

وحدة ضمان الجودة – كلية التربية جامعة حلوان
(لجنة ادارة الجودة والتطوير)(نموذج(1/3)

خطه العمل الاسبوعيه لاجزاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه										
الفصل الدراسي/الأول										العام الدراسي / 2022 / 2023
القسم العلمي/ المناهج وطرق التدريس										
الاسم/ أ.د : دعاء عبد الكريم عبد الرجال أحمد										
الوظيفة الحاليه/ أستاذ										
اليوم	9-8	10-9	11-10	12-11	1-12	2-1	3-2	4-3	5-4	6-5
السبت										
الاحد	مقرر دراسة تجديديه 2 ألماني دبلوم مهني مناهج وبرامج تعليم				مقرر طرق تدريس نوعية 2الفرقة الرابعة – ألماني قاعة مرسم 1			مقرر بحوث الفعل دبلوم مهني مناهج وبرامج تعليم		
الاثنين			مقرر بحوث ميدانية فى التخصص ألماني دبلوم مهني تخطيط التدريس - مناهج وبرامج (إن وجد)		اجتماع لجنة الجودة					
الثلاثاء			التربية العملية الفرقة الرابعة شعبة اللغة الألمانية متابعة							
الاربعاء			ماجستير مناهج (طرق واستراتيجيات تدريس وتطبيقاتها فى التخصص ألماني) بالقسم 242 (إن وجد)		اجتماع لجنة الجودة - سمنار القسم					
الخميس										
1- المقررات التدريسيه/الفصل الدراسي(الأول) (الأول/الثاني)										
المقرر	اسم المقرر	الرمز	الشعبه	الفرقه	عدد الساعات	القاعه التدريسيه				
1	المقرر (1)	طرق تدريس نوعية 2	G 411	اللغة الألمانية	3	مرسم 1				
2	المقرر (2)	طرق واستراتيجيات تدريس وتطبيقاتها فى التخصص (إن وجد) لا يوجد طلاب	Curri. 0403703	مناهج	3	242				
3	المقرر (3)	دراسات تجديديه 2	Curri. 0403604	مناهج وبرامج	3	242				
4	المقرر (4)	بحوث ميدانية فى التخصص (إن وجد) لا يوجد طلاب	Curri. 0403602 Curri. 0403614	مناهج وبرامج - تخطيط التدريس	3	242				
5	المقرر (6)	بحوث الفعل	Curri. 0403611	مناهج وبرامج	3	242				
6	المقرر (5)	التربية العملية		اللغة الألمانية	4	يوم الثلاثاء متابعة				
2- الساعات المكتبيه										
الغرفه	اليوم	من- الى	تليفون داخلى							
242	الأربعاء	10 – 12								
مهام أخرى (اسبوعيه/شهريه)(تحدد)										
المهمه	الموعد	عدد الساعات	(اسبوعى/شهري)							
اجتماعات لجان الجودة	الإثنين – الأربعاء	من 2 – 12	أسبوعى							
سمنار القسم	الأربعاء	من 2-12	أسبوعى							
اجتماع مجلس القسم	الإثنين الثانى من الشهر	من 10-12	شهري							

لجنة المراجعة الداخلية/

وحدة ضمان الجودة – كلية التربية جامعة حلوان
(لجنة ادارة الجودة والتطوير) (نموذج 1/3)

يعتمد
عميد الكلية
أ.د / حسام حمدي عبد الحميد

أ.د.
أ.د.
نائب القسم لشئون الجودة/
رئيس مجلس قسم/أ.د. عادل أبو زيد

ارشادات عامه
<p>تشمل الخطة الاسبويه لعضو هيئه التدريس/اعضاء الهيئه المعاونه ما يلى:</p> <p>1- <u>الساعات التدريسيه لكل من الفصل الدراسي الأول والثاني متضمنه:</u> - اسم المقرر/الرمز طبقاً" للائحه الكليه/الشعبه/الفرقه/عدد الساعات/القاعه التدريسيه. 2- <u>الساعات المكتبيه:</u> - عدد الساعات/اليوم/الغرفه/التليفون الداخلي . - يقدم خلالها عضو هيئه التدريس الدعم الاكاديمي للطلاب. 3- <u>ساعات الجوده:</u> - ساعات الجوده التي تنسقها وحده ضمان الجوده (2 ساعه/الاسبوع) - ساعات الجوده التي تنسقها الاقسام العلميه (2 ساعه/الاسبوع)</p> <p>مهام أخرى (اسبويه/شهريه) (تحدد)</p> <p>- الارشاد الاكاديمي (لمرحله الدراسات العليا فقط) (2 ساعه/الاسبوع) - الدعم الاكاديمي (لطلاب المرحله الجامعيه الأولى) (2 ساعه/الاسبوع) - الاشراف على الرسائل العلميه (2 ساعه/رساله علميه) - الأعمال البحثيه والعلميه الاخرى (بحوث/ندوات/مؤتمرات....) (بحد أقصى 6 ساعات اسبوعياً" - الاجتماعات :مجلس الكليه/مجلس القسم/اللجان المختلفه/مجالس الوحدات.... (تحدد عدد الساعات)</p>
<p>- تستكمل الجداول الاسبويه لاعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه. - يتم مراجعتها من لجنه المراجعه الداخليه بالقسم العلمى (لجنة المراجعة الداخلية بالقسم العلمى تضم جميع أعضاء هيئه التدريس بدرجة أستاذ عامل) - يعتمد الجداول نائب القسم العلمى لشئون الجوده - يعتمد الجداول رئيس مجلس القسم بعد عرضها على مجلس القسم. - يعتمد مجلس القسم العلمى الجداول الدراسييه فى بدايه كل فصل دراسى بناء" على قرارات مجلس الكليه - ترسل نسخه الكترونيه من الخطة الاسبويه لجميع أعضاء هيئه التدريس وأعضاء الهيئه المعاونه لوحده ضمان الجوده من قبل نائب القسم لشئون الجوده. - يتابع الانجاز مجلس القسم العلمى واللجان التي يشكلها المنظمه لانجاز مهامه.</p>