خطة العمل الأسبوعية لأعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة

العام الدراسي/ ٢٠٢١م	**الفصل الدراسي/ الأول**
القسم العلمي/ التربية المقارنة والإدارة التربوية	
الاسم/ رضوى جمال عبد الناصر علي	
الوظيفة الحالية/ مدرس مساعد	

اليوم	٨-٩	٩-١٠	١٠-١١	١١-١٢	١٢-١	١-٢	٢-٣	٣-٤	٤-٥	٥-٦
الأحد			ساعات مكتبية							
الاثنين			حضور محاضرة مناهج بحث تخصصية متقدمة مقارنة			حضور محاضرة الفكر الإداري التربوي المعاصر		سيمينار القسم العلمي		
الثلاثاء			أعمال بحثية							
الأربعاء				حضور محاضرة تحليل النظم التعليمية الأجنبية		اجتماعات وحدة ضمان الجودة				
الخميس			أعمال بحثية							

١- المقررات التدريسية/الفصل الدراسي (الأول)

المقرر	اسم المقرر	الرمز	الشعبة	الفرقة	عدد الساعات	القاعة التدريسية

٢- الساعات المكتبية (٢ ساعة/الأسبوع)

الغرفة	اليوم	من-إلى	تليفون داخلي
المكتب	الاثنين	١٠ – ٢	
	الأربعاء	١٠ – ٢	

٣- ساعات الجودة (٤ ساعات/الأسبوع)

مهام الجودة التي تنسقها وحدة ضمان الجودة		مهام الجودة التي ينسقها مجلس القسم العلمي	
اليوم	من-إلى	اليوم	من-إلى
الاثنين	١٢ – ٢	الأربعاء	١٢ – ٢

٤- الدعم الأكاديمي (للمرحلة الجامعية الأولى)(٢ ساعة/الأسبوع)

الغرفة	اليوم	من-إلى	تليفون داخلي

٥- الإرشاد الاكاديمى(لمرحلة الدراسات العليا)(٢ ساعة/الأسبوع)

الغرفة	اليوم	من-إلى	التليفون الداخلي
البرنامج		عدد الطلاب	

مهام (اسبوعية/شهرية)(تحدد)

المهمة	الموعد	عدد الساعات	(اسبوعي/شهري)

نائب القسم لشئون الجودة/ د. إيناس أحمد القاضي — يعتمد

مقرر القسم لشئون الجودة/ د. محمود حسن إسماعيل — رئيس مجلس قسم/أ. د نهلة سيد حسن أبو عليوة

ارشادات عامه
تشمل الخطه الاسبوعيه لعضو هيئه التدريس/اعضاء الهيئه المعاونه ما يلى: ١- الساعات التدريسه لكل من الفصل الدراسى الأول والثانى متضمنه: - اسم المقرر/الرمز طبقا" للائحه الكليه/الشعبه/الفرقه/عدد الساعات/القاعه التدريسيه. ٢- الساعات المكتبيه: - عدد الساعات/اليوم/الغرفه/التليفون الداخلى . ٣- ساعات الجوده: - ساعات الجوده التى تنسقها وحده ضمان الجوده(٢ ساعه/الاسبوع) - ساعات الجوده التى تنسقها الاقسام العلميه(٢ ساعه/الاسبوع) مهام أخرى(اسبوعيه/شهريه)(تحدد) -الارشاد الاكاديمى(لمرحله الدراسات العليا فقط)(٢ ساعه/الاسبوع) -الدعم الأكاديمى(لطلاب المرحله الجامعيه الأولى)(٢ ساعه/الاسبوع) -الاشراف على الرسائل العلميه(٢ ساعه/رساله علميه) -الأعمال البحثيه والعلميه الاخرى(بحوث/ندوات/مؤتمرات....) (بحد أقصى ٦ ساعات اسبوعيا") -الاجتماعات :مجلس الكليه/مجلس القسم/اللجان المختلفه/مجالس الوحدات ....(تحدد عدد الساعات)
- تستكمل الجداول الاسبوعيه لاعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه ويتم مراجعتها من لجنه المراجعه الداخليه بالقسم العلمى ويعتمدها نائب ومقرر القسم لشئون الجوده ورئيس مجلس القسم - يعتمد مجلس القسم العلمى الجداول الدراسيه فى بدايه كل فصل دراسى بناءا" على قرارات مجلس الكليه - ترسل نسخه من الخطه الاسبوعيه لجميع أعضاء هيئه التدريس وأعضاء الهيئه المعاونه لوحده ضمان الجوده بعد اعتمادها من رئيس مجلس القسم. - يتابع الانجاز مجلس القسم العلمى واللجان التى يشكلها المنظمه لانجاز مهامه.