

نموذج رقم (13)

جامعة: حـــــــــلوان

كلية / معهد : التربية

قسم : التربية المقارنة والإدارة التربوية

توصيف برنامج الدبلوم المهني : الإدارة المدرسية
(عام 2020-2019)

أ – معلومات أساسية :

- 1- اسم البرنامج : إدارة مدرسية.
- 2- طبيعة البرنامج : (أحادي ×) (ثنائي) (مشترك)
- 3- القسم المسئول عن البرنامج : التربية المقارنة والإدارة التربوية
- 4- تاريخ إقرار البرنامج : 2013/6/2
- 5- تاريخ اعتماد توصيف البرنامج 3 ديسمبر 2017 بقرار رقم (427) بتاريخ (3 / 12 / 2017) ومجلس القسم رقم (/ /) بتاريخ (/ /)

ب- معلومات متخصصة :

1- الأهداف العامة للبرنامج :

- 1/1- تنمية المهارات الذهنية والتطبيقية للخريج في مجال الإدارة التعليمية والمدرسية وإدارة الصف.
- 2/1- تنمية مهارات الخريج لحل المشاكل المتعلقة بممارسته المهنية في مجال الإدارة التعليمية.
- 3/1- إكساب الخريج مهارات التواصل والعمل التعاوني في مجال الإدارة التعليمية.
- 4/1- تزويد الخريج بالمفاهيم الأساسية التي تمكنه من فهم طبيعة عملة في الإدارة التعليمية وعملياتها وعلاقته بديوان وزارة التربية والتعليم والمديريات والإدارات التعليمية المختلفة.
- 5/1- تزويد الخريج بالمهارات العملية التي تمكنه من المساهمة الفعالة في عمليات الإدارة التعليمية وتطبيقها في الميدان.

6/1- تنمية مهارات الإسهام في التحليل البيئي وتطوير الأداء لدى الخريج.

7/1- تمكين الخريج من مواصلة تطوير معلوماته والاطلاع على الجديد في مجال الإدارة التعليمية.

8/1- تمكين الخريج من استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في تطوير ممارسته المهنية.

9/1- إكساب الخريج مهارات إجراء الدراسات المستقبلية في الإدارة التعليمية.

2- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج :

1-2 المعلومات والمفاهيم:

- 1-1-1 يتعرف النظريات المتخصصة والأساليب الحديثة التي تدعم ممارسته المهنية.
- 2-1-2 يذكر المبادئ الأخلاقية وأهمية العلاقات الإنسانية في مجال ممارسة الإدارة المدرسية.
- 3-1-2 يحدد مبادئ وأساسيات عمليات الإدارة المدرسية وإدارة الصف بالمدارس الحكومية والخاصة

4-1-2 يتعرف النظريات والأساليب الحديثة في نظم المعلومات الإدارية والإدارة التكنولوجية.

5-1-2 يحدد عوامل الأمن والسلامة المتعلقة بمجال عملة بمؤسسته التعليمية.

6-1-2 يتعرف على بحوث الفعل في التعليم .

7-1-2 يحدد عمليات الإدارة المدرسية.

8-1-2 يذكر أساليب التنمية المهنية وتقويم الأداء الإداري بالمدرسة وإدارة الموارد البشرية.

9-1-2 يتعرف على الإدارة التعليمية والمدرسية من منظور مقارن.

10-1-2 يتعرف على التشريعات المدرسية والقرار التربوي.

2-2- المهارات الذهنية :

1-2-2 يحلل المشاكل المرتبطة بمجال الإدارة المدرسية بطريقة علمية سليمة وترتيبها وفقاً لأولوياتها.

2-2-2 يستخدم التفكير العلمي لحل المشاكل في مجال الإدارة المدرسية وإدارة الصف والمجتمع المحيط بالمدرسة.

3-2-2 يقيم المخاطر في مجال فحص واستلام المستلزمات المدرسية .

4-2-2 يستنتج المعلومات من الأبحاث والمواضيع ذات العلاقة بالإدارة المدرسية للاستفادة منها.

5-2-2 يتخذ طرق اتخاذ القرارات الصائبة في ضوء المعلومات المتاحة.

6-2-2 يختار الطرق العلمية المناسبة لتطوير الأداء المدرسي .

3-2- مهارات مهنية وعملية :

1-3-2 يطبق المهارات المهنية في مجال الإدارة المدرسية وإدارة الصف .

2-3-2 يكتب تقريراً عن الأداء المؤسسي بالطرق العلمية المتطورة.

3-3-2 يحلل التقارير الخاصة بسير العمليات الإدارية بطريقة سليمة.

4-3-2 يستخدم للأدوات والأجهزة والموارد المتاحة الاستخدام الأمثل وتنميتها.

5-3-2 يتبع آليات إدارة الأزمات والكوارث التعليمية بما يضمن صحة وسلامة العنصر البشري بالمدرسة.

6-3-2 يستخدم الأساليب الحديثة في الإدارة المدرسية لتحقيق التميز المدرسي وجودة العملية التعليمية.

4-2- مهارات عامة :

1-4-2 يتواصل مع فريق العمل .

2-4-2 يستخدم تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير ممارسته المهنية واتخاذ القرار وأدائه في العمل.

3-4-2 يقيم ذاته ويحدد احتياجاته التعليمية الشخصية.

4-4-2 يستخدم المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف بصفة عامة.

5-4-2 يعمل في فريق وتحفيز الآخرين وحسن إدارة الوقت واستثمار للموارد البشرية .

6-4-2 يقود فريق في سياقات مهنية مألوفة .

7-4-2 يستمر في تعلمه الذاتي وتطوره المهني.

2-4-8 يدير الصف في ضوء المستجدات العلمية في مجال الإدارة.

2-4-9 يستخدم أسلوب التفكير المنظم ومواكبة التقدم العلمي في مجال التخصص.

2-4-10 يستخدم اللغة العربية وإحدى اللغات الأجنبية بشكل جيد في مجال التخصص.

2-4-11 يستخدم الحاسب الآلي والوسائل التكنولوجية الحديثة في تطوير أدائه المهني.

3- المعايير الأكاديمية للبرنامج :

تم تبني المعايير المرجعية الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا ARS، وتم اعتمادها من المجالس الحاكمة، مجلس الكلية رقم (246) بتاريخ 2014/3/3، وهي كالتالي:

1/3 تطبيق المعارف المتخصصة والمعلومات الأساسية التي اكتسبها في ممارسة مهنة.

2/3 يوظف مناهج البحث في مجال تخصصه.

3/3 تحديد المشكلات الخاصة بمهنته واقتراح الحلول المناسبة.

4/3 استخدام الوسائل التكنولوجية في ممارسة مهنته لتطوير العملية التعليمية.

5/3 تطبيق مهارات الاتصال والقيادة مع فريق العمل والقدرة على اتخاذ القرار الملائم في ضوء المعلومات المهنية المتاحة.

6/3 الالتزام بأخلاقيات المهنة وتقبل المساءلة والمحاسبة.

7/3 التعليم والتدريب المستمر لتنمية ذاته في مجاله ومهنته.

4-العلامات المرجعية (إن وجدت):

لا يوجد

5- هيكل مكونات البرنامج : (طبقا للأنحة الكلية):

أ- عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات (30) ساعة معتمدة معامل (1 ساعة معتمدة = 2 تدريسية)

2- عدد الساعات لمواد المتطلبات العامة 9 ساعة

3- عدد الساعات لمواد متطلبات التخصص المساعد: 6 ساعات

4- عدد الساعات للمواد التخصص الإجبارية 12 ساعة

5- عدد الساعات للمواد التخصص الاختيارية: 3 ساعات

ب- هيكل البرنامج:

-النسبة المئوية لمجموع الساعات النظرية والعملية التخصصية من الساعات النظرية الكلية :

* نسبة مواد المتطلبات العامة النظري 23,33 % العملي 6.67 %

* نسبة مواد متطلبات التخصص المساعد النظري 20 % العملي -

* نسبة مواد التخصص الإجبارية النظري 33,33 % العملي 6.67 %

*نسبة مواد التخصص الاختيارية النظري 10 % العملي -

*التدريب الميداني : متضمن في مقرر :قاعة البحث والتدريب الميداني(3) ساعات معتمد (2 ساعة نظري +2 ساعة عملي)

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :

المستوي الأول / السنة الأولى : يلزم اجتياز (30) وحدة موزعة على النحو التالي :

- متطلبات عامة (9) ساعات معتمدة – متطلبات مساعدة في التخصص(6) ساعات معتمدة

- متطلبات تخصصية تربوية مهنية إجبارية : (12) ساعات معتمدة - متطلبات تخصصية تربوية مهنية اختيارية : (3) ساعات معتمدة

6- مقررات البرنامج :

أ- إلزامي (متطلبات عامة:(9) ساعات يتم تدريسها لجميع الطلاب بالكلية في كل التخصصات + متطلبات تخصصية إجبارية:(12) ساعة موزعة):

الفصل الدراسي	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
	نظري	تمارين	عملي			
	3	-	-	3	مقرر ثقافي*	
	2	2	-	3	لغة إنجليزية في التخصص	Com 0406626
	2		2	3	قاعة بحث وتدريب ميداني	Com0406627
	3	-	-	3	نظريات وعمليات الإدارة التعليمية	Com 0406603
	3	-	-	3	القيادة التربوية والعلاقات الإنسانية وأخلاقيات الإدارة التعليمية	Com 0406604
	2	2	-	3	استخدامات التكنولوجيا في الإدارة التعليمية	Com 0406605
	2	2	-	3	إدارة المشروعات المدرسية وتطبيقاتها	Com 0406606

ب- انتقائي: (لا يوجد)

الفصل الدراسي	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
	نظري	تمارين	عملي			

ج- اختياري (3 ساعات يتم اختيارها من بين المقررات التالية):

الفصل الدراسي	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
	نظري	تمارين	عملي			
	2	2	-	3	التنمية المهنية وتقويم الأداء	Com 0406607
	3	-	-	3	القرار التربوي والتشريعات المدرسية	Com 0406608
	3	-	-	3	بحوث الفعل	Com 0406609
	3	-	-	3	ضمان جودة الأداء	Com 0406610

7- محتويات المقررات :

راجع استمارات توصيف المقررات

(طبقاً لما هو مذكور في اللائحة)

كود أو رقم المقرر :

اسم المقرر :

المحتويات :

8- متطلبات الالتحاق بالبرنامج: مادة (42):

يشترط لقياد الدارس بمرحلة الدبلوم المهنية ما يلي :

1/8- أن يكون حاصلاً على درجة الليسانس في الآداب والتربية أو البكالوريوس في العلوم والتربية أو بكالوريوس الفنون والتربية أو أي مؤهل تربوي جامعي آخر من إحدى الجامعات المصرية .

2/8 - أن يكون حاصلاً على الدبلوم العامة في التربية ، أو على درجة علمية معادلة لأي منهم من المجلس الأعلى للجامعات .

9- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج : مادة (43)

1/9- تكون متطلبات نيل درجة الدبلوم المهنية في التربية (30) ساعة معتمدة موزعة على (10) مقررات بواقع ثلاث ساعات لكل مقرر تشمل : ثلاثة مقررات للمتطلبات العامة، مقرر دراسة تجديدية (1) في التخصص، مقرر دراسة تجديدية (2) في التخصص، أربعة مقررات إجبارية في التخصص التربوي المهني، مقرر اختياري في التخصص التربوي المهني.

10- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج:

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
1- اختبار تحريري	2-1-2، 3-1-1، 4-1-2، 7-1-2، 8-1-2، 9-1-2.
2- اختبار شفوي	2-1-2، 5-2-2، 6-2-2.
3- أعمال فصلية	2-3-2، 3-3-2، 4-3-2، 6-3-2.

11- طرق تقويم البرنامج :

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
1- طلاب الدبلوم	استطلاع رأي	جميع الطلاب
2- الخريجون	استطلاع رأي	معيدين بالكلية ومعلمين
3- المستفيدين	استطلاع رأي	أصحاب المدارس – المشرفين – الموجهين

منسق البرنامج : أ. د هندأوى حافظ
رئيس القسم العلمي: أ.د حسام حمدي