

وحدة ضمان الجودة . كلية التربية جامعة حلوان
(لجنة إدارة الجودة والتطوير) (نموذج (١/٣))

خطة العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة									
العام الدراسي: 2022 / 2021									
القسم العلمي/ التربية المقارنة والإدارة التربوية.									
الاسم/ محمد حسن شحاته.									
الوظيفة الحالية/ مدرس									
اليوم	8-9	10-11	12-11	1-12	2-1	3-2	4-3	5-4	6-5
الأحد	9	10	11	ساعات مكتبية	الإدارة المدرسية والصفية	حقوق الإنسان			
الاثنين					اجتماعات وحدة ضمان الجودة	سيمينار القسم			
الثلاثاء									
الأربعاء					اجتماعات الجودة				
الخميس									
المقررات التدريسية/ الفصل الدراسي (الأول)									
المقرر	اسم المقرر	الرمز	الشعبة	الفرقة	عدد الساعات	القاعة			
1	الإدارة المدرسية والصفية	ED211	بيولوجي	4	2	أ7			
2	الإدارة المدرسية والصفية	ED211	جيولوجي	4	2	أ7			
3	حقوق الإنسان		إنجليزي أساسي	1	2	ج			
الساعات المكتبية (2 ساعة/الأسبوع)									
الغرفة	اليوم	من-إلى	تليفون داخلي						
المكتب	الأحد	12/11	----						
ساعات الجودة (4 ساعات/الأسبوع)									
مهام الجودة التي تنسقها وحدة ضمان الجودة					مهام الجودة التي ينسقها مجلس القسم العلمي				
اليوم	من-إلى	اليوم	من-إلى						
الاثنين	2-12	الأربعاء	2-12						
الدعم الأكاديمي (للمرحلة الجامعية الأولى) (2 ساعة/الأسبوع)									
الغرفة	اليوم	من-إلى	التليفون الداخلي						
المقرر	الفرقة	الشعبة							
الإرشاد الأكاديمي (للمرحلة الدراسات العليا) (2 ساعة/الأسبوع)									
الغرفة	اليوم	من-إلى	التليفون الداخلي						
البرنامج	عدد الطلاب								
مهام (أسبوعية/شهرية) (تحدد)									
المهمة	الموعد	عدد الساعات	(أسبوعي/شهري)						
اجتماعات لجنة التخطيط الإستراتيجي		2	شهري						
نائب القسم لشئون الجودة/ م. د/ إيناس أحمد فتحي									
مقرر القسم لشئون الجودة/ م. د/ محمود حسن إسماعيل									
يعتمد رئيس مجلس القسم أ. د/ نهلة سيد حسن									

إرشادات عامة
تشمل الخطة الأسبوعية لعضو هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة ما يلي:
الساعات التدريسية لكل من الفصل الدراسي الأول والثاني متضمنه:
اسم المقرر/ الرمز طبقاً" للأنحة الكلية/ الشعبة/ الفرقة/ عدد الساعات/ القاعة التدريسية.
الساعات المكتبية:
عدد الساعات/ اليوم/ الغرفة/ التليفون الداخلي.
ساعات الجودة:
ساعات الجودة التي تنسقها وحده ضمان الجودة (2 ساعة/ الأسبوع)
ساعات الجودة التي تنسقها الاقسام العلمية (2 ساعة/ الأسبوع)
مهام أخرى (أسبوعية/ شهرية) (تحدد)
الإرشاد الأكاديمي (المرحلة الدراسات العليا فقط) (2 ساعة/ الأسبوع)
الدعم الأكاديمي (الطلاب المرحلة الجامعية الأولى) (2 ساعة/ الأسبوع)
الإشراف على الرسائل العلمية (2 ساعة/ رسالة علمية)
الأعمال البحثية والعلمية الأخرى (بحوث/ ندوات/ مؤتمرات....) (بحد أقصى 6 ساعات أسبوعياً")
الاجتماعات: مجلس الكلية/ مجلس القسم/ اللجان المختلفة/ مجالس الوحدات (تحدد عدد الساعات)
تستكمل الجداول الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم مراجعتها من لجنة المراجعة الداخلية بالقسم العلمي ويعتمدها نائب ومقرر القسم لشئون الجودة ورئيس مجلس القسم.
يعتمد مجلس القسم العلمي الجداول الدراسية في بداية كل فصل دراسي بناء" على قرارات مجلس الكلية.
ترسل نسخته من الخطة الأسبوعية لجميع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لوحده ضمان الجودة بعد اعتمادها من رئيس مجلس القسم.
يتابع الانجاز مجلس القسم العلمي واللجان التي يشكلها المنظمة لإنجاز مهامه.