خطة العمل الأسبوعية لأعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة

العام الدراسى/ ٢٠٢١-٢٠٢٢ | **الفصل الدراسى/ الأول**

القسم العلمى/ **التربية المقارنة والإدارة التربوية**

الاسم/ **هديل سامح علي كيوان**

الوظيفه الحاليه/ **مدرس مساعد**

اليوم	٨-٩	٩-١٠	١٠-١١	١١-١٢	١٢-١	١-٢	٢-٣	٣-٤	٤-٥	٥-٦
السبت										
الاحد						أعمال بحثية				
الاثنين				مقابلة مع مشرف الرسالة		اجتماعات وحده ضمان الجودة		سيمينار القسم		
الثلاثاء						أعمال مكتبية				
الاربعاء				أعمال بحثية		اجتماعات وحدة ضمان الجودة				
الخميس						مقابلة مع مشرف الرسالة				
الجمعه										

١- المقررات التدريسيه/الفصل الدراسى( )(الأول/الثانى)

المقرر		اسم المقرر	الرمز	الشعبه	الفرقه	عدد الساعات	القاعه التدريسيه
١	المقرر(١)						

٢- الساعات المكتبيه(٢ ساعه/الاسبوع)

الغرفه	اليوم	من-الى	تليفون داخلى
	الثلاثاء	٢-٩	

٣- ساعات الجوده(٤ ساعات/الاسبوع)

مهام الجوده التى تنسقها وحده ضمان الجوده		مهام الجوده التى ينسقها مجلس القسم العلمى	
اليوم	من-الى	اليوم	من-الى
الاثنين	١٢ - ٢	الأربعاء	١٢ - ٢

٤- الدعم الأكاديمى (للمرحله الجامعيه الأولى)(٢ ساعه/الاسبوع)

الغرفه	اليوم	من-الى	تليفون داخلى
	الأحد	٩ - ١٢	
	الأربعاء	١٠ - ١٢	

٥- الارشاد الاكاديمى(لمرحله الدراسات العليا)(٢ ساعه/الاسبوع)

الغرفه	اليوم	من-الى	التليفون الداخلى
البرنامج		عدد الطلاب	

مهام (اسبوعيه/شهريه)(تحدد)

المهمه	الموعد	عدد الساعات	(اسبوعى/شهرى)

يعتمد

نائب القسم لشئون الجوده/ د. إيناس أحمد القاضي — رئيس مجلس قسم/أ. د نهلة سيد حسن أبو عليوة

مقرر القسم لشئون الجوده/ د. محمود حسن إسماعيل

ارشادات عامه
تشمل الخطه الاسبوعيه لعضو هيئه التدريس/اعضاء الهيئه المعاونه ما يلى: ١- الساعات التدريسه لكل من الفصل الدراسى الأول والثانى متضمنه: - اسم المقرر/الرمز طبقا" للائحه الكليه/الشعبه/الفرقه/عدد الساعات/القاعه التدريسيه. ٢- الساعات المكتبيه: - عدد الساعات/اليوم/الغرفه/التليفون الداخلى . ٣- ساعات الجوده: - ساعات الجوده التى تنسقها وحده ضمان الجوده(٢ ساعه/الاسبوع) - ساعات الجوده التى تنسقها الاقسام العلميه(٢ ساعه/الاسبوع) مهام أخرى(اسبوعيه/شهريه)(تحدد) -الارشاد الاكاديمى(لمرحله الدراسات العليا فقط)(٢ ساعه/الاسبوع) -الدعم الأكاديمى(لطلاب المرحله الجامعيه الأولى)(٢ ساعه/الاسبوع) -الاشراف على الرسائل العلميه(٢ ساعه/رساله علميه) -الأعمال البحثيه والعلميه الاخرى(بحوث/ندوات/مؤتمرات....) (بحد أقصى ٦ ساعات اسبوعيا") -الاجتماعات :مجلس الكليه/مجلس القسم/اللجان المختلفه/مجالس الوحدات ....(تحدد عدد الساعات)
- تستكمل الجداول الاسبوعيه لاعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه ويتم مراجعتها من لجنه المراجعه الداخليه بالقسم العلمى ويعتمدها نائب ومقرر القسم لشئون الجوده ورئيس مجلس القسم - يعتمد مجلس القسم العلمى الجداول الدراسيه فى بدايه كل فصل دراسى بناءا" على قرارات مجلس الكليه - ترسل نسخه من الخطه الاسبوعيه لجميع أعضاء هيئه التدريس وأعضاء الهيئه المعاونه لوحده ضمان الجوده بعد اعتمادها من رئيس مجلس القسم. - يتابع الانجاز مجلس القسم العلمى واللجان التى يشكلها المنظمه لانجاز مهامه.