

جامعة / أكاديمية : حلوان

كلية / معهد : التربية

قسم : تكنولوجيا التعليم

نموذج رقم (13)

توصيف برنامج دراسي (دبلوم عام)
مسار أخصائي المكتبات والمعلومات

(العام الدراسي: 2019 / 2020)

أولاً: معلومات أساسية:

• اسم البرنامج: دبلوم عام مسار أخصائي المكتبات والمعلومات

• طبيعة البرنامج: أحادي

القسم المسئول عن البرنامج: قسم تكنولوجيا التعليم

• تاريخ إقرار البرنامج: 2 / 6 / 2013

• تاريخ اعتماد البرنامج : مجلس الكلية بتاريخ 4 / 12 / 2017 رقم (472)

ثانياً: معلومات متخصصة:

1- الأهداف العامة للبرنامج:

يهدف برنامج الدبلوم العام مسار أخصائي المكتبات والمعلومات:

1/ 1. إعداد أخصائي فني في مجال المكتبات والمعلومات ملم بالمعلومات والمفاهيم والنظريات التي تسهم في تكوينه العلمي والتربوي .

1/ 2. تنمية المعارف المهنية المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات

1/ 3. الإسهام في خدمة المجتمع عن طريق التدريب و التعليم المستمر و التوعية بأهمية مجال المكتبات و المعلومات و دراسته

1/ 4. توظيف الإمكانيات الفكرية والعلمية في تطوير المكتبات ومراكز المعلومات داخل المجتمع من خلال البرامج التدريبية وتقديم الاستشارات الفنية وحضور وعقد المؤتمرات والندوات العلمية

2- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

بإنهاء دراسة برنامج دبلوم إنتاج برامج ومواد التعلم الالكترونية يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

1/2 - المعارف والمفاهيم:

- أ. 1. يتعرف على أسس الإدارة التربوية والتخطيط، وتصميم المكتبات الرقمية / التعليمية
- أ. 2. يعدد نظريات التعليم والتعلم
- أ. 3. يتعرف على أسس تصميم مصادر التعلم الرقمية .
- أ. 4. يحدد أسس تكنولوجيا التعليم وتطبيقاتها في المكتبات والمعلومات
- أ. 5. يتعرف على النظم والاتجاهات العالمية للمكتبات الرقمية وإداراتها .
- أ. 6. يتعرف على خصائص المعاقين وكيفية مساعدتهم في العملية التعليمية
- أ. 7. يعدد أساليب التنمية المهنية والتعلم الذاتي ونظرياته.
- أ. 8. يصف مصادر ومتطلبات العلاقات المهنية في مجال خدمات المكتبات والمعلومات .
- أ. 9. يتعرف على أخلاقيات مهنة أخصائي المكتبات وحقوقه وواجباته
- أ. 10. يعدد نظريات الإرشاد التربوي والنفسي.
- أ. 11. يذكر الأبعاد المجتمعية: السياسية، والثقافية، والتاريخية، والفلسفية المرتبطة بالمجتمع.
- أ. 12. يتعرف على مقومات بناء الشخصية وتعزيز الهوية الثقافية.
- أ. 13. يذكر استراتيجيات التفكير ومنهجيات البحث والاستقصاء.
- أ. 14. يتعرف على نظم التربية المكتبية.
- أ. 15. يتعرف على مداخل ونظم الجودة والاعتماد.
- أ. 16. يسترجع التطورات العلمية والتكنولوجية و المجتمعية ذات العلاقة بالتخصص.
- يعدد المشكلات التي تطرأ على المجتمع والبيئة المحيطة وتحتاج للتدخل التقني.
- أ. 17. يسترجع التطورات العلمية والتكنولوجية والمجتمعية ذات العلاقة بالتخصص.
- أ. 18. يتعرف على مناهج البحث في التخصص.
- أ. 19. يعدد مصادر جمع المعلومات والبحث .
- أ. 20. يتعرف على استراتيجيات التفكير العلمي ومنهجيات البحث العلمي.
- أ. 21. يتعرف على مراكز مصادر التعلم.
- أ. 22. يلم بطرق انتاج وتصميم مراكز مصادر التعلم.
- أ. 23. يلم بالمفاهيم والمعارف الخاصة بنظم المعلومات وقواعد البيانات.
- أ. 24. يحدد المفاهيم الأساسية لتنظيم وخدمات مراكز مصادر التعلم، وأساليب تقديم وإدارة خدمات المعلومات، والخدمات المرجعية الرقمية، ومصادر المعلومات المرجعية.
- أ. 25. يتعرف على مصادر التعلم الألكترونية.
- أ. 26. يتعرف أهمية اللغة الإنجليزية في البحث عن المشكلات العلمية المرتبطة بمجاله وتفعيلها لاكتساب التقنيات الحديثة .

ب- المهارات الذهنية:

- ب.1 يقدم أفكارا جديدة للقضايا المتضمنة بالدورات والخدمات المكتبية ..
- ب.2 يحلل نتائج تقويم المتعلمين من أجل التحسين والتطوير في الخدمات المكتبية.
- ب.3 يقوم أداءه وأداء الآخرين.
- ب.4 يحلل منهجية البحث في الدراسات والابحاث المرتبطة بالمجال وينقدها .
- ب.5 يستخلص البيانات والمعلومات النوعية والكمية في ضوء الشواهد والأدلة المتاحة.
- ب.6 يتبع المنهج العلمي في التفكير في دراسة المشكلات البحثية في مجال تخصصه.
- ب.7 يحلل أسس بناء وتقديم وإدارة المقررات التعليمية علي الشبكات، ومهارات توظيف الشبكات في التعليم.
- ب.8 يميز بين البرمجيات ونظم المعلومات المختلفة ويحدد الانسب وفقاً للمشكلات التعليمية المطروحة .
- ب.9 يميز طرق تنظيم وخدمات مراكز مصادر التعلم، وأساليب تقديم وإدارة خدمات المعلومات، والخدمات المرجعية الرقمية، ومصادر المعلومات المرجعية.
- ب.10 يتفهم السياسات والنظم التعليمية.
- ب.11 يختار المناسب من بين البدائل في المواقف الحياتية المختلفة.

ج - المهارات المهنية:

- ج.1 يصمم ويدير بيئات تربوية مناسبة للتعليم والتعلم.
- ج.2 يدير العمليات الفنية (فهرسة - تصنيف) داخل المكتبة بكفاءة واقتدار .
- ج.3 يوظف المستحدثات التكنولوجية في الخدمات المكتبية .
- ج.4 يستخدم استراتيجيات متنوعة للتدريب في التعامل مع المكتبة.
- ج.5 يستخدم أساليب التقويم التربوي وأدواته لتعديل سلوكيات المترددين علي المكتبة.
- ج.6 يستخدم استراتيجيات وأنشطة مناسبة لذوى الاحتياجات الخاصة.
- ج.7 يستخدم مهارات التعلم الذاتي في نموه المهني طوال الحياة.
- ج.8 يوظف أسس الإرشاد التربوي والنفسي وريادة الأعمال.
- ج.9 يوظف خبراته الميدانية في تحسين الخدمات المكتبية.
- ج.11 يطبق مبادئ توظيف وانتاج المكتبات الرقمية وأمن المعلومات.
- ج.12 يستخدم اللغة الإنجليزية للبحث والدراسة في مجاله .

- ج. 13 يُصمم مواقف وبيئات مناسبة لإدارة عمليتي التعليم والتعلم وإدارة المشروعات.
- ج. 14 يستخدم أساليب التقويم وإستراتيجياته في تقويم مصادر التعلم الرقمية .
- ج. 15 يُجري بحوث الفعل والبحوث الميدانية؛ لحل المشكلات العلمية والمجتمعية والبيئية .
- ج. 16 يوظف الخبرات والمهارات العملية فى التدريب الميدانى.
- ج. 17 يطبق أسس نظم المعلومات، وقواعد البيانات والمعلومات، ونظم المعلومات الخاصة، ونظم إدارة البرامج التطبيقية،
- ج. 18 يطبق أسس الاستخدام التعليمي لشبكات المعلومات.

د. المهارات العامة

يجب أن يكون الخريج قادرا على:

- د. 1 يعمل بكفاءة ضمن الفريق.
- د. 2 يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات.
- د. 3 يتعامل بإيجابية مع ضغوط مهنة أخصائي المكتبات والمعلومات .
- د. 4 يتواصل بلغة أجنبية.
- د. 5 يشارك فى بحث القضايا العامة للمجتمع مقترحا حولا لها.
- د. 6 يجد حولا للمشاكل المهنية التى يقابلها.
- د. 7 يحدد المشكلات الخاصة بمهنته ويقترح الحلول المناسبة.
- د. 8 يستخدم الوسائل التكنولوجية فى ممارسة مهنته لتطوير العملية التعليمية.
- د. 9 يطور أداءه المهني والتدرب المستمر.

3- المعايير الأكاديمية للبرنامج :

1/3 المواصفات القياسية للدبلوم العام :

1. يصمم خطة التدريس، وبيئات تربوية تناسب تنوع المتعلمين.
2. يطبق طرائق التدريس، موظفا تكنولوجيا التعليم، مراعىا خصائص المتعلمين وأنماط تعليمهم وتعلمهم.
3. يستخدم أساليب وأدوات مناسبة لتقويم الجوانب المختلفة لعمليتي التعليم والتعلم.
4. يتعامل بمهنية مع ذوى الاحتياجات الخاصة القابلين للدمج التعليمى.

5. ينمي ذاته مهنيًا، ويبني علاقات مهنية متنوعة.
 6. يدرك وحدة المعرفة والعلاقات التكاملية بين مجالات العلوم بفروعها المختلفة.
 7. يوظف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والنفسي وريادة الأعمال في ممارساته المهنية.
 8. يتواصل بفاعلية مستخدماً قدراته الشخصية ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
 9. يتفهم المستجدات ذات العلاقة بتخصصه.
 10. يتواصل بلغة عربية سليمة وبإحدى اللغات الأجنبية.
 11. يلتزم بقيم المجتمع وبأخلاقيات مهنة التعليم وآدابها في تعاملاته مع المتعلمين والمعنيين.
 12. يعي مقومات الهوية الثقافية للأمة.
 13. يشارك في تنمية قيم الانتماء الوطني والديمقراطية والتسامح وقبول الآخر.
 14. يدرك دوره في تنمية المجتمع ودور التعليم في استدامتها.
 15. يشارك في حل المشكلات المهنية والمجتمعية باستخدام الأساليب العلمية.
 16. يشارك في أنشطة خدمة المجتمع، والتطوير التربوي بما يحقق الجودة والتميز.
- 2/3 المعايير المرجعية الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا ARS بكلية التربية جامعة حلوان، والتي قامت لجنة الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة بصياغتها وتم اعتمادها من المجالس الحاكمة، مجلس الكلية رقم (246) بتاريخ 2014/3/3 وتم تفعيل البرنامج بدءاً من الفصل الأول للعام الأكاديمي 2015/2014

4-العلامات المرجعية (إن وجدت)

1/4 لا يوجد

5- هيكل ومكونات البرنامج :

أ- مده البرنامج: 34 ساعة معتمدة

ب- هيكل البرنامج:

• عدد الساعات/الوحدات :

نظري (29)	عملي (5)	اجمالي (34)
الزامي (28)	انتقائي (3)	اختياري (3)

• مقررات العلوم الأساسية:

●مقررات العلوم الاجتماعية والانسانية:

●مقررات علوم التخصص:

●مقررات من علوم أخرى (حاسب آلى و.....)

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) : لا ينطبق

المستوى الأول/السنة الأولى : يلزم اجتياز 30 وحده موزعه على النحو التالى:

متطلبات عامة (9) ساعات	مقرر مساعد (3) ساعات
متطلبات تربوية اجبارية (22) ساعة	متطلبات اختيارية (3) ساعات

د-مقررات البرنامج :

أ.متطلبات عامة :

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات الاسبوعيه			الفرقه أو المستوى	الفصل الدراسى
			نظري	تمارين	عملى		
Curri 04035049	قراءات باللغة الإنجليزية للاختصاصي المكتبات والمعلومات	3	2		2		
Tech 0404513	مناهج بحث وبحوث الفعل في التخصص	3	3		2		

ب.مقرر ثقافى اختياري :

متطلب ثقافى اختياري : (3) ساعات يتم اختيارها من بين المقررات الموضحة في القائمة (أ) * ، ويجوز لمجلس الكلية طرح مقررات ثقافية أخرى فى بداية الفصل الدراسى .

ب- متطلبات تربوية إجبارية :

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات الاسبوعيه			الفرقه أو المستوى	الفصل الدراسى
			نظري	تمارين	عملى		
Ment 0407507	الصحة النفسية والارشاد النفسى لاختصاصي المكتبات والمعلومات	3	2		2		

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

				3	3	المناهج التعليمية والمعرفة	Curri. 04035050
		2		2	3	تكنولوجيا مصادر التعلم الرقمية	Tech. 0404511
		2		2	3	علم نفس تربوي (تعلم وفروق فردية) لاختصاصي المكتبات والمعلومات	Psyc. 0402507
		-		3	3	الاصول الاجتماعية والفلسفية للتربية لاختصاصي المك	Foed. 0401506
		-		3	3	دراسة مقارنة في نظم التربية المكتبية	Com 0406507
		2		1	2	تدريب (1) مهارات الاختصاصي المكتبات والمعلومات	Tech. 0404512
		4		-	2	تدريب (2) في التخصص (ميداني)	Curri. 04035051

د- متطلبات تربوية اختيارية :

الفصل الدراسي	الفرقة أو المستوى	عدد الساعات الاسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		نظري	تماري ن	عملي			
		2		2	3	تنمية الموهبة و الابتكار	Psyc0402 508
		2		2	3	الانشطة التربوية و المهارات الحياتية	Curri 0403506
		2		2	3	انشطة مكتبية ومتحفية	Curri. 04035052
		2		2	3	خدمات المعاقين في المكتبات	Tech 0405410
		2		2	3	التعليم الاليكتروني	Tech 0404509

5- محتويات المقررات :

كود أو رقم المقرر :

اسم المقرر:
المحتويات:

(طبقاً لما هو مذكور في اللائحة)

6- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

شروط القيد :

يشترط لقيد الدارس بمرحلة الدبلوم العامة في التربية ما يلي :

الحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس من غير خريجي الكليات والمعاهد التربوية والتي تمنحها الجامعات المصرية، أو على درجة علمية من الخارج معادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات على ان يقبل في مسار اختصاصي المكتبات والمعلومات خريجو أقسام المكتبات والمعلومات من الجامعات المصرية أو الحاصلون على درجة علمية معادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات .

- اجتياز الاختبارات والمقابلات التي يقررها مجلس الكلية للوقوف على استعداداته وتهيئته لمهنة اخصائي المكتبات والمعلومات .

7- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

متطلبات نيل الدرجة :

تكون متطلبات نيل درجة الدبلوم العامة في التربية دراسة (34) ساعة معتمدة ، واجتيازها بمعدل تراكمي مقداره (D+) علي الأقل - موزعة على اثني عشر مقرا بواقع ثلاث ساعات معتمدة لكل مقرر فيما عدا "تدريب (1)، تدريب (2)" بمجموع (4) ساعات معتمدة:

متطلبات عامة وإجبارية (8 مقررات)، ومقرر تدريب (1) في التخصص ، ومقرر تدريب (2) في التخصص ، ومقرر اختياري في تخصص المسار ، ومقرر اختياري ثقافي .

يذكر في شهادة الدبلوم العامة في التربية المسار الذي التحق به الدارس

8- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

طريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
1- اختبار تحريري	ب/4- ب/5- ب/2- ب/1- أ/2- أ/5- أ/4- أ/7
2- اختبار شفوي	
3- أعمال فصلية	1/د - 2/د - 5/د - - 13/ج - 6/ج - 7/ج - 8/ج - 9/ج - 8/ج

10- طرق تقويم البرنامج :

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
طلاب الدبلوم العام- الطلاب	استطلاع رأي استطلاع رأي تقييم المقررات ا	الطلاب الطلاب

المسئول عن البرنامج :
م.د. أسماء السيد

رئيس القسم

أ.د/ خالد فرجون