

وحدة ضمان الجودة . كلية التربية جامعة حلوان  
(لجنة إدارة الجودة والتطوير) (نموذج ١/٣)

خطة العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة											
الفصل الدراسي / الأول.						العام الدراسي: 2022 / 2021					
القسم العلمي / التربية المقارنة والإدارة التربوية.											
الاسم / د. طارق حسن						الوظيفة الحالية / مدرس					
اليوم	8-9	9-10	10-11	11-12	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8
الأحد											
الاثنين											
الثلاثاء											
الأربعاء											
الخميس											
المقررات التدريسية/ الفصل الدراسي (الأول)											
المقرر	اسم المقرر	الرمز	الشعبة	الفرقة	عدد الساعات	القاعة					
1	الإدارة المدرسية والصفية	ED211	رياض الأطفال	4	2	صالة هـ					
2	الإدارة المدرسية والصفية	ED211	تلك عام وخاص	4	2	مدرج ١١ ج					
3	الإدارة المدرسية والصفية	ED211	التربية الخاصة	4	2	مدرج ١١ ج					
4	تحليل السياسات التعليمية	ED211	الدبلوم الخاص		2	مكتب الأستاذ					
الساعات المكتبية (2 ساعة/الأسبوع)											
الغرفة	اليوم	من-إلى	تليفون داخلي								
المكتب	الاثنين	12/10	----								
ساعات الجودة (4 ساعات/الأسبوع)											
مهام الجودة التي تنسقها وحدة ضمان الجودة						مهام الجودة التي ينسقها مجلس القسم العلمي					
اليوم	من-إلى	اليوم	من-إلى								
الاثنين	2-12	الأربعاء	2-12								
الدعم الأكاديمي (للمرحلة الجامعية الأولى) (2 ساعة/الأسبوع)											
الغرفة	اليوم	من-إلى	التليفون الداخلي								
المقرر	الفرقة	الشعبة									
الإرشاد الأكاديمي (لمرحلة الدراسات العليا) (2 ساعة/الأسبوع)											
الغرفة	اليوم	من-إلى	التليفون الداخلي								
مهام (أسبوعية/شهرية) (تحدد)											
المهمة	الموعد	عدد الساعات	(أسبوعي/شهري)								
عضو لجنة الأزمات والكوارث		2	شهري								
نائب القسم لشئون الجودة/ م. د/ إيناس أحمد فتحي						يعتمد رئيس مجلس القسم أ. د/ نهلة سيد حسن					
مقرر القسم لشئون الجودة/ م. د/ محمود حسن إسماعيل											

<b>إرشادات عامة</b>	
تشمل الخطة الأسبوعية لعضو هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة ما يلي:	
الساعات التدريسية لكل من الفصل الدراسي الأول والثاني متضمنه:	
اسم المقرر/ الرمز طبقاً للاحقة الكلية/ الشعبة/ الفرقة/ عدد الساعات/ القاعة التدريسية.	
الساعات المكتتبية:	
عدد الساعات/ اليوم/ الغرفة/ التليفون الداخلي.	
ساعات الجودة:	
ساعات الجودة التي تنسقها وحده ضمان الجودة (2 ساعة/الأسبوع)	
ساعات الجودة التي تنسقها الاقسام العلمية (2 ساعة/الأسبوع)	
مهام أخرى (أسبوعية/ شهرية) (تحدد)	
الإرشاد الأكاديمي (المرحلة الدراسات العليا فقط) (2 ساعة/الأسبوع)	
الدعم الأكاديمي (طلاب المرحلة الجامعية الأولى) (2 ساعة/الاسبوع)	
الإشراف على الرسائل العلمية (2 ساعة/رسالة علمية)	
الأعمال البحثية والعلمية الاخرى (بحوث/ ندوات/ مؤتمرات....) (بحد أقصى 6 ساعات أسبوعياً")	
الاجتماعات: مجلس الكلية/ مجلس القسم/ اللجان المختلفة/ مجالس الوحدات .... (تحدد عدد الساعات)	
تستكمل الجداول الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم مراجعتها من لجنة المراجعة الداخلية بالقسم العلمي ويعتمدها نائب ومقرر القسم لشئون الجودة ورئيس مجلس القسم.	
يعتمد مجلس القسم العلمي الجداول الدراسية في بداية كل فصل دراسي بناء" على قرارات مجلس الكلية.	
ترسل نسخه من الخطة الأسبوعية لجميع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لوحده ضمان الجودة بعد اعتمادها من رئيس مجلس القسم.	
يتابع الانجاز مجلس القسم العلمي واللجان التي يشكلها المنظمة لإنجاز مهامه.	