

نموذج رقم (13)

جامعة / أكاديمية : حلوان

كلية / معهد : التربية

قسم : تكنولوجيا التعليم

توصيف برنامج إعداد معلم تكنولوجيا التعليم

(عام 2020/2019)

أ – معلومات أساسية :

- 1- اسم البرنامج : برنامج إعداد معلم تكنولوجيا التعليم
- 2- طبيعة البرنامج : (أحادي/√) (ثنائي) (مشترك)
- 3- القسم المسئول عن البرنامج : قسم تكنولوجيا التعليم
- تاريخ إقرار البرنامج : 2008/ 8 / 12
- تاريخ اعتماد البرنامج : 2016 / 3 / 27 - مجلس الكلية بتاريخ 4 / 12 / 2017 رقم (472)

ب- معلومات متخصصة :

1- الأهداف العامة للبرنامج :

يهدف برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم إلى:

- 1/1. إعداد أخصائي تكنولوجيا تعليم، و مكتبات، وتكنولوجيا ذوي الاحتياجات الخاصة، ومعلم حاسب آلي ملم بالمعلومات والمفاهيم والنظريات التي تسهم في تكوينه العلمي والمهني والتربوي .
- 2/1. تنمية المعارف المهنية المتخصصة في مجال تكنولوجيا التعليم والمعلومات ومراكز مصادر التعلم والتكنولوجيا المساعدة والحاسب الآلي.
- 3/1. توظيف الإمكانات الفكرية والعلمية في تطوير مجال تكنولوجيا التعليم داخل المجتمع.
- 4/1. اكساب الطالب المعارف والمهارات والاتجاهات التي تمكنه من تطبيق تكنولوجيا التعليم والمعلومات ومراكز مصادر التعلم والتكنولوجيا المساعدة بكفاءة.
- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج :

أ.المعلومات والمفاهيم :

- أ-1. يتعرف على أسس الإدارة التربوية والتخطيط، وتصميم البيئات التعليمية/التعليمية.
- أ-2. يستعرض المنهج الدراسي :مكوناته، وبنائه، وتقويمه، وتطويره.
- أ-3. يعدد نظريات التعليم والتعلم وخصائص ومراحل نمو المتعلمين.
- أ-4. يعدد استراتيجيات التعليم والتعلم.
- أ-5. يحدد أسس تكنولوجيا التعليم وتطبيقاتها.
- أ-6. يتعرف التقويم التربوي ونظرياته.
- أ-7. يتعرف على التربية الخاصة ومجالاتها واستراتيجياتها.
- أ-8. يعدد أساليب التنمية المهنية والتعلم الذاتي ونظرياته.
- أ-9. يصف مصادر ومتطلبات العلاقات المهنية في مجال التعليم.
- أ-10. يتعرف أخلاقيات مهنة التعليم والتشريعات المنظمة لها وحقوق المعلم وواجباته.
- أ-11. يعدد نظريات الإرشاد التربوي والنفسى وريادة الأعمال.
- أ-12. يذكر الأبعاد المجتمعية :السياسية، والثقافية، والتاريخية، والفلسفية المرتبطة بالمجتمع والتعليم.
- أ-13. يسمى مقومات بناء الشخصية وتعزيز الهوية الثقافية.

- أ-14. يذكر استراتيجيات التفكير ومنهجيات البحث والاستقصاء.
- أ-15. يتعرف على متطلبات العمل الفريقي والمشاركة المجتمعية.
- أ-16. يتعرف على مداخل ونظم الجودة والاعتماد.
- أ-17. يتعرف على أهمية اللغة العربية وخصائصها.
- أ-18. يسترجع التطورات العلمية والتكنولوجية والمجتمعية ذات العلاقة بالتخصص.
- أ-19. يستعرض مفاهيم إدارة وتجهيز وتقويم مراكز مصادر التعلم، وأجهزة العرض وقواعد صيانتها.
- أ-20. يحدد معارف ومهارات تصميم وإنتاج عروض الكمبيوتر، وبرامج انتاج الوسائل التعليمية.
- أ-21. يحدد معارف ومهارات تصميم وإنتاج وتوظيف الرسومات المتحركة باستخدام الحاسب.
- أ-22. يعدد مفاهيم الكمبيوتر ونظم التشغيل، واستخدام الكمبيوتر في معالجة النصوص والجدول، وتوظيف الكمبيوتر في إدارة العملية التعليمية.
- أ-23. يحدد مفاهيم بناء وتقديم وإدارة المقررات التعليمية علي الشبكات، وتوظيف الشبكات في التعليم.
- أ-24. يتعرف علي أساسيات المسرح التعليمي، والإذاعة والتسجيلات الصوتية.
- أ-25. يحدد المفاهيم والمصطلحات الخاصة بتكنولوجيا التعليم، وتكنولوجيا تعليم الفئات الخاصة.
- أ-26. يصف أسس تصميم وإنتاج الرسومات واللوحات التعليمية، النماذج والعينات التعليمية، والألعاب التعليمية، وإنتاج المواد التعليمية بالطرق الآلية.
- أ-27. يعرف أسس وأهداف وخصائص التعليم الإلكتروني، والتعليم الفردي والتعليم الذاتي، والتصميم التعليمي، والاتصال التعليمي.
- أ-28. يعرف أدوار أخصائي تكنولوجيا التعليم وكفاياته، ومعايير إعدادة.
- أ-29. يتعرف على أسس تصميم وإنتاج الصور والمثيرات البصرية، والشفافيات التعليمية.
- أ-30. يذكر مفاهيم وأسس وتقنيات الطباعة والنسخ والتجليد في التعليم، وتكنولوجيا النشر الإلكتروني.
- أ-31. يحدد المفاهيم الأساسية لتنظيم وخدمات مراكز مصادر التعلم، وأساليب تقديم وإدارة خدمات المعلومات، والخدمات المرجعية الرقمية، ومصادر المعلومات المرجعية.
- أ-32. يحدد المعارف والمهارات الخاصة بالتصوير الفوتوغرافي، وإنتاج الصور الفوتوغرافية التصوير الفوتوغرافي الرقمي، والمعالجة الرقمية للصور والرسومات التعليمية.
- أ-33. يسترجع المعارف الخاصة بتصميم وإنتاج نظم تأليف برامج الوسائل المتعددة الكمبيوترية، وبرامج الوسائل الفائقة، وبرامج الفيديو والتلفزيون التعليمية.
- أ-34. يستعرض عمليات تصميم الكتاب التعليمي الورقي والإلكتروني وتنظيم محتواه.
- أ-35. يذكر أسس ومفاهيم توظيف الوسائل والمواد التعليمية، وتقويم الوسائل التعليمية، وإنتاج الوسائل التعليمية باستخدام الكمبيوتر.
- أ-36. يستعرض المعارف الحديثة في مجال تكنولوجيا التعليم باللغة الإنجليزية.
- أ-37. يسرد مفاهيم وأنواع نظم المعلومات، وقواعد البيانات والمعلومات، ونظم المعلومات الخاصة، ونظم إدارة البرامج التطبيقية، والاستخدام التعليمي لشبكات المعلومات.
- أ-38. يعدد المعارف الخاصة بتوظيف لغات البرمجة في إنتاج برامج الكمبيوتر، وتصميم وإنتاج ورفع المواقع التعليمية علي الشبكات، وطرق وأساليب صيانة الحاسب وأمن المعلومات.
- أ-39. يذكر أسس التحليل الموضوعي العام لمصادر المعلومات، ونظم المعلومات الببليوجرافية، وحفظ واسترجاع المعلومات (المصغرات والأرشيف الإلكتروني).
- أ-40. يستعرض المعارف الخاصة بأسس اختيار المواد التعليمية وبناء المجموعات، والفهرسة الوصفية والموضوعية للمواد غير المطبوعة.
- أ-41. يصف تصميم برامج مراكز مصادر التعلم الخاصة بالأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
- أ-42. يتعرف علي المعارف المرتبطة بنظم التصنيف وقواعد التصنيف العشري، وتطبيقات الحاسب في التصنيف والمكتبات، والمكتبة الرقمية والاقتراضية، والمكتبات والمعلومات.
- أ-43. يذكر أسس تصميم قاعات الدرس، والتصميم الارجونوميكي (الهندسة البشرية) لذوي الاحتياجات الخاصة.
- أ-44. يحدد أنواع وخصائص تكنولوجيا التعليم المساعدة وتكنولوجيا التعليم المساعدة الرقمية.
- أ-45. يستعرض المعارف الخاصة بإدارة وإتاحة وتنظيم مراكز مصادر التعلم، وتطبيقات الكمبيوتر في تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.
- أ-46. يصف أسس تصميم وإنتاج المواد التعليمية السمعية، والمواد المطبوعة، والألعاب التعليمية، والمتاحف التفاعلية الإلكترونية لذوي الاحتياجات الخاصة بجميع فئاتهم.
- أ-47. يستعرض المعارف الخاصة بالمجسمات والأشياء والعينات، والمتاحف والمعارض التعليمية.

أ-48. يستعرض أسس تصميم وإنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية الرقمية، وبرامج الكمبيوتر التعليمية لذوى الاحتياجات الخاصة.

أ-49. يصف مبادئ تصميم المواقف التعليمية ، والدرااما التعليمية لذوى الاحتياجات الخاصة.

أ-50. يتعرف علي أسس ومهارات إنتاج مشروع قائم علي مصادر التعلم الإلكترونية لحدى فئات ذوى الاحتياجات الخاصة.

أ-51. يصف خطوات وأسس تصميم وانتاج مشروعات فى التخصص

ب.المهارات الذهنية :

- ب-1. يقدم أفكارا جديدة للقضايا المتضمنة بالمحتوى الدراسى.
- ب-2. يحلل نتائج تقويم المتعلمين من أجل التحسين والتطوير في تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
- ب-3. يقوم أداءه وأداء الآخرين.
- ب-4. يتفهم السياسات والنظم التعليمية.
- ب-5. يختار المناسب من بين البدائل فى المواقف الحياتية المختلفة.
- ب-6. يستنتج خدمات المعلومات في مراكز مصادر التعلم، ومهارات صيانة أجهزة العرض.
- ب-7. يستنبط خصائص العروض التعليمية الفعالة، وإمكانيات برامج إنتاج الوسائل التعليمية.
- ب-8. يحلل خطوات تصميم وإنتاج الأنواع المختلفة للرسومات المتحركة باستخدام الحاسب.
- ب-9. يستنتج أنواع الكمبيوتر ونظم التشغيل، وبرامج معالجة النصوص وبرامج الجداول الالكترونية، واستخدامات الكمبيوتر في الإدارة التعليمية.
- ب-10. يحلل أسس بناء وتقديم وإدارة المقررات التعليمية علي الشبكات، ومهارات توظيف الشبكات في التعليم.
- ب-11. يستنبط أساسيات استخدام المسرح التعليمي، والإذاعة والتسجيلات الصوتية.
- ب-12. يتفهم مفاهيم تكنولوجيا التعليم، وتكنولوجيا تعليم الفئات الخاصة.
- ب-13. يتفهم أسس تصميم وإنتاج الرسومات واللوحات التعليمية، والنماذج والعينات التعليمية، والألعاب التعليمية، وإنتاج المواد التعليمية بالطرق الآلية.
- ب-14. يحلل خصائص التعليم الالكتروني، وأنماط التعليم الفردى والتعليم الذاتي، وماهية التصميم التعليمي، والاتصال التعليمي.
- ب-15. يستنتج أدوار أخصائي تكنولوجيا التعليم وكفاياته.
- ب-16. يميز أسس تصميم وإنتاج الصور والمثيرات البصرية ، وطرق إنتاج الشفافيات التعليمية .
- ب-17. يستخلص تقنيات الطباعة والنسخ والتجليد في التعليم، أساسيات تكنولوجيا النشر الإلكتروني.
- ب-18. يميز طرق تنظيم وخدمات مراكز مصادر التعلم، وأساليب تقديم وإدارة خدمات المعلومات، والخدمات المرجعية الرقمية، ومصادر المعلومات المرجعية.
- ب-19. يقارن بين مهارات التصوير الفوتوغرافي، وطرق إنتاج الصور الفوتوغرافية، والتصوير الفوتوغرافي الرقمي، والمعالجة الرقمية للصور والرسومات التعليمية.
- ب-20. يحلل أسس تصميم وإنتاج نظم تأليف برامج الوسائل المتعددة الكمبيوترية، وبرامج الوسائل الفائقة، وبرامج الفيديو والتلفزيون التعليمية.
- ب-21. يقارن بين عمليات تصميم الكتاب التعليمي الورقي والإلكتروني وتنظيم محتواه.
- ب-22. يميز بين أسس توظيف الوسائل والمواد التعليمية، ومبادئ تقويم الوسائل التعليمية، وطرق إنتاج الوسائل التعليمية باستخدام الكمبيوتر.
- ب-23. يستنبط مهارات البحث في تكنولوجيا التعليم باللغة الإنجليزية.
- ب-24. يعبر عن مفاهيم وأنواع نظم المعلومات، وقواعد البيانات والمعلومات، ونظم المعلومات الخاصة ، والاستخدام التعليمي لشبكات المعلومات.
- ب-25. يميز بين لغات البرمجة المناسبة، وخطوات تصميم وإنتاج ورفع المواقع التعليمية علي الشبكات، وطرق وأساليب صيانة الحاسب وأمن المعلومات.
- ب-26. يميز أساليب التحليل الموضوعي العام لمصادر المعلومات، ونظم المعلومات البليوجرافية، وحفظ واسترجاع المعلومات (المصغرات والأرشيف الإلكتروني).
- ب-27. يحلل أسس اختيار المواد التعليمية وبناء المجموعات ، وطرق الفهرسة الوصفية والموضوعية للمواد غير المطبوعة.
- ب-28. يعبر عن مبادئ تصميم برامج مراكز مصادر التعلم الخاصة بالأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

- ب-29. يقارن بين نظم التصنيف وقواعد التصنيف العشرى ، وتطبيقات الحاسب فى التصنيف والمكتبات، والمكتبة الرقمية والافتراضية، والمكتبات والمعلومات.
- ب-30. يستخلص أسس تصميم قاعات الدرس، والتصميم الارجونوميكى (الهندسة البشرية) لذوى الاحتياجات الخاصة.
- ب-31. يقارن بين أنواع وخصائص تكنولوجيا التعليم المساعدة، وتكنولوجيا التعليم المساعدة الرقمية .
- ب-32. يستنبط المعارف الخاصة بإدارة وإتاحة وتنظيم مراكز مصادر التعلم، وتطبيقات الكمبيوتر في تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ب-33. يصف أسس تصميم وإنتاج المواد التعليمية السمعية، والمواد المطبوعة، والألعاب التعليمية، والمتاحف التفاعلية الإلكترونية لذوى الاحتياجات الخاصة بجميع فئاتهم.
- ب-34. يعبر عن مفاهيم ومهارات إنتاج المجسمات والأشياء والعينات، والمتاحف والمعارض التعليمية.
- ب-35. يميز مهارات تصميم وإنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية الرقمية، وبرامج الكمبيوتر التعليمية لذوى الاحتياجات الخاصة.
- ب-36. يستنتج مبادئ تصميم المواقف التعليمية ، والدراما التعليمية لذوى الاحتياجات الخاصة.
- ب-37. يربط بين مهارات إنتاج مشروعات فى التخصص لأحدى فئات ذوى الاحتياجات الخاصة.
- ب-38. يحلل خطوات ومهارات تصميم وإنتاج مشروعات فى التخصص.

ج. مهارات مهنية وعملية :

- ج-1. يخطط للدرس فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة.
- ج-2. يصمم ويدير بيئات تربوية مناسبة للتعليم والتعلم.
- ج-3. يدير الصف مراعى الفروق الفردية بين المتعلمين ومحققا نواتج التعلم.
- ج-4. يوظف تكنولوجيا التعليم فى عمليتى التعليم والتعلم.
- ج-5. يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم والأنشطة الصفية واللاصفية.
- ج-6. يستخدم أساليب التقويم التربوى وأدواته.
- ج-7. يستخدم استراتيجيات وأنشطة مناسبة لذوى الاحتياجات الخاصة.
- ج-8. يستخدم مهارات التعلم الذاتى فى نموه المهنى طوال الحياة.
- ج-9. يوظف أسس الإرشاد التربوى والنفسى وريادة الأعمال.
- ج-10. يوظف خبراته الميدانية فى تحسين المناخ المدرسى.
- ج-11. يطبق مفاهيم إدارة وتجهيز وتقويم مراكز مصادر التعلم، وصيانة أجهزة العرض.
- ج-12. ينتج عروض الكمبيوتر، وبرامج إنتاج الوسائل التعليمية.
- ج-13. يوظف الرسومات المتحركة باستخدام الحاسب.
- ج-14. يستخدم نظم التشغيل، وبرامج معالجة النصوص والجداول، والكمبيوتر فى إدارة العملية التعليمية.
- ج-15. يحدد مفاهيم بناء وتقديم وإدارة المقررات التعليمية على الشبكات، وتوظيف الشبكات فى التعليم.
- ج-16. يستخدم المسرح التعليمي، والإذاعة والتسجيلات الصوتية فى التدريس.
- ج-17. يوظف تكنولوجيا التعليم، وتكنولوجيا تعليم الفئات الخاصة فى عملية التعليم.
- ج-18. يستخدم الرسومات واللوحات التعليمية، والنماذج والعينات التعليمية، والألعاب التعليمية، والمواد التعليمية بالطرق الآلية فى المواقف التعليمية.
- ج-19. يطبق خطوات التعليم الإلكتروني ، والتعليم الفردى والتعليم الذاتى، والتصميم التعليمي الجيد، والاتصال التعليمي الفعال.
- ج-20. يوظف أدوار أخصائى تكنولوجيا التعليم وكفاياته.
- ج-21. يستخدم الصور والمثيرات البصرية ، والشفافيات التعليمية فى المواقف التعليمية.
- ج-22. يطبق تقنيات الطباعة والنسخ والتجليد فى التعليم، ومبادئ تكنولوجيا النشر الإلكتروني.
- ج-23. يطبق مهارات تنظيم وخدمات مراكز مصادر التعلم، وأساليب تقديم وإدارة خدمات المعلومات، والخدمات المرجعية الرقمية، ومصادر المعلومات المرجعية.
- ج-24. يوظف مهارات التصوير الفوتوغرافى، وإنتاج الصور الفوتوغرافية، والتصوير الفوتوغرافى الرقمية، والمعالجة الرقمية للصور والرسومات التعليمية.
- ج-25. يصمم نظم تأليف برامج الوسائل المتعددة الكمبيوترية، وبرامج الوسائل الفائقة، وبرامج الفيديو والتلفزيون التعليمية.

- ج- 26. يطبق مراحل تصميم الكتاب التعليمي الورقي والإلكتروني.
- ج- 27. يتقن مهارات توظيف الوسائل والمواد التعليمية، وتقويم الوسائل التعليمية، وإنتاج الوسائل التعليمية باستخدام الكمبيوتر.
- ج- 28. يتقن مهارات البحث والقراءة في مجال تكنولوجيا التعليم باللغة الإنجليزية.
- ج- 29. يطبق أسس نظم المعلومات، وقواعد البيانات والمعلومات، ونظم المعلومات الخاصة، ونظم إدارة البرامج التطبيقية، والاستخدام التعليمي لشبكات المعلومات.
- ج- 30. يطبق مبادئ توظيف لغات البرمجة في إنتاج برامج الكمبيوتر، وتصميم وإنتاج ورفع المواقع التعليمية علي الشبكات، وطرق وأساليب صيانة الحاسب وأمن المعلومات.
- ج- 31. يستخدم أسس التحليل الموضوعي العام لمصادر المعلومات، ونظم المعلومات الببليوجرافية، وحفظ واسترجاع المعلومات (المصغرات والأرشيف الإلكتروني).
- ج- 32. يستعرض المعارف الخاصة بأسس اختيار المواد التعليمية وبناء المجموعات، والفهرسة الوصفية والموضوعية للمواد غير المطبوعة.
- ج- 33. يصمم برامج مراكز مصادر التعلم الخاصة بالأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ج- 34. يستخدم نظم التصنيف وقواعد التصنيف العشرى، وتطبيقات الحاسب في التصنيف والمكتبات، ومتطلبات تصميم المكتبة الرقمية والافتراضية، وخدمات المكتبات والمعلومات.
- ج- 35. يطبق أسس تصميم قاعات الدرس، والتصميم الأرجونوميكي (الهندسة البشرية) لذوى الاحتياجات الخاصة.
- ج- 36. يطبق مهارات تكنولوجيا التعليم المساعدة، وتكنولوجيا التعليم المساعدة الرقمية.
- ج- 37. يوظف مهارات إدارة وإتاحة وتنظيم مراكز مصادر التعلم، وتطبيقات الكمبيوتر في تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ج- 38. يصمم المواد التعليمية السمعية، والمواد المطبوعة، والألعاب التعليمية، والمتاحف التفاعلية الإلكترونية لذوى الاحتياجات الخاصة بجميع فئاتهم.
- ج- 39. يوظف مهارات تصميم المجسمات والأشياء والعينات، والمتاحف والمعارض التعليمية.
- ج- 40. ينتج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية الرقمية، وبرامج الكمبيوتر التعليمية لذوى الاحتياجات الخاصة.
- ج- 41. يصمم المواقف التعليمية، والدراما التعليمية المناسبة لذوى الاحتياجات الخاصة.
- ج- 42. ينتج مشروع قائم علي مصادر التعلم الإلكترونية لأحدى فئات ذوى الاحتياجات الخاصة.
- ج- 43. ينتج مشروعات في التخصص.

د. مهارات عامة :

- د- 1. يعمل بكفاءة ضمن الفريق.
- د- 2. يستخدم قدراته الشخصية والوسائل التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات.
- د- 3. يتعامل بإيجابية مع ضغوط مهنة أخصائي تكنولوجيا التعليم ومعلم الحاسب الآلي وأخصائي المكتبات.
- د- 4. يتواصل بلغة أجنبية.
- د- 5. يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع مقترحا لحلول لها.
- د- 6. يجد حلولاً للمشاكل المهنية التي يقابلها.
- د- 7. يتوافق مع الآخر ويتقبله.
- د- 8. يستخدم مهارات التوظيف وريادة الأعمال في مجال تكنولوجيا التعليم.

3- المعايير الأكاديمية للبرنامج

1/3 تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية - قطاع كليات التربية، الإصدار الأول إبريل 2013 في مجلس الكلية رقم (242) بتاريخ (18 / 11 / 2013)

4-العلامات المرجعية :

لا تنطبق

5- هيكل مكونات البرنامج :

أ- مدة البرنامج : أربع سنوات – ثمانى فصول دراسية (مع التشعيب في الفرقة الثالثة)

ب- هيكل البرنامج:

عدد الساعات / عدد الوحدات :

225	إجمالي	110	عملي	115	نظري	تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم:
233	إجمالي	116	عملي	117	نظري	معلم الحاسب الآلي:
231	إجمالي	108	عملي	123	نظري	أخصائي مراكز مصادر التعلم :
245	إجمالي	124	عملي	121	نظري	أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة:

89	اختياري		انتقائي	152	إلزامي
----	---------	--	---------	-----	--------

• مقررات العلوم التربوية: (59)

• مقررات علوم التخصص :

152
160
158
172

• تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم:

• معلم الحاسب الآلي:

• أخصائي مراكز مصادر التعلم :

• أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة:

• مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي وحقوق الإنسان ولغة عربية ولغة إنجليزية): (6)

• التدريب الميداني: 8 6.48% (يتم التدريب يوما كاملا أسبوعيا في أحد المدارس بالفرقة الثالثة والفرقة الرابعة على مدار كل فصل دراسي).

النسب	توزيع المقررات وفقاً للمعايير الأكاديمية NARS	النسب	توزيع المقررات بالبرنامج وفقاً لللائحة الكلية
15 % - 25 %	العلوم الأساسية المهنية والتربوية	تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم: 26.3% معلم الحاسب الآلي: 25.22% أخصائي مراكز مصادر التعلم : 25.54% أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة: 24.0%	مقررات العلوم التربوية
43 % - 57 %	العلوم التخصصية والمساندة	تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم: 67.6% معلم الحاسب الآلي: 68.4 % أخصائي مراكز مصادر التعلم : 68.4%	مقررات علوم التخصص

		أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة: 70.2%	
مقررات من علوم أخرى	2.6%	تطبيقات الحاسب في التخصص	5% - 7%
التدريب الميداني	3.5%	التدريب الميداني	12% - 18%
		العلوم الثقافية	3% - 7%
		علوم التميز	1% - 7%

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) : لا ينطبق

د. مقررات البرنامج :

الفرقة الأولى									
الفصل الدراسي الأول									
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر	
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن			
100	80		20	2	-	2	المدخل إلى تكنولوجيا التعليم	TC111	
200	140	30	30	6	4	2	مقدمة في الكمبيوتر ونظم التشغيل	TC 112	
100	80		20	2	-	2	المدخل إلى علم المكتبات والمعلومات	TC 113	
100	80		20	2	-	2	الاتصال التعليمي	TC 114	
150	105	25	20	4	2	2	قراءة الصور والمثيرات البصرية	TC 115	
				6	-	6	تربوي وثقافي		
				22					
الفصل الدراسي الثاني									
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر	
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن			
200	140	30	30	6	4	2	إنتاج الرسومات واللوحات التعليمية	TC 121	
200	140	30	30	6	4	2	التصوير وإنتاج الصور الفوتوغرافية	TC 122	
100	80		20	4	4	-	استخدام الكمبيوتر في معالجة النصوص والجداول	TC 122	
150	105	25	20	4	2	2	أسس اختيار المواد التعليمية وبناء المجموعات	TC 123	
				8	2	6	تربوي وثقافي		
				28					

الفرقة الثانية							
الفصل الدراسي الأول							
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن	
200	140	30	30	6	4	2	TC 211
150	105	25	20	4	2	2	TC 212
100	80	-	20	2	-	2	TC 213
150	105	25	20	4	2	2	TC 214
100	80		20	2	-	2	TC 215
				8	3	5	
50	40		10	2	-	2	
				28			
الفصل الدراسي الثاني							
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن	
100	80		20	4	4	-	TC 221
150	105	25	20	4	2	2	TC 222
100	80	-	20	2	-	2	TC 223
100	80	-	20	2	-	2	TC 224
100	80	-	20	2	-	2	TC 225
150	105	25	20	4	2	2	TC 226
				9	4	5	
				27			

الفرقة الثالثة (تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم)							
الفصل الدراسي الأول							
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن	
150	105	25	20	4	2	2	TC111
150	105	25	20	4	2	2	TC112
150	105	25	20	4	2	2	TC113
200	140	30	30	6	4	2	TC114
150	105	25	20	4	2	2	TC115

100		يوم كامل			-	تربية ميدانية	Curr
				8	5	3	تربوي وثقافي
				30			
الفصل الدراسي الثاني							
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن	
150	105	25	20	4	2	2	TC121
200	140	30	30	6	4	2	TC122
150	105	25	20	4	2	2	TC122
100	70	15	15	4	4	-	TC123
				8		8	تربوي وثقافي
100		يوم كامل				-	تربية ميدانية
				26			

الفرقة الرابعة (تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم)							
الفصل الدراسي الأول							
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن	
200	140	30	30	6	4	2	TC211
200	140	30	30	6	4	2	TC212
150	105	25	20	4	2	2	TC213
100	70	15	15	4	4	-	TC214
				7	1	6	تربوي وثقافي
100		يوم كامل				-	تربية ميدانية
				27			
الفصل الدراسي الثاني							
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن	
200	140	30	30	6	4	2	TC221
200	140	30	30	6	4	2	TC222
100	80	-	20	2	-	2	TC223
100	30	70	-	4	4	-	TC224

100	80	-	20	2	-	2	مقرر في التخصص باللغة الإنجليزية	TC227
				5	1	4	تربوي وثقافي	
100		يوم كامل				-	تربية ميدانية	Curr
				25				

الفرقة الثالثة (معلم الحاسب الآلي)								
الفصل الدراسي الأول								
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
200	140	30	30	6	4	2	لغات البرمجة (1)	TC111
150	105	25	20	4	2	2	أسس تصميم برامج الوسائل المتعددة	TC 112
150	105	25	20	4	2	2	نظم المعلومات	TC 113
150	105	25	20	4	2	2	توظيف الشبكات في التعليم	TC 114
200	140	30	30	6	4	2	صيانة الحاسب وأمن المعلومات	TC 115
				8	5	3	تربوي وثقافي	
100		يوم كامل				-	تربية ميدانية	Curr
				32				
الفصل الدراسي الثاني								
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
200	140	30	30	6	4	2	لغات البرمجة (2)	TC 121
200	140	30	30	6	4	2	نظم تأليف برامج الوسائل المتعددة (1)	TC 122
200	140	30	30	6	4	2	إنتاج الرسوم المتحركة باستخدام الحاسب	TC 122
150	105	25	20	4	2	2	قواعد البيانات والمعلومات	TC 123
				8	-	8	تربوي وثقافي	
100		يوم كامل				-	تربية ميدانية	Curr
				30				

الفرقة الرابعة (معلم الحاسب الآلي)								
الفصل الدراسي الأول								
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
200	140	30	30	6	4	2	نظم تأليف برامج الوسائل المتعددة (2)	TC211
200	140	30	30	6	4	2	تصميم المواقع التعليمية على	TC 212

الشبكات							
150	105	25	20	4	2	2	TC 213
100	30	70	-	4	4	-	TC 214
				7	1	6	تربوي وثقافي
100		يوم كامل				-	Curr
				27			
الفصل الدراسي الثاني							
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة
مج	تحرير	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن	
200	140	30	30	6	4	2	TC 221
200	140	30	30	6	4	2	TC 222
150	105	25	20	4	2	2	TC 223
100	30	70	-	4	4	-	TC 224
100				2	-	2	TC 227
				5	1	4	تربوي وثقافي
100		يوم كامل				-	Curr
				27			

الفرقة الثالثة (أخصائي مراكز مصادر التعلم)

الفصل الدراسي الأول

درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحرير	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
150	105	25	20	4	2	2	الفهرسة الوصفية لغير المطبوعات	TC 111
150	105	25	20	4	2	2	نظم التصنيف	TC 112
100	80	-	20	2	-	2	تنظيم مراكز مصادر التعلم	TC 113
150	105	25	20	4	2	2	نظم المعلومات	TC 114
200	140	30	30	6	4	2	إنتاج برامج الوسائل المتعددة	TC 115
200	140	30	30	6	4	2	تطبيقات الحاسب في المكتبات	TC 116
				8	5	3	تربوي وثقافي	
100		يوم كامل				-	تربية ميدانية	Curr
				34				

الفصل الدراسي الثاني

درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحرير	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
150	105	25	20	4	2	2	خدمات مراكز مصادر التعلم	TC 121
150	105	25	20	4	2	2	التحليل الموضوعي	TC 122

							العام لمصادر المعلومات	
200	140	30	30	6	4	2	حفظ واسترجاع المعلومات (المصغرات والأرشيف الإلكتروني)	TC 122
150	105	25	20	4	2	2	قواعد البيانات والمعلومات	TC 123
				8	-	8	تربوي وثقافي	
100		يوم كامل				-	التربية الميدانية	Curr
				26				

الفرقة الرابعة (أخصائي مراكز مصادر التعلم)								
الفصل الدراسي الأول								
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
100	80	-	20	2	-	2	تجهيز مراكز مصادر التعلم	TC 211
200	140	30	30	6	4	2	تكنولوجيا النشر الإلكتروني	TC 212
200	140	30	30	6	4	2	نظم المعلومات الببليوجرافية	TC 213
150	105	25	20	4	2	2	المكتبة الرقمية والافتراضية	TC 214
100	30	70	-	4	4	-	مشروع في التخصص	TC 215
				7	1	6	تربوي وثقافي	
100		يوم كامل				-	تربية ميدانية	Curr
				29				

الفصل الدراسي الثاني								
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
100	70	15	15	2	-	2	إدارة مراكز مصادر التعلم	TC 221
150	105	25	20	4	2	2	نظم المعلومات الخاصة	TC 222
150	105	25	20	6	4	2	مراكز مصادر التعلم للأطفال والفئات الخاصة	TC 223
100	80	-	20	2	-	2	تقويم مراكز مصادر التعلم	TC 224
100	30	70	-	4	4	-	مشروع في التخصص	TC 225
100	80	-	20	2	-	2	مقرر في التخصص باللغة الإنجليزية	TC 228
				5	1	4	تربوي وثقافي	
100		يوم كامل				-	تربية ميدانية	Curr
				25				

الفرقة الثالثة (أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة)								
الفصل الدراسي الأول								
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
150	120	20	10	4	2	2	المدخل لتكنولوجيا التعليم لذوي	TC 111

الاحتياجات الخاصة							
150	120	20	10	4	2	2	TC 112 أسس التصميم والأرجونوميكي لذوى الاحتياجات الخاصة
150	120	20	10	4	2	2	TC 113 مراكز مصادر التعلم : (إدارة وإتاحة وتنظيم المصادر لذوى الاحتياجات الخاصة)
200	160	25	15	6	4	2	TC 114 المواد السمعية : تصميم وإنتاج لذوى الاحتياجات الخاصة
150	120	20	10	4	2	2	TC 115 المتاحف التفاعلية لذوى الاحتياجات الخاصة
				8	5	3	تربوي وثقافي
100		يوم كامل					Curr تربية عملية
				30			مجموع
الفصل الدراسي الثاني							
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة
مج	تحرير	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن	
200	160	25	15	6	4	2	TC 121 التكنولوجيا المساعدة لذوى الاحتياجات الخاصة
150	120	20	10	4	2	2	TC 122 تصميم قاعات الدرس لذوى الاحتياجات الخاصة
200	160	25	15	6	4	2	TC 122 أسس ومواصفات إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون
200	160	25	15	6	4	2	TC 123 تطبيقات الكمبيوتر فى تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة
200	160	25	15	6	4	2	TC 124 الألعاب التعليمية لذوى الاحتياجات الخاصة
				8	-	8	تربوي وثقافي
100		يوم كامل					Curr تربية عملية
				36			مجموع

الفرقة الرابعة (أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة)							
الفصل الدراسي الأول							
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة
مج	تحرير	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن	
200	160	25	15	6	4	2	TC 211 إنتاج المجسمات والنماذج والعينات
200	160	25	15	6	4	2	TC 212 إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون لذوى الاحتياجات الخاصة
150	120	20	10	4	2	2	TC 213 تصميم المواقف التعليمية لذوى الاحتياجات الخاصة
200	160	25	15	6	4	2	TC 214 إنتاج المواد المطبوعة لذوى الاحتياجات الخاصة

100	80	10	10	4	4	-	إنتاج مشروع في التخصص	TC 215
				7	1	6	تربوي وثقافي	
100		يوم كامل				-	تربية عملية	Curr
				33			مجموع	
الفصل الدراسي الثاني								
درجات المادة (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
200	160	25	15	6	4	2	إنتاج المواد التعليمية بالطرق الآلية	TC 221
200	160	25	15	6	4	2	تصميم برامج الكمبيوتر التعليمية	TC 222
150	120	20	10	4	2	2	الدراما التعليمية	TC 223
150	120	20	10	4	2	2	التكنولوجيا الرقمية المساعدة	TC 224
100	80	10	10	4	4	-	مشروع في التخصص	TC 225
				5	1	4	تربوي وثقافي	
100		يوم كامل				-	تربية عملية	Curr
				29			مجموع	

د. مقررات البرنامج :

أ- إلزامي :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوي	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		الأسبوعية	نظري	تمارين			
الفصل الأول	الفرقة الأولى	-	2			المدخل إلى تكنولوجيا التعليم	TC111
" "	" "	4	2			مقدمة في الكمبيوتر ونظم التشغيل	TC 112
" "	" "	-	2			المدخل إلى علم المكتبات والمعلومات	TC 113
" "	" "	-	2			الاتصال التعليمي	TC 114
" "	" "	2	2			قراءة الصور والمثيرات البصرية	TC 115
الفصل الثاني	الفرقة الأولى	4	2			إنتاج الرسومات واللوحات التعليمية	TC 121
" "	" "	4	2			التصوير وإنتاج الصور الفوتوغرافية	TC 122
" "	" "	4	-			استخدام الكمبيوتر في معالجة النصوص والجداول	TC 122
" "	" "	2	2			أسس اختيار المواد التعليمية وبناء المجموعات	TC 123
الفصل الأول	الفرقة الثانية	4	2			تكنولوجيا الطباعة والنسخ والتجليد	TC 211
" "	" "	2	2			المتاحف والمعارض التعليمية	TC 212

" "	" "	-		2		التصميم التعليمي	TC 213
" "	" "	2		2		خدمات مراكز مصادر التعلم	TC 214
" "	" "	-		2		الاستخدام التعليمي لشبكات المعلومات	TC 215
الفصل الثاني	الفرقة الثانية	4		-		إنتاج عروض الكمبيوتر	TC 221
" "	" "	2		2		إنتاج الشفافيات التعليمية	TC 222
" "	" "	-		2		التعليم الإلكتروني	TC 223
" "	" "	-		2		أدوار أخصائي تكنولوجيا التعليم وكفاياته	TC 224
" "	" "	-		2		تفريد التعليم	TC 225
" "	" "	2		2		مصادر المعلومات المرجعية	TC 226
الفصل الاول	الفرقة الثالثة تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم	2		2		إنتاج الألعاب التعليمية *	TC111
" "	" "	2		2		الإذاعة والتسجيلات الصوتية	TC112
" "	" "	2		2		تصميم الكتاب التعليمي	TC113
" "	" "	4		2		إنتاج النماذج والعينات	TC114
" "	" "	2		2		أجهزة العرض (1)	TC115
" "	" "			-		تربية ميدانية	Curr
الفصل الثاني	الفرقة الثالثة تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم	2		2		تصميم برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية	TC121
" "	" "	4		2		إنتاج برامج الوسائل المتعددة	TC122
" "	" "	2		2		أجهزة العرض (2)	TC122
" "	" "	4		-		المعالجة الرقمية للصور والرسوم التعليمية	TC123
						تربية ميدانية	Curr
الفصل الاول	الفرقة الرابعة تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم	4		2		إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية *	TC211
" "	" "	4		2		المسرح التعليمي	TC212

TC213	توظيف الوسائل والمواد التعليمية	2	2	2	" "	" "
TC214	مشروع في التخصص	-	4	" "	" "	" "
Curr	تربية ميدانية				الفرقة الرابعة	الفصل الثاني
TC221	تكنولوجيا تعليم الفئات الخاصة	2	4	" "	" "	" "
TC222	إنتاج الوسائل التعليمية باستخدام الكمبيوتر	2	4	" "	" "	" "
TC223	تقويم الوسائل التعليمية	2	-	" "	" "	" "
TC224	مشروع في التخصص	-	4	" "	" "	" "
TC227	مقرر في التخصص باللغة الإنجليزية	2	-	" "	" "	" "
TC111	لغات البرمجة (1)	2	4		الفرقة الثالثة	الفصل الاول
TC 112	أسس تصميم برامج الوسائل المتعددة	2	2	" "	" "	" "
TC 113	نظم المعلومات	2	2	" "	" "	" "
TC 114	توظيف الشبكات في التعليم	2	2	" "	" "	" "
TC 115	صيانة الحاسب وأمن المعلومات	2	4	" "	" "	" "
Curr	تربية ميدانية				" "	" "
TC 121	لغات البرمجة (2)	2	4		الفرقة الثالثة	الفصل الثاني
TC 122	نظم تأليف برامج الوسائل المتعددة (1)	2	4	" "	" "	" "
TC 122	إنتاج الرسوم المتحركة باستخدام الحاسب	2	4	" "	" "	" "
TC 123	قواعد البيانات والمعلومات	2	2	" "	" "	" "
Curr	تربية ميدانية					
TC211	نظم تأليف برامج الوسائل المتعددة (2)	2	4		الفرقة الرابعة	الفصل الاول
TC 212	تصميم مواقع تعليمية على الشبكات	2	4	" "	" "	" "
TC 213	تطبيقات الحاسب في الإدارة التعليمية	2	2	" "	" "	" "

TC 214	مشروع في التخصص (1)	-	4	" "	" "
Curr	تربية ميدانية			" "	" "
TC 221	إنتاج برامج الوسائل الفانقة	2	4	الفرقة الرابعة معلم الحاسب الآلي	الفصل الثاني
TC 222	بناء المقررات التعليمية على الشبكات	2	4	" "	" "
TC 223	الحاسب التعليمي للفئات الخاصة	2	2	" "	" "
TC 224	مشروع في التخصص (2)	-	4	" "	" "
TC 227	مقرر في التخصص باللغة الإنجليزية	2	-	" "	" "
Curr	تربية ميدانية			" "	" "
TC 111	الفهرسة الوصفية لغير المطبوعات	2	2	الفرقة الثالثة أخصائي مراكز مصادر التعلم	الفصل الاول
TC 112	نظم التصنيف	2	2	" "	" "
TC 113	تنظيم مراكز مصادر التعلم	2	-	" "	" "
TC 114	نظم المعلومات	2	2	" "	" "
TC 115	إنتاج برامج الوسائل المتعددة	2	4	" "	" "
TC 116	تطبيقات الحاسب في المكتبات	2	4	" "	" "
Curr	تربية ميدانية			" "	" "
TC 121	خدمات مراكز مصادر التعلم	2	2	الفرقة الثالثة أخصائي مراكز مصادر التعلم	الفصل الثاني
TC 122	التحليل الموضوعي العام لمصادر المعلومات	2	2	" "	" "
TC 122	حفظ واسترجاع المعلومات (المصغرات والأرشيف الإلكتروني)	2	4	" "	" "
TC 123	قواعد البيانات والمعلومات	2	2	" "	" "
Curr	تربية ميدانية			" "	" "
TC 211	تجهيز مراكز مصادر التعلم	2	4	الفرقة الرابعة أخصائي مراكز مصادر التعلم	الفصل الاول
TC 212	تكنولوجيا النشر الإلكتروني	2	4	" "	" "
TC 213	نظم المعلومات الببليوجرافية	2	2	" "	" "
TC 214	المكتبة الرقمية والافتراضية	-	4	" "	" "

" "	" "	-		2		مشروع في التخصص	TC 215
" "	" "					تربية ميدانية	Curr
الفصل الثاني	الفرقة الرابعة أخصائي مراكز مصادر التعلم	-		2		إدارة مراكز مصادر التعلم	TC 221
" "	" "	2		2		نظم المعلومات الخاصة	TC 222
" "	" "	4		2		مراكز مصادر التعلم للأطفال والفئات الخاصة	TC 223
" "	" "	-		2		تقويم مراكز مصادر التعلم	TC 224
" "	" "	4		-		مشروع في التخصص	TC 225
" "	" "	-		2		مقرر في التخصص باللغة الإنجليزية	TC 228
" "	" "					تربية ميدانية	Curr
الفصل الاول	الفرقة الثالثة أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة	2		2		المدخل لتكنولوجيا التعليم لذوى الاحتياجات الخاصة	TC 111
" "	" "	2		2		أسس التصميم والأرجونوميكى لذوى الاحتياجات الخاصة	TC 112
" "	" "	2		2		مراكز مصادر التعلم : (إدارة وإتاحة وتنظيم المصادر لذوى الاحتياجات الخاصة)	TC 113
" "	" "	4		2		المواد السمعية : تصميم وإنتاج لذوى الاحتياجات الخاصة	TC 114
" "	" "	2		2		المتاحف التفاعلية لذوى الاحتياجات الخاصة	TC 115
" "	" "					تربية ميدانية	Curr
الفصل الثاني	الفرقة الثالثة أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة	4		2		التكنولوجيا المساعدة لذوى الاحتياجات الخاصة	TC 121
" "	" "	2		2		تصميم قاعات الدرس لذوى الاحتياجات الخاصة	TC 122
" "	" "	4		2		أسس ومواصفات إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون	TC 122
" "	" "	4		2		تطبيقات الكمبيوتر فى تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة	TC 123
" "	" "	4		2		الألعاب التعليمية لذوى الاحتياجات الخاصة	TC 124
" "	" "					تربية عملية	Curr

TC 211	إنتاج المجسمات والنماذج والعينات	2	4	الفرقة الرابعة أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة	الفصل الاول
TC 212	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون لذوى الاحتياجات الخاصة	2	4	" "	" "
TC 213	تصميم المواقف التعليمية لذوى الاحتياجات الخاصة	2	2	" "	" "
TC 214	إنتاج المواد المطبوعة لذوى الاحتياجات الخاصة	2	4	" "	" "
TC 215	إنتاج مشروع في التخصص	-	4	" "	" "
Curr	تربية عملية			" "	" "
TC 221	إنتاج المواد التعليمية بالطرق الآلية	2	4	الفرقة الرابعة أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة	الفصل الثانى
TC 222	تصميم برامج الكمبيوتر التعليمية	2	4	" "	" "
TC 223	الدراما التعليمية	2	2	" "	" "
TC 224	التكنولوجيا الرقمية المساعدة	2	2	" "	" "
TC 225	مشروع فى التخصص	-	4	" "	" "
Curr	تربية عملية			" "	" "

ب- انتقائي : لا يوجد

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوي	الفصل الدراسي
			نظري	تمارين	عملي		

ج- اختياري :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوي	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		نظري	تمارين	عملي			
الفصل الأول	الفرقة الأولى	6 2		0 2		تربوي وثقافي مقرر ثقافي اختياري (1)	
الفصل الثاني	" "	6		2		تربوي وثقافي	
الفصل الأول	الفرقة الثانية	5		3		تربوي وثقافي	
" "	" "	2		-		حقوق الإنسان	
الفصل الثاني	الفرقة الثانية	5		4		تربوي وثقافي	
الفصل الاول	الفرقة الثالثة تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم	3		5		تربوي وثقافي	
الفصل الثاني	الفرقة الثالثة تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم	8 2		0 2		تربوي وثقافي مقرر ثقافي اختياري (1)	
الفصل الاول	الفرقة الرابعة تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم	6		1		تربوي وثقافي	
الفصل الثاني	الفرقة الرابعة تخصص أخصائي تكنولوجيا التعليم	4		1		تربوي وثقافي	
الفصل الاول	الفرقة الثالثة معلم الحاسب الآلي	3		5		تربوي وثقافي	
الفصل الثاني	الفرقة الثالثة معلم الحاسب الآلي	8 2		- 2		تربوي وثقافي مقرر ثقافي اختياري (1)	
الفصل الاول	الفرقة الرابعة معلم الحاسب الآلي	6		1		تربوي وثقافي	
الفصل الثاني	الفرقة الرابعة معلم الحاسب الآلي	4		1		تربوي وثقافي	
الفصل الاول	الفرقة الثالثة	3		5		تربوي وثقافي	

	أخصائي مراكز مصادر التعلم						
الفصل الثاني	الفرقة الثالثة أخصائي مراكز مصادر التعلم	- 2		8 2		تربوي وثقافي مقرر ثقافي اختياري (1)	
الفصل الاول	الفرقة الرابعة أخصائي مراكز مصادر التعلم	1		6		تربوي وثقافي	
الفصل الثاني	الفرقة الرابعة أخصائي مراكز مصادر التعلم	1		4		تربوي وثقافي	
الفصل الاول	الفرقة الثالثة أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة	5		3		تربوي وثقافي	
الفصل الثاني	الفرقة الثالثة أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة	- 2		8 2		تربوي وثقافي مقرر ثقافي اختياري (1)	
الفصل الاول	الفرقة الرابعة أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة	1		6		تربوي وثقافي	
الفصل الثاني	الفرقة الرابعة أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوى الاحتياجات الخاصة	1		4		تربوي وثقافي	

راجع استمارات توصيف المقررات

(طبقاً لما هو مذكور في اللائحة)

6- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

1. يشترط لالتحاق وقيد الطالب ببرنامج إعداد معلم تكنولوجيا التعليم وفقاً لما يلي:
 - أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
 - أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من بلاد أخرى.
 - أن يكون مُتفَرِّغاً للدراسة بالكلية.
 - أن يجتاز إختبارات التحقق من لياقته لمهنة التعليم التي تجريها الكلية، ومنها:
 - إختبارات المقابلة الشخصية.
 - إختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التعليم التي يحددها مجلس الكلية.

- اجتياز الكشف الطبي لبيان لياقته الطبية لممارسة مهنة التعليم

7. القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

- تنقسم الدراسة بالكلية الى مرحلتين
- **المرحلة الأولى:** وتشمل الفرقتين الأولى والثانية
- **المرحلة الثانية:** وتشمل الفرقتين الثالثة والرابعة:
- ولا يُنقل الطالب المعلم من المرحلة الأولى الى المرحلة الثانية إلا إذا كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية.
- ويتم فيها التشعيب إلى أربعة شعب يختار الطالب إحداها، وهي: أخصائي تكنولوجيا التعليم، معلم الحاسب الآلي، أخصائي مراكز مصادر التعلم، أخصائي تكنولوجيا تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة، ويتم ذلك وفقاً لرغبة الطالب، وفي حالة عدم اكتمال عدد الطلاب بالشعبة إلى 12 طالب يتم توزيع الطلاب على الشعب وفقاً للأعلى تقدير وذلك في ضوء القواعد المنظمة بلانحة الكلية.
- ويُنقل الطالب المعلم من الفرقة الأولى إلى الثانية، وكذلك من الفرقة الثالثة إلى الرابعة، إذا كان ناجحاً في جميع المقررات، أو كان راسباً في مقررين على الأكثر، على أن يؤدي الامتحان فيما رسب في الفرقة التي نُقل إليها.
- يلتزم الطالب المعلم بحضور (75%) على الأقل من المحاضرات النظرية والعملية لكل مقرر دراسي، ويُحرم الطالب من دخول الامتحان للمقرر إذا قلت نسبة حضوره عن هذه النسبة بقرار من مجلس الكلية بناءً على تقرير أستاذ المادة وموافقة مجلس القسم المختص
- ويوقف قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لسبب مرضي أو غيره من الأسباب المقبولة، بناءً على شهادات موثقة تُبرر سبب الانقطاع، ويكون إيقاف القيد بقرار من مجلس الكلية.

8. - طرق وقواعد تقييم المتحقيين بالبرنامج:

9- طرق تقويم البرنامج :

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
1- الاختبارات التحريرية	أ. 14 - أ. 15 - أ. 10 - أ. 17 - أ. 18 - ب. 21 - ب. 28 - ب. 29
2- أعمال السنة (التكليفات)	أ. 29 - أ. 51 - ب. 29 - ب. 33 - ج. 40 - ج. 42 - ج. 43 د. 1 - د. 2 - د. 3 - د. 4 - د. 5 - د. 6 - د. 7
3- الاختبار العملي	ج. 40 - ج. 42 - ج. 43 - د. 1 - د. 2 - د. 3 -

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
طلاب الفرقة الرابعة	استطلاع الرأي	الفرقة الرابعة (جميع الطلاب)
جميع الطلاب	الفاعلية التعليمية	الطلاب من الفرقة الأولى إلى الرابعة
مستفيدي سوق العمل	استطلاع الرأي	جميع المستفيدين من مدراء المدارس الرسمية و الخاصة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المسئول عن البرنامج
م.د/ رشا الوتيدي أ

رئيس القسم العلمي
أ.د. خالد فرجون