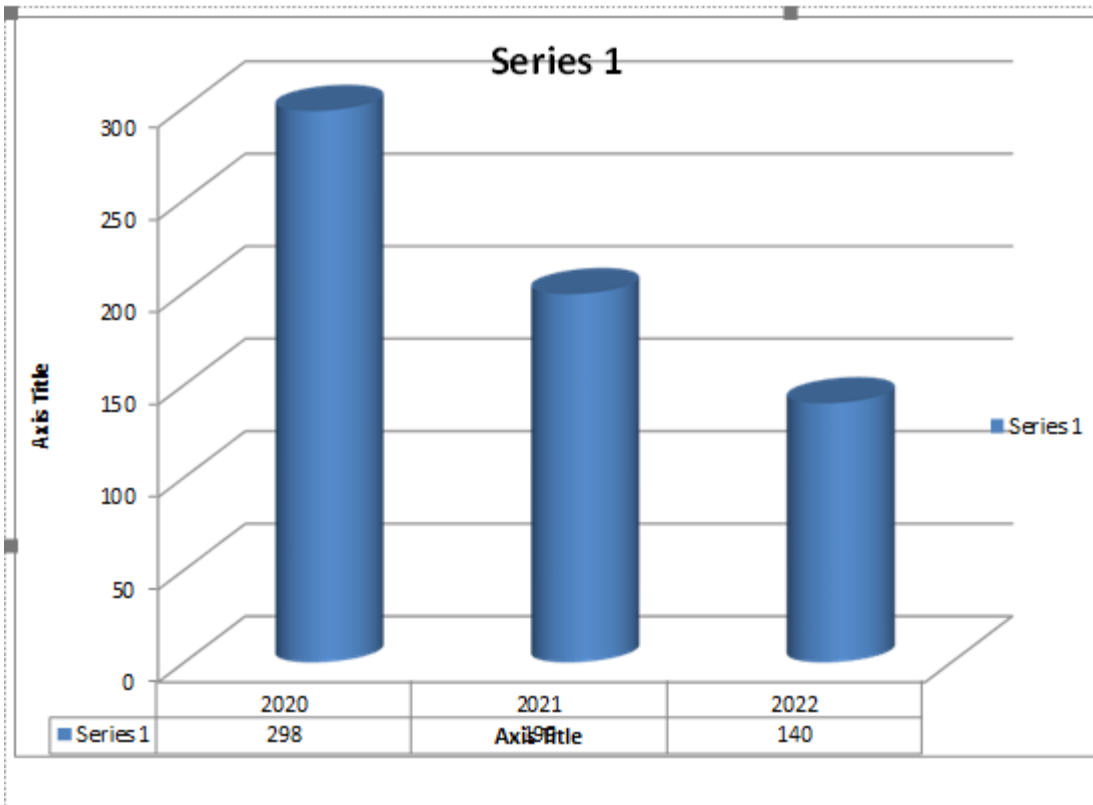
#### جوائز الدولة:

تعلن الكلية دوريا" في مجالسها الحاكمة عن قواعد التقدم لنيل الجوائز التي تقدمها الدولة (جائزة النيل - جائزة الدولة التقديرية – جائزة الدولة التشجيعية – جائزة التفوق العلمي) .

- إضافاتها للبنية التحتية للبحث العلمي إن وجد لا يوجد
- عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا ( عن العام المنصرم) لأعضاء هيئة التدريس بها والأبحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية محلية أو دولية إن وجدت.
- تطور الإنتاج البحثي في الأعوام الثلاثة الماضية .

عدد الأبحاث 2021-2020	199
عدد الأبحاث 2022-2021	140
عدد الأبحاث 2023-2022	111





- أي مشروعات بحثية محلية أو دولية أو المؤتمرات العلمية شاركت فيها.

- مؤتمر اقتصاد المعرفة والتمكين الرقمي للتعليم 2020-2021.

- مؤتمر الكلية بعنوان "مؤسسات اعداد المعلم في ظل الثورة الصناعية الرابعة والتنمية المستدامة 2021-2022".

## 11- الدراسات العليا:

في هذا الجزء تناقش المؤسسة ما يلي:

- أي تغيير في لائحة الدراسات العليا وسبب ذلك

تم استحداث برنامج برنامج الدبلوم المهني ( القيادة التربوية و الامن القومي)- العام الجامعي/ قرار الإصدار

(2022 – 2023)- قرار وزاري رقم (802) بتاريخ 10 مايو 2023

مبررات استحداث البرنامج تتحدد مبررات إنشاء هذا البرنامج (القائم على فلسفة التدريب التحويلي)

، وتفعيله ، وطرحه للالتحاق به . فيما يلي:

- 1- يحتكم النظام السائد حالياً في اختيار مديري المدارس - في أغلبه - إلى عدد سنوات الخبرة في العمل المدرسي ، إلى جانب اجتياز تدريب محدود فيما يتصل بالإدارة المدرسية ، دون الاهتمام بالقياسات المقننة للسمات الشخصية ، والقدرات القيادية ، ودون القيام بإعداد مهني مكتمل : نظرياً وتطبيقياً.
  - 2-الميدان التربوي يحتاج - حالياً ، وخاصة في المدارس الحكومية والخاصة تحديداً - إلى مدير مدرسي ذي قدرات متجددة وإبداعية تتفق ونظام التعليم الجديد 0.2
  - 3-أظهر تطبيق النظام الجديد 0.2 في التعليم الأساسي والثانوي أن مدير المدرسة هو العنصر الأهم في ضمان نجاح هذا النظام ، وأن المديرين - بمستوياتهم الحالية - غير قادرين على مواكبة مستجدات هذا النظام ، وعلى إدارة التغيير اللازم له ، وعلى قيادة مؤسساتهم بصورة فعالة.
  - 4-الحاجة إلى مدير مدرسي يتم إعداده (مهنيًا) : ليمتلك المعارف الجديدة ، والمهارات المعاصرة اللازمة لممارسة القيادة التربوية ، والمدرسية بكفاءة وفاعلية داخل المجتمع المدرسي ، وفي إدارة العلاقات المهنية بين عناصره ، وتطبيق الشراكات مع المؤسسات التربوية والمجتمعية.
  - 5-الحاجة إلى مدير مدرسي يفهم متطلبات تطبيق المناهج المدرسية متعددة التخصصات ، قادر على توفير احتياجات دمج التكنولوجيا في التعليم والإدارة ، لديه مهارات التواصل الفعال مع الأطراف المهنية المختلفة ، قادر على الإشراف - باقتدار - على تطبيق التقويم القائم على الأداء.
  - 6-أظهرت المقارنات المرجعية لبعض الخبرات العالمية وجود برامج دراسية في المستوى الجامعي ، وفي الدراسات العليا الجامعية لإعداد القيادات التربوية والتعليمية والمدرسية ، وهذه البرامج متجددة ومتطورة ، بحيث تسير مستجدات التنمية البشرية ، والتأهيل التربوي ، وتطور علوم الإدارة.
  - 7-شروع وزارة التربية والتعليم في تأهيل ألف من شباب المعلمين ، ليكونوا مديري مدارس أكفاء ومتميزين ، وذلك خلال عام واحد ، والتخطيط ليكون هؤلاء المتأهلون قادرين على قيادة المدارس الحكومية والخاصة في المراحل التعليمية المختلفة ، وفي التعليم العام والفني.
  - 8-استثمار المرحلة الحالية ، والتي تقوم فيها كليات التربية ، بتطوير برامج الدراسات العليا بها مرتكزة على معالم مرجعية متطورة ، وإدراج هذا النوع المستحدث من البرامج في سياق هذه الجهود التي تتفق واستراتيجية مصر 2030 م ، والتوجهات العالمية في إعداد الممارسين المهنيين والقادة التربويين.
- محتويات البرنامج      بنهاية البرنامج يجب أن يكون الخريج قد اكتسب معارف ومفاهيم ذات علاقة بما يلي:

- الموديول الأول: مهارات التخطيط التربوي
- الموديول الثاني: سيكولوجية القيادة التربوية
- الموديول الثالث: إدارة التفاوض والاجتماعات المدرسية

## وحدة ضمان الجودة

- الموديول الرابع: إدارة المناهج والأنشطة المدرسية
- الموديول الخامس: قيادة التغيير والثقافة التنظيمية
- الموديول السادس: المسؤولية المجتمعية
- الموديول السابع: التحول الرقمي في الإدارة التربوية
- الموديول الثامن: القيادة المستدامة
- الموديول التاسع: الأمن القومي والقيادة الاستراتيجية
- الموديول العاشر: الأمن القومي وقيادة الثورة الصناعية الخامسة
- يختار الطالب موديول من المجال الخاص بالمقررات التربوية مما يلي:
- التشريعات المدرسية.
- التنمية المهنية القائمة على المدرسة
- كما يختار موديول من المجال الخاص بمقررات الأمن القومي مما يلي:
- الحوكمة الاستراتيجية في التعليم
- الاستثمار الإلكتروني وترشيد نفقات التعليم
- الدرجات التي تم منحها في العام المقدم عنه التقرير

### أولاً: مرحلة الماجستير

القسم	الإجمالي
علم النفس التربوي	3
الصحة النفسية	9
رياض الأطفال	3
المناهج وطرق التدريس	10
تكنولوجيا التعليم	7
أصول التربية	2
التربية المقارنة والإدارة التربوية	2
<b>الاجمالي</b>	<b>36</b>
داخلي	5
خارجي	31

### ثانياً: مرحلة الدكتوراه

القسم	الإجمالي
علم النفس التربوي	2
الصحة النفسية	6
رياض الأطفال	0
المناهج وطرق التدريس	13
تكنولوجيا التعليم	3
أصول التربية	1
التربية المقارنة والإدارة التربوية	0
<b>الاجمالي</b>	<b>25</b>
داخلي	1
خارجي	24

- إعداد المسجلين للدراسات العليا (داخلي وخارجي) مع التعليق على التطور

أولاً: أعداد المسجلين لدرجة الماجستير والدكتوراه للعام الدراسي 2023/2022

أولاً: مرحلة الماجستير

القسم	الإجمالي
علم النفس التربوي	1
الصحة النفسية	13
رياض الأطفال	0
المناهج وطرق التدريس	0
تكنولوجيا التعليم	3
أصول التربية	0
التربية المقارنة والإدارة التربوية	1
<b>الاجمالي</b>	<b>18</b>
من الداخل	3
من الخارج	15

ثانياً: مرحلة الدكتوراه

القسم	الإجمالي
علم النفس التربوي	0
الصحة النفسية	5
رياض الأطفال	0
المناهج وطرق التدريس	1
تكنولوجيا التعليم	2
أصول التربية	1
التربية المقارنة	3
<b>الاجمالي</b>	<b>12</b>
من الداخل	1
من الخارج	11

البرنامج	2021/2020	2022/2021	2023/2022
الدبلوم العام	44	127	251
الدبلوم المهني	77	96	437
الدبلوم الخاص	54	70	64
الدكتوراه			64
<b>الإجمالي</b>	<b>175</b>	<b>293</b>	<b>816</b>

التعليق على التطور بمرحلة الدبلوم العام:

نقاط القوة:

ارتفاع نسب المتقدمين للحصول على الدبلوم العام مسار معلم على مدار الثلاثة أعوام.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

انعدام نسب المتقدمين للحصول على الدبلوم العام مسارات اختصاصي نفسي، اختصاصي اجتماعي، اختصاصي المكتبات والمعلومات، اختصاصي الصحافة المدرسية على مدار الثلاثة أعوام من 2021/2020 إلى 2023/2022.

## التعليق على التطور بمرحلة الدبلوم المهني:

### نقاط القوة:

- ارتفاع نسبة المتقدمين للدبلوم المهني تخصص قياس نفسي في عام 2022/2021.
- نسب المتقدمين لدبلوم الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي مرتفعة في عام 2021/2020.
- ارتفاع نسبة التقدم في دبلوم اختصاصي برامج التدريب والتنمية البشرية في عام 2022/2021.
- ارتفاع نسبة المتقدمين إلى دبلوم التنمية المهنية والتعليم المستمر في عام 2022/2021.
- ارتفاع نسبة المتقدمين لدبلوم الإدارة المدرسية في عام 2022/2021.
- ارتفاع نسبة المتقدمين إلى دبلوم القيادة والأمن القومي في عام 2023/2022.

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- انخفاض نسبة المتقدمين للدبلوم المهني تخصص التربية الخاصة في عام 2023/2022 .
- انخفاض نسبة المتقدمين للدبلوم المهني تخصص صعوبات تعلم في عام 2023/2022.
- انخفاض نسبة المتقدمين إلى دبلوم مهني اختصاصي تكنولوجيا التعليم والمعلومات في عام 2023/2022.
- انخفاض نسبة المتقدمين في دبلوم اختصاصي مناهج وبرامج التعليم في عام 2023/2022.
- انخفاض نسبة المتقدمين لدبلوم اختصاصي تخطيط التدريس وإدارته في عام 2023/2022 مقارنة بالعام السابق.
- انخفاض نسبة المتقدمين في دبلوم مهني STEAMM في عام 2023/2022.
- انعدام نسبة المتقدمين للدبلوم المهني تخصص قياس نفسي في عام 2023/2022.
- لم يتقدم أي طالب للدبلوم المهني في بنوك الأسئلة.
- انخفاض نسبة المتقدمين لدبلوم الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي في عام 2023/2022 مقارنة بالعامين السابقين.
- لم يتقدم أي طالب إلى دبلوم مهني الموهوبين والمتفوقين على مدار الثلاثة أعوام.
- انعدام نسب المتقدمين إلى دبلوم مهني إعداد معلم الكمبيوتر، و دبلوم اختصاصي إنتاج البرامج التعليمية للراديو والتلفزيون
- انعدام نسب المتقدمين لدبلوم اختصاصي إنتاج مواد وبرامج التعليم الإلكتروني في عامي 2022/2021، 2023/2022
- انعدام نسب المتقدمين لدبلوم اختصاصي تكنولوجيا تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.
- انخفاض نسبة التقدم في دبلوم اختصاصي برامج التدريب والتنمية البشرية في عام 2023/2022.



- انخفاض نسبة المتقدمين بدبلوم إعداد معلم اللغة العربية للناطقين بغيرها في عام 2023/2022.
- انعدام المتقدمين لدبلوم اختصاصي تعليم في مدارس الدمج (المدارس الجامعة).
- عدم تقدم أي طالب إلى دبلوم مهني اقتصاديات التعليم والتنمية البشرية.
- انعدام نسبة المتقدمين إلى دبلوم التنمية المهنية والتعليم المستمر في عام 2023/2022.
- انخفاض نسبة المتقدمين لدبلوم الإدارة المدرسية في عام 2023/2022.

#### التعليق على التطور بمرحلة الدكتوراه:

##### نقاط القوة:

- ارتفاع نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في تكنولوجيا التعليم في عام 2023/2022
- استمرار ارتفاع نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في الصحة النفسية خلال الثلاثة أعوام.
- ارتفاع نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في أصول التربية في عام 2023/2022
- ارتفاع نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في التربية المقارنة والإدارة التربوية في عام 2023/2022

##### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- انخفاض نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في المناهج وطرق التدريس في عام 2023/2022
- انعدام نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في علم النفس التربوي في عام 2023/2022
- انعدام نسبة المسجلين لدرجة الدكتوراه في رياض أطفال في عامي 2022/2021، 2023/2022

##### مقترحات التحسين:

- البحث عن أسباب عدم تسجيل الباحثين الحاصلين على الماجستير للدكتوراه، ومحاولة مساعدتهم في تذليل العقبات التي تعترضهم
- عرض أعضاء هيئة التدريس لخبراتهم، والمتغيرات الحديثة في كل مجال في السيمينار حتي يستفيد منها الباحثين في تسجيل رسالة الدكتوراه
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للحاصلين على الماجستير على استكمال دراستهم حتى يستكملون ما بدأوه بالحصول على درجة الدكتوراه

#### التعليق على التطور بمرحلة الماجستير:

##### نقاط القوة:

- ارتفاع نسبة التسجيل لدرجة الماجستير في قسم تكنولوجيا التعليم عام 2023/2022
- استمرار ارتفاع نسبة التسجيل لدرجة الماجستير في قسمي الصحة النفسية، وعلم النفس التربوي على مدار الثلاثة أعوام مقارنة بباقي أقسام الكلية.
- ارتفاع نسبة التسجيل لدرجة الماجستير في قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية في عام 2023/2022.

## نقاط تحتاج إلى تحسين:

- انعدام نسبة التسجيل لدرجة الماجستير في قسم المناهج وطرق التدريس في عام 2023/2022.
- انعدام نسبة التسجيل لدرجة الماجستير في قسم أصول التربية في عام 2023/2022.
- انعدام نسب المسجلين لدرجة الماجستير في التربية تخصص رياض الأطفال في عام 2023/2022.
- مقترحات التحسين:
- البحث عن أسباب عدم تسجيل طلاب الدبلوم الخاص للماجستير
- عرض أعضاء هيئة التدريس لخبراتهم، والمتغيرات الحديثة في كل مجال في السيمينار حتي يستفيد منها طلاب الدبلوم الخاص في تسجيل رسالة الماجستير.
- بشكل عام، إرتفاع عدد الطلاب المسجلين ببرامج الدراسات العليا العام الدراسي 2023 / 2022 عن العام السابق بفارق (523) طالب وعن عام 2021 / 2022 بفارق (641) طالب، وهو ما يرجع إلى عدة عوامل أبرزها:
- استحداث برنامج الدبلوم المهني "القيادة والأمن القومي"، والذي سجل به 346 مشارك من العاملين بوزارة التربية والتعليم.
- الترويج بشكل موسع لبرامج الدراسات العليا على منصات التواصل الإجتماعي.
- ما قامت به لتحسين العملية التعليمية في الدراسات العليا:
- 1. تطوير شامل لجميع برامج الدراسات العليا الاكاديمية والمهنية وتنفيذها بشكل يعود بالنفع على المجتمع والطالب
- 2. تطوير العمل داخل وكالة الدراسات العليا والبحوث من خلال بناء استراتيجية للتحويل الرقمي واستحداث اساليب إلكترونية رقمية مبتكرة في أداء الإجراءات الداخلية والخارجية.
- 3. تطوير المكتبة من خلال تحديث كامل للكتب والرسائل والأبحاث العلمية الاكاديمية والمهنية وتحويلها إلى مكتبة رقمية ذكية بجانب المكتبة الورقية.
- 4. إثراء وتشجيع العلاقات الثقافية والمنح الدولية
- 5. عقد المؤتمرات المحلية والدولية بصفة دورية.
- 6. تفعيل دور لجنة الإرشاد الاكاديمي لتتابع الطلاب بجميع مراحل الدراسات العليا وتنشر الوعي بأهميته وإجراءاته بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- 7. إنشاء قاعدة بيانات رقمية تسهل للباحثين عمليات الالتحاق والتسجيل بالمراحل المختلفة بالدراسات العليا وتنظيم عمليات الاشراف على الرسائل العلمية وذلك سعيا من الكلية في تسهيل الإجراءات وتحسين الخدمات العلمية والإدارية للكلية.

- نتيجة قياس رضا طلاب الدراسات العليا ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس
- استقصاء آراء الطلاب حول الفعالية التعليمية لبرامج الدراسات العليا للعام الجامعي 2023/2022
- ✓ **التاريخ:** تم تطبيق الاستبانة في نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2022/2021
- ✓ **الفئة المستهدفة:** طلاب الدراسات العليا بجميع البرامج
- ✓ **عينة التقييم:** (68) طالبا
- ✓ **وصف الإستبيان:**
- ✓ يتكون الاستقصاء من 42 بند .
- ✓ ولتقييم استجابات الطلاب تم استخدام مقياس خماسي كالتالي :
- ✓ **درجة التقييم:** 5= موافق تماما ، 4= موافق ، 3= موافق إلى حد ما ، 2= غير موافق ، 1= غير موافق تماما

- ✓ **نتائج التقييم:** بلغ متوسط رضا الطلاب على جميع المفردات (3.82) وهو يوازي (موافق إلى حد ما) أي إيجابية الآراء بنسبة (76%).
- تحليل النتائج:

يتضح من النتائج السابقة أنه تم اتفاق وموافقة طلاب الدراسات العليا على معظم بنود الاستبيان بالإيجاب (38) بند، فيما عدا عدد محدود من البنود التي انخفض متوسط الموافقة عليها، وهي:

- تقدم الكلية / الجامعة موارد أو مكافآت مالية لدعم البحث أو النشر العلمي.
- توافر المعامل المجهزة بالكلية التي تفيد في الممارسات والتطبيقات العملية.
- تتوفر الاجهزة والمعدات بالمعامل الدراسية والتي تساعدنا في إجراء أبحاثنا
- توفر لنا الكلية والجامعة المنح والبعثات الدراسية بالخارج.

## نقاط القوة:

يتضح من التحليل الإحصائي لاستقصاء آراء الطلاب حول الفعالية التعليمية لبرامج الدراسات العليا للعام الجامعي 2022/ أن

برامج الدراسات العليا تتسم من وجهة نظر طلاب الدراسات العليا بالبرامج المختلفة بالآتي:

- أهدافه واضحة.
- يوجد توصيف شامل للبرنامج وفقاً لمعايير الجودة معن بوسائل متعددة.
- يوضح البرنامج الدراسي النتائج التعليمية المستهدفة بدقة.
- وجود معايير أكاديمية قياسية يعتمد عليها البرنامج.

- تحقق مقررات البرنامج النتائج التعليمية المستهدفة له.
- قواعد استكمال البرنامج والتخرج منه واضحة ومفهومة للطلاب.
- يركز البرنامج على التطبيقات العملية في مستوياته النهائية
- يفيد البرنامج في إعداد رسالة الماجستير/ الدكتوراه بطريقة علمية سليمة .
- أهداف المقررات الدراسية واضحة ومعلنة في توصيف المقرر.
- تصنيف مقررات البرنامج إلى الطلاب معلومات ومهارات حديثة ومتطورة.
- تتيح مقررات البرنامج الفرصة للتفكير والتنمية الذاتية.
- تتكامل محتويات المقررات الدراسية مع بعضها لتحقيق أهداف البرنامج
- تحقق محتويات المقررات الدراسية النتائج العلمية المستهدفة التي ذكرت بتوصيف المقرر،
- تتميز مقررات البرنامج بالعمق مقارنة بمقررات المرحلة الجامعية الأولى.
- يوجد تنوع في أساليب التعليم والتدريس المستخدمة في تدريس المقررات
- يتيح أستاذ المقرر فرص المناقشة والحوار
- تعلم الطلاب من خلال التدريس كيفية الوصول إلى المعلومات من مصادرها وتوظيفها في كتابتهم العلمية
- استفاد الطلاب من الساعات المكتبية لصالح العملية التعليمية
- استخدام أحدث الوسائل التكنولوجية في عملية التعليم والتدريس بالبرنامج
- تشجيع الأساتذة للطلاب على النقد والتعبير عن الرأي لموضوعات المقررات.
- استخدام الأساتذة لأساليب متنوعة في عمليات التقييم لطلاب الدراسات العليا وفقاً للتوصيفات
- التزام الأساتذة بالمواعيد المحددة للتقويم في التوصيف
- تغطي أسئلة الامتحانات معظم موضوعات المقرر
- تغطي الأسئلة جميع النتائج التعليمية المستهدفة للمقررات
- تضع الكلية قواعد واضحة ومعلنة لتوزيع الإشراف والمناقشات على الرسائل
- تتيح الكلية للطلاب حرية اختيار المشرف على الرسالة وفقاً لقواعد معلنة
- تطبق الكلية آليات وقواعد معلنة و محددة لتوزيع الدارسين على التخصصات المختلفة بها
- تضع الكلية قواعد معلنة ومحددة لتوزيع الدارسين في البعثات والمنح العلمية
- تتعامل الكلية مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات بالشفافية والوضوح.
- تفيد مناقشات رسائل الماجستير، والدكتوراه في اكتساب مهارات البحث العلمي من خلال تصحيح أخطأ
- تغطي قواعد البيانات بالكلية والجامعة أنشطة البحث العلمي بالكلية.

- تركز الأسئلة العملية على المهارات المهنية والتخصصية المرتبطة بالمقرر الدراسي.
- توفر الكتب والمراجع الحديثة اللازمة للرسائل العلمية بمكتبة الكلية والجامعة
- في هذا السياق تمت مخاطبة وكيل الكلية للدراسات العليا و اقتراح بعض إجراءات التحسين التي يرجى تنفيذها في العام الجامعي 2024/2023، وهي كما يلي:
- تطوير جميع معامل الكلية وتزويدها بأحدث الأجهزة
- الاهتمام بالمشروعات عامة والبحثية خاصة والتي قد تسهم في تطوير البنية التحتية للكلية، ومعاملها المختلفة.
- الاعلان عن المنح والبعثات الدراسية التي تقدمها الجامعة بطرق ووسائل مختلفة ومتنوعة وتوعية الطلاب وارشادهم بكيفية الاستفادة منها والتقديم لها.
- مخاطبة الجامعة لبيان ضعف توافر المعامل المجهزة بالكلية، وأن جميع المعامل تحتاج لتطوير وتحديث؛ حيث أنها بحالتها الراهنة تؤثر سلبا على جودة العملية التعليمية.

## 12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يلي:

- ما قامت بتنفيذه من أنشطة لتحقيق خطتها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وإذا كانت قد قامت بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس.

أولاً: الدورات التدريبية:

- دورة إعداد المعلم ال 31 ، اقيمت الدورة من 2023/10/ 5 الي 2023/ 10/ 8 أونلاين.
- دورة استراتيجيات تعديل السلوك للعاديين وذوى الاحتياجات الخاصة اقيمت الدورة في الفترة من 2023/11/16 إلى 2023/11/18

- دورة إعداد المعلم ال 33، اقيمت الدورة في الفترة من 2024/2/1 الي 2024/ 2/ 4 أونلاين.
- دورة إعداد المعلم اقيمت الدورة في الفترة من 2024 / 7 /21-18.

- ثانياً: ورش العمل:

- الورشة التدريبية بمدرسة ثورة التصحيح الإعدادية يوم الأحد الموافق 2023/ 11 /26
- الورشة التدريبية بمدرسة فؤاد جلال الإعدادية بنين يوم الثلاثاء الموافق 2023 /11/21م
- ورشة مواجهة الازمات والكوارث ببيئة العمل بكلية التربية يوم الاثنين الموافق 25 فبراير 2024
- ورشة عمل للتدريب على استخدام طفايات الحريق يوم الاربعاء الموافق 27 فبراير 2024

## ثالثاً: الندوات:

- ندوة يوم العصا البيضاء الأربعاء 18/10/2023
- ندوة اكتشاف هدف في الحياة يوم السبت الموافق 14/10/2023
- ندوة تعريفية بذوى الاحتياجات الخاصة يوم السبت الموافق 25/10/2023
- ندوة مكافحة التدخين والمخدرات يوم الخميس الموافق 13 أكتوبر 2023
- ندوة التغيرات المناخية وتأثيرها على الصحة النفسية يوم الخميس الموافق 30/11/2023
- ندوة اعادة التدوير والاستخدام للخامات البيئية يوم الاربعاء الموافق 29 - 11 سنة 2023
- ندوة مكافحة التغيرات المناخية واساها وطرق المواجهة يوم الخميس الموافق 2 نوفمبر 2023
- ندوة بناء المناعة الفكرية لدي الابناء يوم الاحد الموافق 19/11/2023
- ندوة حياة كريمة أقيمت الندوة يوم الأربعاء الموافق 22/11/2023
- ندوة مكافحة التدخين والمخدرات يوم الخميس الموافق 13 ديسمبر 2024
- ندوة توعوية حول الاجراءات الاحترازية الواجب مراعاتها لمواجهة فيروس كورونا يوم الاربعاء الموافق 15 يناير 2024
- ندوة اعادة التدوير والاستخدام الامثل للخامات البيئية يوم الاربعاء الموافق 6-1 سنة 2024
- ندوة الأمن السبراني والتلوث الفكرى يوم الجمعة الموافق 22/3/2024
- ندوة الاتجاهات نحو ذوى الهمم الثلاثاء 19/3/2024
- ندوة عن مشروع محو الأمية يوم الاثنين الموافق 4/3/2024
- ندوة مكافحة الادمان لدى الشباب يوم السبت الموافق 30/3/2024
- رابعاً: احتفالية اليوم العالمي للإشخاص ذوي الإعاقة يوم الاثنين الموافق 11/12/2023

## خامساً: حفل تكريم أوائل الخريجين:

- حفل تكريم الخريجين لتكريم المتفوقين والتميزين 2023 مركز الفنون بجامعة حلوان، للدفعة 38.

## سادساً: القوافل التطوعية

- معرض "مصرية" يومي 22-23 ديسمبر 2023 وبحضور محافظ المنطقة الروتارية قامت لجنة مصرية برئاسة الأستاذة نازك الألفي بتنظيم معرض "مصرية" لمنتجات المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر ، قام بافتتاح المعرض المهندس احمد نزيه محافظ المنطقة الروتارية و المهندس شريف سيف النصر نائب رئيس نادى الجزيرة .شاركت ممثلي وزارة التضامن في أعمال الفعاليات وأعضاء نادي روتاري والجزيرة الكرام وتمت خلال الفعاليات مناقشة التحديات التي تواجه النمو الاقتصادي،



وأولويات النهوض بمثل هذه الحرف الفنية العتيقة والعتيقة ، بالإضافة إلى التسويق لمنتجات صغار المستثمرين. كما ناقش الأعضاء التوقعات والتقدم المحرز نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة

- زيارة دار أم كلثوم لرعاية المسنين بحلول وقد هدفت الزيارة إلى إدخال السرور على نزلاء ونزيلات الدار وعددهم ٣٣ نزلاء ونزيلة واحضار الافطار والمأكولات لتناول الإفطار معهم لاشعارهم بالجو الأسري كما تم توزيع بعض الهدايا الرمزية عليهم وقد رافقت الطلاب والطالبات في هذه الزيارة د.مرفت محمد عبدالله و د.سماح محمود إبراهيم من قسم علم النفس التربوي بالكلية

#### سابعاً: أنشطة خدمة الكلية:

- السوق الخيري : بمناسبة شهر رمضان المبارك ، واستمراراً للتقليد الطيب الذي تحرص عليه كلية التربية ، افتتح الأستاذ الدكتور/ حسام حمدي "عميد الكلية" السوق الخيري للملابس، الذي تقيمه الكلية تحت إشراف الأستاذة الدكتورة/ حنان كريمة " وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة" و بالتعاون مع مركز تعليم الكبار.
- نشاط إعادة التدوير يوم الاربعاء الموافق 29 - 11 سنة 2023 وتتضمن مضامين بيئية مثل اهمية اعادة الاستخدام ومضامين التدوير للمستهلكات وهذا يوفر العملة الصعبة وتوجيه الاهتمام نحو الاستفادة مما هو موجود في المحيط البيئي وكان من منتجات الندوة لعبة لتعليم الاطفال الاشكال الهندسية وهي لعبة تنجرام وتم توضيح طريقة انتاجها من خامات خشبية متوفرة في البيئة المحيطة , وايضا تم توضيح كيفية الاستفادة من الاخشاب المتبقية في ورش النجارة لانتاج محطة شمسية متنقلة يمكن استخدامها في الانارة.
- نشاط حول الاجراءات الاحترازية الواجب مراعاتها لمواجهة فيروس كورونا يوم الاربعاء الموافق 15 يناير 2024 من حيث اهم الاجراءات الموصي عليها من قبل وزارة الصحة المصرية و تخلصها ورشة تدريبية تدريب علي كيفية ارتداء الكمادات بطريقة صحيحة.

#### إنجازات لجنة النشر والإعلام

- تحديث وتطوير الخطة التنفيذية لعمل لجنة النشر والإعلان وتوزيع المهام على كافة أعضاء اللجنة



## وحدة ضمان الجودة



خطة عمل لجنة النشر والإعلان 22 - 23						
التمويل	مسؤول التنفيذ	الإطار الزمني	المؤشرات	النشاط	المخرجات	الهدف
ذاتي	<ul style="list-style-type: none"> <li>د.د. خلود اسلام (تكنولوجيا التعليم)</li> <li>د.د. هدير سامي (رياض الأطفال)</li> <li>د.م. أمل عبد الرازق (التعليم الصناعي)</li> <li>د.م. نوران صالح (التربية المقارنة)</li> <li>د.م. نهى مجدي (أصول التربية)</li> <li>د.د. نهى سليمان (علم النفس التربوي)</li> <li>د.م. فاطمة حسن (المناهج وطرق التدريس)</li> <li>د.م. إسراء محمد (الصحة النفسية)</li> </ul>	أسبوعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطط العمل</li> <li>تقارير الإنجاز</li> <li>تمثيل الأقسام في الأخبار المعلنة</li> <li>تمثيل الأقسام في النشرة الشهرية</li> <li>وثيقة تتضمن البيانات الخاصة بكل قسم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجميع البيانات والمواد المراد نشرها من الأقسام العلمية</li> <li>نشر الأخبار على صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية والوحدة</li> </ul>	مراجعة عمليات النشر التي تتم على موقع الكلية وعلى صفحات الفيس المرتبطة بوحدة وإدارات الكلية	1- متابعة إدخال البيانات على الشبكة الدولية للمعلومات
ذاتي	<ul style="list-style-type: none"> <li>د.م. سارة محروس بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة</li> </ul>	شهري	<ul style="list-style-type: none"> <li>تمثيل لجان المعايير في الأخبار المعلنة</li> <li>وثيقة تتضمن البيانات التي تم جمعها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>جمع البيانات المراد نشرها لتعزيز ثقافة الجودة من لجان المعايير بوحدة الجودة</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>د.د. خلود اسلام (تكنولوجيا التعليم)</li> <li>د.م. هدير سامي (رياض الأطفال)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود صفحة محدثة للقسم العلمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تحديث الصفحات الإلكترونية بالأقسام العلمية</li> </ul>		

➤ وضع آلية لضمان مشاركة كل عضو من أعضاء اللجنة من خلال تكليف كل عضو بمهمة محددة



## وحدة ضمان الجودة



خطة عمل لجنة النشر والإعلان 22 - 23						
التمويل	مسؤول التنفيذ	الإطار الزمني	المؤشرات	النشاط	المخرجات	الهدف
			<ul style="list-style-type: none"> <li>نموذج لممارسة مميزة في ضمان جودة الأداء</li> <li>قواعد بيانات معلنة على المواقع الإلكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر نماذج لأعضاء هيئة التدريس المتميزين بالكلية والحاصلين على جوائز</li> <li>تصميم ومتابعة استكمال نموذج عام للممارسات المتميزة لاستكمالها من قبل كل معيار، مثلا في الصفحات الإلكترونية، أو المشاركة المجتمعية</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>د.د. سحر طه من خلال منسقي لجان المعايير بالكلية والسادة وكلاء الكلية</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>قواعد بيانات معلنة على المواقع الإلكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر قواعد البيانات الداعمة لجودة الكلية ومنها قاعدة بيانات بالشركاء الاستراتيجيين والدوليين للكلية، والطلاب الوافدين، والحاصلين على جوائز... وغيرها</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>د.م. محمد رجب</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الزيارات لموقع الكلية</li> <li>موقع معن ومحدث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>جمع الملفات ورقعها على الموقع الإلكتروني للكلية والوحدة كقواعد بيانات خاصة بتميز الأداء</li> </ul>		

القائم بعمل مدير وحدة الجودة

أ.م.د. إيمان زغول

أعداد: منسق لجنة النشر والإعلان

أ.م. د/ لبنى محمود شهاب

➤ عقد اجتماعات شهرية لمتابعة سير العمل مع الأعضاء وتذليل أي معوقات

- تحديث تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة 2023/2022 بصفحة الجودة على موقع الكلية.
- تحديث الخطة السنوية 2023/2022 بصفحة الجودة على موقع الكلية.

تحديث الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة ٢٠٢٣-٢٠٢٢						
التمويل	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	المؤشرات	النشاط	المخرجات	الهدف
ذاتي	مجلس إدارة الوحدة + مجلس الكلية	٢٣-٢٧	تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية	اعتماد تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة ٢٠٢٣-٢٠٢٧م	تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية	اعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية
ذاتي	مجلس إدارة الوحدة + مجلس الكلية	٢٠٢٢/١١	تشكيل فريق اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم .	اعتماد تشكيل فريق اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم .	تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم عقب اعتماد اللائحة الجديدة للكلية	اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

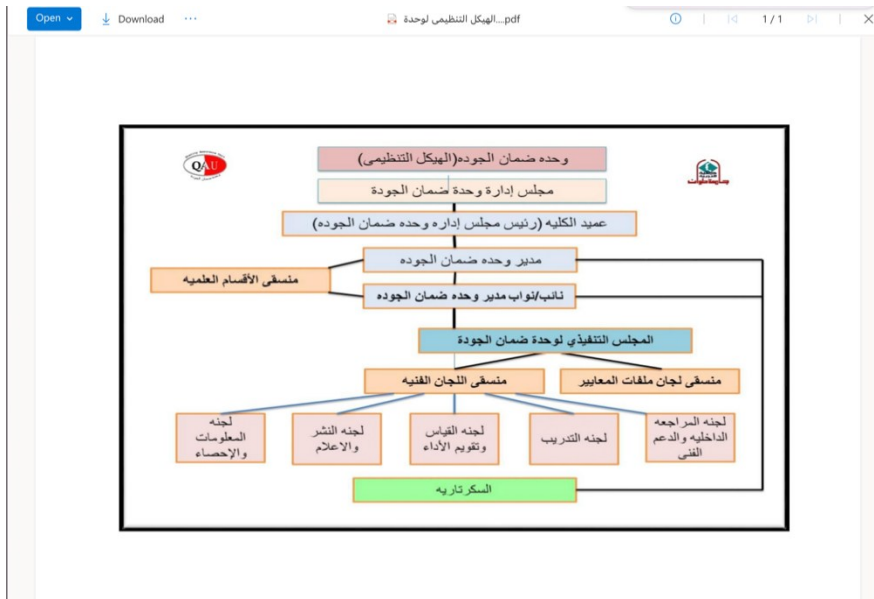
عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة  
أ.د. حسام حمدي عبد الحميد

مشرف وحدة الجودة  
أ.د. عادل أبو زيد

نائب وحدة الجودة  
أ.م.د. منى السوقي

نائب وحدة الجودة  
الوحدة  
أ.م.د. ايمان زغول

- تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة 2023/2022 بصفحة الجودة على موقع الكلية.



## ➤ تحليل صفحة وحدة ضمان الجودة علي موقع الكلية

### تحليل صفحة وحدة ضمان الجودة

صفحة وحدة ضمان الجودة	نبرة عن الوحدة		مقدمة ( نشأة - رؤية - رسالة - أهداف )	
			الهيكل التنظيمي	
			أنشطة الوحدة وإنجازاتها	
			خطة عمل وحدة ضمان الجودة	
	الهيكل التنظيمي		صورة	
	اللائحة الداخلية		اللائحة الداخلية	
	تشكيل اللجان		لجان الوحدة	
	وثائق وأدلة		أدلة ووثائق	
	مقترحات وشكاوى		أدلة ووثائق	
	اتصل بنا		أدلة ووثائق	

أدلة ووثائق		أدلة ووثائق	
أدلة ووثائق		أدلة ووثائق	
أدلة ووثائق		أدلة ووثائق	
أدلة ووثائق		أدلة ووثائق	
أدلة ووثائق		أدلة ووثائق	
أدلة ووثائق		أدلة ووثائق	
أدلة ووثائق		أدلة ووثائق	
أدلة ووثائق		أدلة ووثائق	
أدلة ووثائق		أدلة ووثائق	
أدلة ووثائق		أدلة ووثائق	

## ➤ التواصل مع مسؤول موقع الكلية وإرسال تقرير يتضمن تعديلات مطلوبة على صفحة الكلية



وحدة ضمان الجودة - كلية التربية جامعة حلوان  
لجنة النشر والإعلان

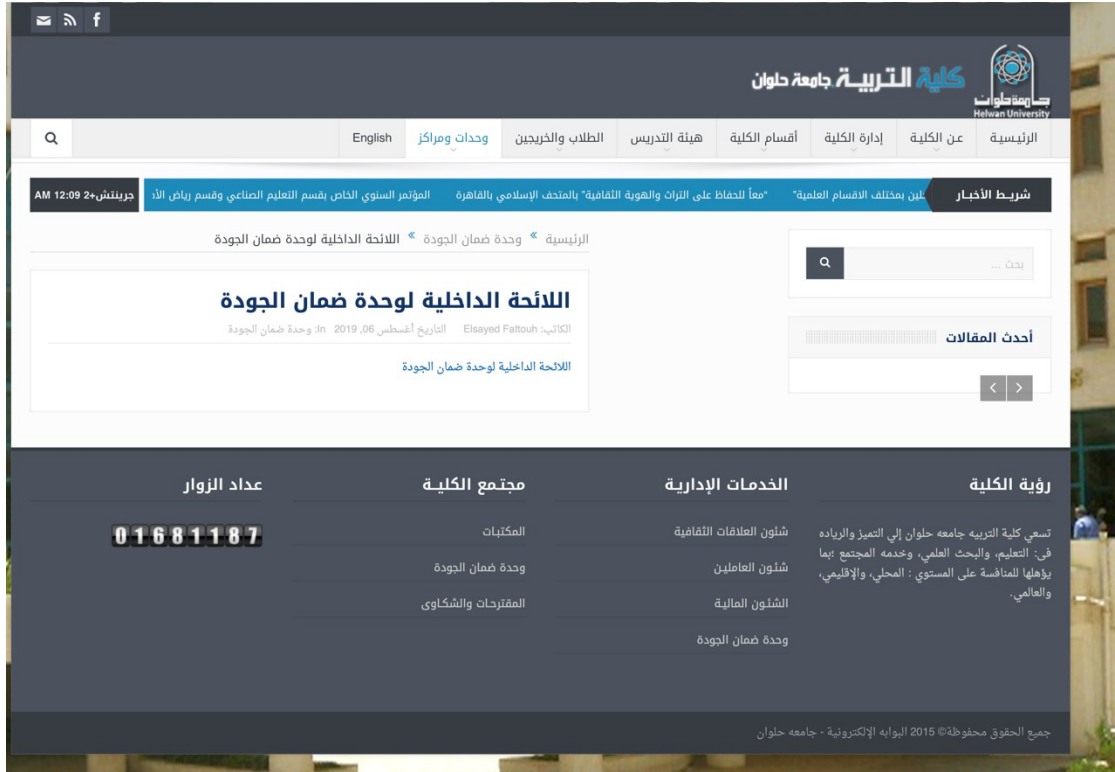


### تحديث موقع الكلية

تم عرض تحليل لموقع الكلية مع الاتفاق علي إرسال مذكرة تتضمن التعديلات التالية المطلوبة علي موقع الكلية:

- تكرار البند مسمي " أنشطة الوحدة " ٣ مرات ( داخل نبذة عن الوحدة، ووثائق وأدلة، واستبيانات) مما يتسبب في تشتت متصفح الموقع، لذا مطلوب عمل tap جديدة متفرعة من وحدة ضمان الجودة باسم ( أنشطة الوحدة) تتفرع منها:
  - ١- إنجازات
  - ٢- برامج تدريبية وورش عمل
  - ٣- إحصاءات
- عمل Tap أخرى جديدة باسم " إصدارات الوحدة " لرفع النشرات الدورية بداخلها
- توحيد تنسيق وشكل المحاور الخاصة بقسم التعليم الصناعي علي موقع الكلية عن الأقسام الأخرى للأسباب التالية:
  - هناك اختلاف بين القائمة المنسدلة الخارجية والقائمة الجانبية للصفحة فيما يخص قسم التعليم الصناعي، لذا يرجى مطابقة العناوين من قبل مسؤولي الدعم الفني
  - فعلي سبيل المثال عند الضغط علي ( شروط القيد ) في القائمة الجانبية فإننا نجد قائمة أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وقد تم الغاء (صفحة الجداول الدراسية ) و (جداول الامتحانات ) من داخل القائمة المنسدلة بأعلي صفحة الكلية الا انها مازال موجودة في القوائم الجانبية داخل صفحة قسم التعليم الصناعي ولا تعمل بصورة صحيحة
  - عدم القدرة علي عمل لينك لأي فولدر الا اذا كان مسمي باللغة الإنجليزية
  - عدم القدرة علي رفع أي فيديو أو صورة مباشرة علي الموقع باو عروض shows لبعض الأحداث بالقسم الا من خلال إضافة لينكات لصفحات خارجية عن الموقع.
  - عند تحديث ملفات السيرة الذاتية للأعضاء بقسم التعليم الصناعي فإنها تعمل بصورة غير صحيحة .

➤ تحديث اللائحة الداخلية للوحدة 2023/2022 بصفحة الجودة على موقع الكلية.



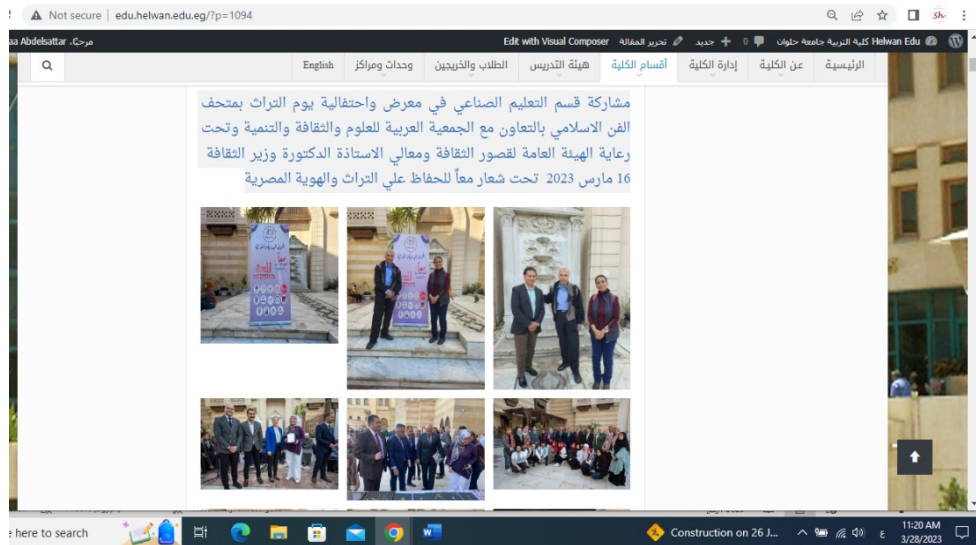
➤ تحديث أنشطة وحدة ضمان الجودة 2023/2022 بصفحة الجودة على موقع الكلية.



➤ توثيق والإعلان عن إنجازات قسم الفنون الصناعية، ونشرها على موقع الكلية (صفحة أنشطة وأخبار القسم)، وموقع الفيس الخاص بالقسم



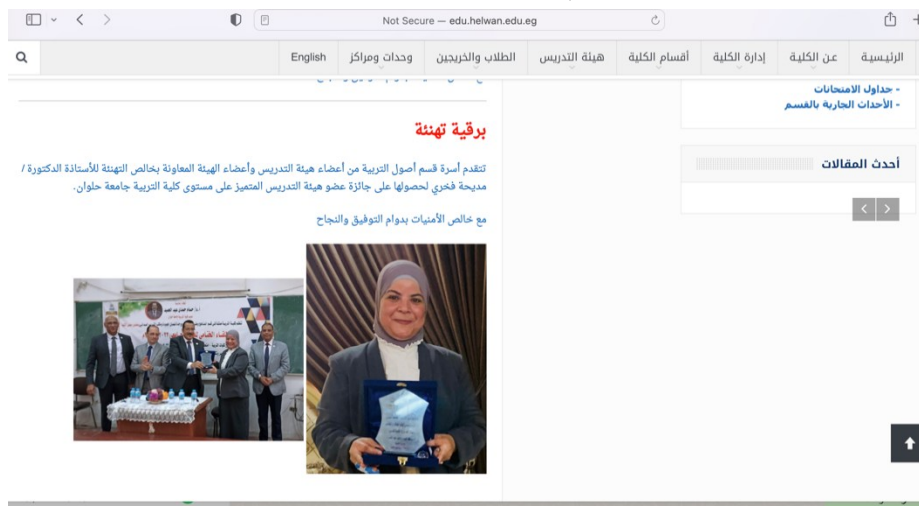




➤ توثيق والإعلان عن إنجازات المراكز (مركزي الإرشاد النفسي ومركز تعليم الكبار)



➤ تحديث السير الذاتية لأعضاء قسم أصول التربية.



- تجميع كل ما يخص أعمال قسم المناهج وطرق التدريس من انجازات وأنشطة وورش عمل ذات صلة بالجودة.



- تحديث صفحة أعضاء هيئة التدريس والسير الذاتية بقسم التربية المقارنة والإدارة التربوية
- توثيق إنجازات قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية والإعلان عنها

## وحدة ضمان الجودة

Not Secure - edu.helwan.edu.eg

الرئيسية عن الكلية إدارة الكلية أقسام الكلية هيئة التدريس الطلاب والدرسين وحدات ومراكز English

### قسم التربية المقارنة والادارة التربوية - أنشطة وأخبار القسم

الكاتب: Developer التاريخ: أبريل 14, 2014 In: قسم التربية المقارنة والادارة التربوية

تقدراً لثور المرأة واحترافاً بمكانتها وسمو شأنها في كلية التربية جامعة حلوان وفي الأسرة المصرية والمجتمع ككل، ولتحث رعاية السيد الأستاذ الدكتور حسام حمدي "عميد الكلية"، أقامت كلية التربية حفل تكريم للأستاذة على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية والعاملين بالكلية، وذلك بحضور الأستاذة الدكتورة/ حنان كريمة "وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة"، والأستاذ الدكتور/ خالد ماثق "وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث"، والأستاذة/ عادل رفعت "مدير عام الكلية"، ووكيلة كريمة من الأساتذة الأجلاء والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وأعضاء الجهاز الإداري والعاملين، ولم تكريم من القسم:

أ.د/ رضا سعد شرف  
أ.م.د/ لبنى محمود شهاب  
أ.م.د/ دينا ماهر عاصم  
م.د/ ريم دريالة  
السيدة/ إشراف عبدالمعصم حسن  
كل عام وكل أم وكل سيدة بخير وسلام وأمان

التربية المقارنة والادارة التربوية

- نبذة عن القسم
- كلمة رئيس القسم
- أعضاء هيئة التدريس بالقسم
- شروط القيد
- اليوم المصور
- البرامج الدراسية
- الجداول الدراسية
- الإحصائيات بنا
- الأحداث الجارية بالقسم

أحدث المقالات

قسم التربية المقارنة وإدارة التربية - أعضاء هيئة التدريس   Helwan Edu كلية التربية جامعة حلوان				
14	م.د/ كريمة عثمان محمد Karima Osman Mohamed	مدرّس Lecturer	م.د/ كريمة عثمان محمد Karima Osman Mohamed	CV
15	م.د/ محمد عادل قاسم Mohamed Adel Kasem	مدرّس Lecturer	م.د/ محمد عادل قاسم Mohamed Adel Kasem	CV
16	م.د/ هديل سامح كيوان Hadeel Sameh Kewan	مدرّس Lecturer	م.د/ هديل سامح كيوان Hadeel Sameh Kewan	CV

➤ تم التنسيق مع لجنة التدريب لنشر كل ما يخص من الندوات والدورات لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بأهمية الجودة وأنشطة الجودة بالكلية

➤ تطوير العدد الأول لنشرة وحدة ضمان الجودة الطلابية

➤ جمع البيانات الخاصة بالعدد الثاني من نشرة وحدة ضمان الجودة الطلابية

➤ تطوير التصميم الفني للعدد الأول للنشرة الطلابية الخاصة بوحدة ضمان الجودة واعتمادها من مجلس الإدارة



➤ توثيق إنجازات قسم علم النفس التربوي  
➤ تم تجميع وحصر كل ما يخص بأعمال قسم علم النفس التربوي من أنشطة ودورات



## ➤ توثيق والإعلان عن إنجازات قسم رياض الأطفال



## ➤ توثيق أنشطة مركز تعليم الكبار.

التقرير الشهري لجنة: النشر والإعلان

تقرير شهر مارس لانجاز مؤشرات المعيار 2023-2022

### 1- الإنجازات:

\* أقام مركز الإرشاد النفسي ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية ندوة بعنوان : "الاتجاه نحو ذوي الهمم" ، قدمتها الدكتورة/ لميس منصور "مدرس الصحة النفسية بالكلية" ، وذلك لتنمية الاتجاه الإيجابي لدى طلاب الكلية نحو ذوي الهمم والتوعية بالطرق الصحيحة للتعامل معهم ، ونشر ثقافة التكامل والتقبل لدى منتسبي كلية التربية جامعة حلوان ، والمساهمة في تمكين ذوي الهمم في المجتمع.

\* كما قدم أيضا مركز الإرشاد النفسي دبلومة في التخاطب يحاضر بها مجموعة من أساتذة الصحة النفسية وكلية الطب .

\* كما أقام مركز تعليم الكبار أيضا ندوة بعنوان القيم الحياتية و قدم الندوة د / سحر طه محمود . مدرس بقسم الصحة النفسية وقد تمثلت أهداف الندوة فيما يلي : تنمية وعي الطالب بأهمية القيم في حياتنا ، تبصير الطالب بدور القيم الانسانية والاخلاقية ، و تنمية دور المعلم والمدرسة في ترسيخ القيم الاجتماعية والانسانية لدى الطلاب .

\* أيضا تم الإعلان عن مجموعة من الدورات العلمية المتميزة في كل من مركز الإرشاد النفسي ومركز تعليم الكبار .

➤ مناقشة إمكانية تحويل موقع الكلية إلى النسخة الإنجليزية، وبدء التواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة بشأن استكمال نموذج نبذة عن أعضاء هيئة التدريس المتميزين باللغتين العربية والانجليزية لنشرها علي موقع الكلية ومكتب العلاقات الدولية بالجامعة.



➤ الاتفاق علي التواصل مع د. هيام بشأن إضافة Tap خاصة بأعضاء هيئة التدريس المتميزين والتفكير من أعضاء اللجنة حول المسي، مثلاً: أيقونات كلية التربية/ علماء تربويون / قمم تربوية.... الخ

#### 1- المعوقات:

##### معوقات خاصة بالموقع الإلكتروني:

- عدم اتاحة إمكانية ادراج قوالب جديدة.
- صلاحيات التحكم بصفحة الجودة تقتصر على رفع ملف فقط او تغيير عنوان او كلام
- وجود علامة تم التعديل بواسطة ... داخل صفحة الجودة بالرغم من انها صفحة مؤسسية.
- عدم إمكانية تحديث او حذف أشياء سابقة (مثل القوالب او الملفات).
- بطء الموقع في بعض الاحيان عند رفع الملفات
- عدم اتاحة رفع الملفات والصور باللغة العربية.
- عدم القدرة علي عمل لينك لاي فولدر الا اذا كان مسي باللغة الإنجليزية
- عدم القدرة علي رفع أي فيديوهات Video بصورة مباشرة علي الموقع ، او عروض shows لبعض الاحداث بالقسم الا من خلال إضافة لينكات لصفحات خارجية عن الموقع.

##### معوقات خاصة بأنشطة المراكز والوحدات:

- الاقبال الضعيف لبعض الدورات نظرا لتكلفتها المادية العالية التيلا تتناسب وظروف الطلبة.
- عدم اتباع طرق نشر جذابة للاعلان عن الندوات والدورات مما يجعل الاقبال ضعيف في بعض الأحيان.

##### معوقات خاصة بأعضاء اللجنة:

- عدم تفاعل ومشاركة كافة أعضاء اللجنة
- عدم تفعيل نشر أنشطة أقسام تكنولوجيا التعليم، والصحة النفسية نتيجة عدم مشاركة ممثلي الأقسام من أعضاء اللجنة

#### 2- مقترحات التحسين:

##### مقترحات خاصة بتطوير الموقع الإلكتروني:

- زيادة الصلاحيات لإدراج قوالب لعمل خلية جديدة في صفحة الجودة.
- إمكانية محاكاة نموذج موقع كلية فنون جميلة.
- اللجوء الي مسئولي الدعم بالجامعة لضبط وإصلاح المشاكل الفنية السابق ذكرها بالاعلي
- توحيد القوائم المنسدلة من الأقسام .

- تحديث الموقع لتسهيل استخدامه ورفع الملفات عليه
- ربط الموقع بالشبكات الاجتماعية وجمع تعليقات الزوار وتحليلها
- تفعيل حسابات السادة أعضاء الأقسام المختلفة لتحديث الموقع وتضمين أنشطة القسم العلمي.

## مقترحات خاصة بأنشطة المراكز والوحدات:

- الاستعانة بخبرات في عملية التسويق الالكتروني حتى يتم التسويق عن الدورات بشكل مكثف يصل لأكبر عدد من الطلبة سواء داخل الجامعة وخارجها.
- التنوع المستمر في عرض الدورات التي تقدمها المراكز حسب التخصصات المختلفة.

## مقترحات:

- زيادة الصلاحيات لإدراج قوالب لعمل خلية جديدة في صفحة الجودة.
- إمكانية محاكاة نموذج موقع كلية فنون جميلة.
- اللجوء الي مسؤولي الدعم بالجامعة لضبط وإصلاح المشاكل الفنية السابق ذكرها بالاعلي
- توحيد القوائم المنسدلة من الأقسام .
- تحديث الموقع لتسهيل استخدامه ورفع الملفات عليه
- ربط الموقع بالشبكات الاجتماعية وجمع تعليقات الزوار وتحليلها
- تفعيل حسابات السادة أعضاء الأقسام المختلفة لتحديث الموقع وتضمين أنشطة القسم العلمي.
- إضافة Tap خاصة بأعضاء هيئة التدريس المتميزين والتفكير من أعضاء اللجنة حول المسمي، مثلاً: أيقونات كلية التربية/ علماء تربويون / قمم تربية.... الخ.
- اختيار أعضاء جدد باللجنة من قسبي الصحة النفسية وتكنولوجيا التعليم وتعيين نائب ومقرر جديد للجنة النشر والإعلان بدلاً من د. أحمد يوسف ود. خلود لعدم فعاليتهما في متابعة أعمال اللجنة





## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عادل حسين ابوزيد

### مدير وحدة ضمان الجودة كلية التربية، جامعة حلوان

في ختام هذا التقرير، يسعدني أن أتوجه بخالص الشكر والتقدير إلى جميع منسوبي كلية التربية – جامعة حلوان، من أعضاء هيئة التدريس، والجهاز الإداري، والطلاب، ووحدات الدعم الفني، على ما بذلوه من جهود مخلصه ساهمت في تحقيق هذه الإنجازات المتميزة، التي تعكس التزام الكلية بمعايير جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي.

لقد حرصت وحدة ضمان الجودة على متابعة وتوثيق كافة الأنشطة والبرامج التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي 2022/2023، والتي شملت تطبيق ومتابعة استراتيجية التدريس والتعلم، وتطوير أساليب التقويم، وتنفيذ برامج تدريبية، وتفعيل أنشطة رعاية الشباب، واتحاد الطلاب، إلى جانب جهود وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكالة الدراسات العليا، ومبادرات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

كما تم رصد التقدم المحقق في ضوء معايير الجودة، والتي تشمل: (التخطيط الاستراتيجي - القيادة والحوكمة - إدارة الجودة - أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري - الموارد المالية والمادية - المعايير الأكاديمية والبرامج - التدريس والتعلم - الطلاب والخريجون - البحث العلمي والأنشطة العلمية - الدراسات العليا - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)

وإذ نؤمن هذه الإنجازات، فإننا نؤكد أن وحدة ضمان الجودة ستواصل دعمها الفني والتنسيقي لكافة قطاعات الكلية، بما يضمن استمرارية التحسين والتطوير، ويسهم في تحقيق رؤية الكلية ورسالتها، والوصول إلى أعلى مستويات التميز المؤسسي والأكاديمي.

نسأل الله التوفيق والسداد، وأن يكلل جهودنا بالمزيد من النجاح والريادة في خدمة التعليم والمجتمع.

مع خالص التحية والتقدير،

**د. / عادل حسين ابوزيد**

مدير وحدة ضمان الجودة

كلية التربية – جامعة حلوان