

نموذج رقم (١٣)

جامعة / أكاديمية : حلوان

كلية / معهد : التربية

قسم : المناهج وطرق التدريس

توصيف برنامج دراسي

(عام ٢٠١٦/٢٠١٧)

أ – معلومات أساسية :

١- اسم البرنامج : برنامج إعداد معلم العلوم التجارية

٢- طبيعة البرنامج : (أحادي / ثنائي) (مشترك)

القسم المسئول عن البرنامج :

قسم المناهج وطرق التدريس

تاريخ إقرار البرنامج : ٢٠٠٨/٨/١٢

تاريخ اعتماد البرنامج : مجلس قسم رقم (٢٦٧) بتاريخ ١١ / ٥ / ٢٠١٥، اعتماد مجلس الكلية

بعد المراجعة رقم (٤٧٢) بتاريخ ٤ / ١٢ / ٢٠١٧

ب- معلومات متخصصة :

١- الأهداف العامة للبرنامج : يهدف برنامج إعداد معلم العلوم التجارية إلى:

- إعداد معلم العلوم التجارية في ضوء التطورات المعاصرة للمجتمع المحلى وتفاعله الإيجابى معها .

- التمكن من تدريس العلوم التجارية في المدارس التجارية العامة والمدارس التجارية الفنية المتقدمة .

- التمكن من التوظيف الأمثل لعناصر الإنتاج وإدارة عملياته ومراقبة الجودة في مجال العمل التجارى .

- اكتساب المعارف والمهارات التى تمكنه من إدارة الازمات والمخاطر التى تواجهه باستخدام الأساليب العلمية .

- الوعى بأسس الاستثمار الأمثل لأدوات الإنتاج .

- إكتساب المعارف والمهارات والاتجاهات التى تمكنه من ادارة العملية التدريسية بكفاءة .

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج :

بانتهاء دراسة برنامج إعداد معلم العلوم التجارية يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

أ. المعلومات والمفاهيم :

- أ.١. يحدد أسس الإدارة التربوية والتخطيط التربوي .
- أ.٢. يتعرف على المنهج الدراسي :مكوناته، وبنائه، وتقويمه، وتطويره.
- أ.٣. يتعرف على اهم القضايا التربوية المعاصرة .
- أ.٤. يعدد نظريات التعليم والتعلم وخصائص المتعلمين .
- أ.٥. يحدد استراتيجيات التعليم والتعلم ، الاستراتيجيات النوعية المستخدمة في تخصصه.
- أ.٦. يعدد مجالات استخدام التكنولوجيا في التعليم وتطبيقاتها.
- أ.٧. يتعرف على التقويم التربوي ونظرياته.
- أ.٨. يذكر أهمية اللغة العربية وخصائصها .
- أ.٩. يعرف الصحة النفسية ومقوماتها .
- أ.١٠. يحدد معايير الإدارة المدرسية الفعالة .
- أ.١١. يحدد أبعاد مهنة التعليم .
- أ.١٢. يتعرف على قواعد اللغة الإنجليزية .
- أ.١٣. يحدد مراحل النمو وخصائصها .
- أ.١٤. يتعرف على التربية الخاصة ومجالاتها واستراتيجيتها
- أ.١٥. يعدد أساليب التنمية المهنية والتعلم الذاتي ونظرياته.
- أ.١٦. يصف مصادر ومتطلبات العلاقات المهنية فى مجال التعليم.
- أ.١٧. يتعرف أخلاقيات مهنة التعليم والتشريعات المنظمة لها وحقوق المعلم وواجباته.
- أ.١٨. يعدد نظريات الإرشاد التربوي والنفسى وريادة الأعمال.
- أ.١٩. يذكر الأبعاد المجتمعية :السياسية، والثقافية، والتاريخية، والفلسفية المرتبطة بالمجتمع والتعليم.
- أ.٢٠. يسمى مقومات بناء الشخصية وتعزيز الهوية الثقافية.

- أ. ٢١. يذكر استراتيجيات التفكير ومنهجيات البحث والاستقصاء.
- أ. ٢٢. يتعرف على متطلبات العمل الفريقي والمشاركة المجتمعية.
- أ. ٢٣. يتعرف على مداخل ونظم الجودة والاعتماد.
- أ. ٢٤. يعرض التطورات العلمية والتكنولوجية والمجتمعية ذات العلاقة بالتخصص.
- أ. ٢٥. يتعرف على طرق تعليم الكبار .
- أ. ٢٦. يتعرف على عناصر الإنتاج وخصائصها
- أ. ٢٧. يحدد فروع علم الاقتصاد (عام ، جزئى ، كلى ، نقود وبنوك ، سياحة ، تجارة دولية ، تنمية وتخطيط).
- أ. ٢٨. يعدد مجالات علم المحاسبة (مالية ، شركات ، تكاليف ، إدارية ، ضريبية ، مراجعة ، بنوك ، تأمين ، فندقية) .
- أ. ٢٩. يعين مجالات علم الإدارة (سكرتارية ، بشرية ، مكاتب ، تسويق ، مالية ، بورصات ، دولية ، انتاج وعمليات ، مواد ، فندقية) .
- أ. ٣٠. يتعرف على نظم المعلومات الإدارية والمحاسبية .
- أ. ٣١. يعين تطبيقات الحاسب الآلى في مجال التخصص .
- أ. ٣٢. يحدد مجالات الرياضة المالية والاحصاء التطبيقى في مجال التخصص.
- أ. ٣٣. يتعرف على متطلبات وأساليب إدارة الازمات والمخاطر .
- أ. ٣٤. يحدد أسس إدارة المشروعات ، مصادر التمويل ، نوعية الأنشطة الإنتاجية ، أساليب التسويق .
- أ. ٣٥. يستعرض القوانين المختلفة المنظمة للعمل والتأمينات الاجتماعية ، التأمينات التجارية ، القانون التجارى والبحرى ، القانون المدنى .

ب. المهارات الذهنية :

- ب. ١. يقدم افكاراً جديدة للقضايا المتضمنة بالمحتوى الدراسى.
- ب. ٢. يحلل نتائج تقويم المتعلمين من أجل التحسين والتطوير.
- ب. ٣. يقوم أداءه وأداء الآخرين.
- ب. ٤. يتفهم السياسات والنظم التعليمية.
- ب. ٥. يميز الانسب بين بدائل التعليم والتعلم فى المواقف التدريسية المختلفة .
- ب. ٦. يحلل مبادئ الإدارة .
- ب. ٧. يميز مجالات علم الإدارة .

- ب.٨. يفصل فروع علم المحاسبة .
- ب.٩. يحلل المشكلة الاقتصادية .
- ب.١٠. يشرح مجالات علم الاقتصاد .
- ب.١١. يقارن بين أنواع القوانين والقواعد التي تحكم الاعمال التجارية .
- ب.١٢. يقيم فعالية القوانين التي تحكم العمل التجارى .
- ب.١٣. يبرهن جدوى واهمية المشروعات الصغيرة .
- ب.١٤. يقدم حلول ابتكارية للمشكلات الاقتصادية المعاصرة .
- ب.١٥. يستنبط طبيعة المشكلات الاقتصادية للمجتمع .
- ب.١٦. يربط بين الإحصاء وعلوم التخصص .
- ب.١٧. يوضح مجالات استخدام الحاسب الالى في المجالات التجارية .
- ب.١٨. يحلل مهارات الاتصال الفعال .
- ب.١٩. يقدم أفكارا لمواجهة المشكلات الإدارية .
- ب.٢٠. يربط بين مجالات علوم (الاقتصاد ، المحاسبة ، الإدارة) .
- ب.٢١. يقترح رؤى للربط بين مجالات العلوم التجارية المختلفة .
- ب.٢٢. يستنتج طبيعة الوضع الاقتصادى الراهن بمجتمعه .

ج. مهارات مهنية وعملية :

- ج.١. يخطط للدرس فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة.
- ج.٢. يصمم ويدير بيئات تربوية مناسبة للتعليم والتعلم.
- ج.٣. يدير الصف مراعى الفروق الفردية بين المتعلمين ومحققا نواتج التعلم.
- ج.٤. يوظف تكنولوجيا التعليم فى عملتى التعليم والتعلم.
- ج.٥. يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم والأنشطة الصفية واللاصفية.
- ج.٦. يستخدم أساليب التقويم التربوى وأدواته.
- ج.٧. يستخدم استراتيجيات وأنشطة مناسبة لذوى الاحتياجات الخاصة.
- ج.٨. يستخدم مهارات التعلم الذاتى فى نموه المهنى طوال الحياة.
- ج.٩. يوظف أسس الإرشاد التربوى والنفسى وريادة الأعمال.
- ج.١٠. يوظف خبراته الميدانية فى تحسين المناخ المدرسى.

- ج. ١١. يوظف قواعد الجودة في مجال تخصصه .
- ج. ١٢. يستخدم الاستراتيجيات الملائمة لإدارة الازمات الاقتصادية .
- ج. ١٣. يحدد الأفكار الرئيسية والأفكار الفرعية .
- ج. ١٤. يعبر عن آرائه بوضوح .
- ج. ١٥. يوظف أدوات الإنتاج مراعيًا البعد البيئي .
- ج. ١٦. يوظف أسس إدارة المشروعات الصغيرة في اعداد دراسة جدوى لمشروع صغير.
- ج. ١٧. يطبق خبراته العلمية في التخطيط والتنفيذ لمشروع صغير .

د. مهارات عامة :

- د. ١. يعمل بكفاءة ضمن الفريق .
- د. ٢. يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات.
- د. ٣. يتعامل بإيجابية مع ضغوط مهنة التعليم.
- د. ٤. يتواصل بلغة اجنبية .
- د. ٥. يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع مقترحا حلولاً لها.
- د. ٦. يجد حلولاً للمشاكل المهنية التي يقابلها أثناء تدريسه لمختلف العلوم التجارية .
- د. ٧. يتوافق مع الآخر ويتقبله.

٣- المعايير الأكاديمية للبرنامج :

١/٣ تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية - قطاع كليات التربية، الإصدار الأول إبريل ٢٠١٣ في مجلس الكلية رقم (٢٤٢) بتاريخ (١٨ / ١١ / ٢٠١٣)

٤- العلامات المرجعية :

لا تنطبق

٥- هيكل مكونات البرنامج :

- أ- مدة البرنامج : أربع سنوات – ثمانى فصول دراسية
- ب- هيكل البرنامج:

● عدد الساعات / عدد الوحدات : ١٤٦ نظري ٧١ عملي ٢١٧ إجمالي
(محاسبة) (محاسبة)

١٤٨ نظري ٧١ عملي ٢١٩ إجمالي
(اقتصاد وإدارة) (اقتصاد وإدارة)

٢١٣ إلزامي انتقائي ٤ اختياري
(شعبة المحاسبة)

٢١٥ إلزامي ٤ اختياري

(شعبة اقتصاد وإدارة)

● مقررات العلوم التربوية: ٥٠.٥ %٢٣.٢٧٢

● مقررات علوم التخصص : ١٥٠ %٦٩.١٢٤

● مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي وحقوق الإنسان ولغة عربية ولغة إنجليزية): ٨.٥ %٣.٩٢

● التدريب الميداني : ٨ %٣.٦٩ (يتم التدريب يوما كاملا أسبوعيا في أحد المدارس بالفرقة الثالثة والفرقة الرابعة على مدار كل فصل دراسي)

النسب	توزيع المقررات وفقا للمعايير الأكاديمية NARS	النسب	توزيع المقررات بالبرنامج وفقا للائحة الكلية
١٥ % - ٢٥ %	العلوم الأساسية المهنية والتربوية	%٢٣.٢٧٢	مقررات العلوم التربوية
٤٣ % - ٥٧ %	العلوم التخصصية	%٦٩.١٢٤	مقررات علوم التخصص

	والمساندة		
٥ % - ٧ %	تطبيقات الحاسب في التخصص	٣.٩٢%	مقررات من علوم أخرى
١٢ % - ١٨ %	التدريب الميداني	٣.٦٩%	التدريب الميداني
٣ % - ٧ %	العلوم الثقافية		
١ % - ٧ %	علوم التميز		

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) : لا ينطبق

د. مقررات البرنامج :

أ- إلزامي :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوي	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			
الفصل الأول	الفرقة الأولى	٢		٣	٥	محاسبة مالية	Acc111
" "	" "	٢		٣	٥	أصول الإدارة العلمية	Man112
" "	" "	٢		٣	٥	إدارة مكاتب (١)	Man113
" "	" "			٣	٣	تشريعات عمل وتأمينات اجتماعية	Low114
" "	" "	١		٣	٤	مدخل الى علم الاقتصاد	Eco115
" "	" "			٢	٢	التربية وقضايا العصر	ED111
" "	" "			٢	٢	اللغة العربية	A111
الفصل الثاني	" "	٢		٤	٦	رياضة بحثه ومالية	Mat121
" "	" "	٢		٣	٥	السكرتارية (١)	Man122
" "	" "			٣	٣	اقتصاد جزئي	Eco123

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

"	"	"	"	٢		٣	٥	محاسبة الشركات	Acc124
"	"	"	"			٣	٣	إدارة وتنمية الموارد البشرية	Man125
						٢	٢	المعلم ومهنة التعليم	Ed121
"	"	"	"	٢		٢	٤	اللغة الإنجليزية	Eng121
"	"	"	"			٢	٢	علم النفس النمو	MenH.1 21
الفصل الأول		الفرقة الثانية		٢		٢	٤	نظرية الخطر والتأمين	Ins211
"	"	"	"	٢		٣	٥	محاسبة تكاليف (١)	Acc212
"	"	"	"			٣	٣	التسويق	Man213
"	"	"	"			٢	٢	حقوق الانسان	
"	"	"	"	٢		٣	٥	إدارة مكاتب (٢)	Man214
"	"	"	"	٢		١	٣	مهارات تدريس وتدريب مصغر (١)	Curr211
"	"	"	"				٢	المناهج	Curr 412
"	"	"	"	١		٢	٣	سيكولوجية التعلم (١)	Psy211
الفصل الثاني		"	"			٣	٣	نقود وبنوك	Eco221
"	"	"	"			٣	٣	قانون تجارى وبحرى	Low222
"	"	"	"	٢		٣	٥	تأمينات تجارية	Ins223
"	"	"	"	٢		٢	٤	نظم معلومات إدارية ومحاسبية	Man224
"	"	"	"			٣	٣	قانون مدنى	Low225
"	"	"	"	٢		١	٣	مهارات تدريس وتدريب مصغر (٢)	Curr 221
"	"	"	"				٢	تكنولوجيا تعليم (١)	TC
"	"	"	"	٢		٢	٤	سيكولوجية التعلم (٢)	Psy 222

تابع : أ - إلزامي :

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوي	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			
الفصل الأول	الفرقة الثالثة	٢		٣	٥	إدارة المشروعات الصغيرة	Man311
" "	" "	٢		٣	٥	اقتصاديات السياحة	Eco312
" "	" "	١		٣	٤	أسواق المال والبورصات	Man313
" "	" "	١		٢	٣	تجارة دولية	Eco314
" "	" "	١		٢	٣	طرق تدريس عامة (١)	Curr311
" "	" "	٠.٥		٢	٢.٥	تكنولوجيا تعليم التخصص (٢)	TC312
" "	" "	٠.٥		٢	٢.٥	حاسب آلى فى التخصص	Curr313
" "	" "	٤			٤	تدريب ميدانى	
الفصل الثانى	" "	٢		٣	٥	إدارة الاعمال الدولية	Man321
" "	" "	٢		٣	٥	إحصاء تطبيقى	Sat322
" "	" "	٢		٣	٥	إدارة الإنتاج والعمليات	Man323
" "	" "			٢	٢	الفكر التربوى وتطبيقاته التعليمية	ED 321
" "	" "			٢	٢	سيكولوجية ذوى الاحتياجات الخاصة وتعليمهم	Psy 222
" "	" "			٢	٢	طرق تعليم الكبار	Curr 321

" "	" "	٤			٤	تدريب ميدانى	
الفصل الأول	الفرقة الرابعة (محاسبة)	1		1	2	البحث في العلوم التجارية ومعمل تجارى	Sea411 A
" "	" "	٢		٣	٥	مراجعة	Acc412 A
" "	" "	٢		٣	٥	محاسبة إدارية	Acc413 A
" "	" "	٢		٣	٥	محاسبة ضريبية	Acc414 A
" "	" "	١		٢	٣	طرق تدريس نوعية (٢)	Curr411
" "	" "			٢	٢	صحة نفسية وإرشاد نفسى	Men.H.4 11
" "	" "			١/١	٢	الإدارة المدرسية والصفية	ED211
" "	" "	٤			٤	تدريب ميدانى	
الفصل الثانى	" "	٢		٣	٥	محاسبة تكاليف (٢)	Acc421 A
" "	" "	٢		٣	٥	محاسبة البنوك	Acc422 A
" "	" "	٢		٣	٥	محاسبة التأمين	Acc423 A
" "	" "	٢		٣	٥	محاسبة فندقية	Acc424 A
" "	" "	١		٢	٣	الفروق الفردية والقياس النفسى	Psy
" "	" "			٢	٢	نظام التعليم فى مصر والاتجاهات المعاصرة	Ed 411
" "	" "	٤			٤	تدريب ميدانى	

Sea411 A	البحث في العلوم التجارية ومعمل تجارى	2	1	1	1	الفرقة الرابعة (اقتصاد وإدارة)	الفصل الأول
Man411 E	سكرتارية متخصصة	٦	٤	٢	" "	" "	" "
Eco412 E	تحليل كلى ومشاكل اقتصادية معاصرة	٥	٣	٢	" "	" "	" "
Man413 E	مهارات الاتصال والعلاقات العامة	٥	٣	٢	" "	" "	" "
Curr411	طرق تدريس نوعية (٢)	٣	٢	١	" "	" "	" "
Men.H.4 11	صحة نفسية وارشاد نفسى	٢	٢	" "	" "	" "	" "
ED211	الإدارة المدرسية والصفية	٢	١/١	" "	" "	" "	" "
	تدريب ميدانى	٤		٤			
Man421 E	تمويل وإدارة مالية	٥	٣	٢	" "	" "	الفصل الثانى
Eco422 E	اقتصاديات تنمية وتخطيط	٥	٣	٢	" "	" "	" "
Man423 E	نظم دعم واتخاذ القرار	٣	٢	١	" "	" "	" "
Man424 E	إدارة المواد	٤	٢	٢	" "	" "	" "
M425E	إدارة فندقية	٣	٢	١	" "	" "	" "
Psy	الفروق الفردية والقياس النفسى	٣	٢	١	" "	" "	" "
Ed 411	نظام التعليم في مصر والاتجاهات المعاصرة	٢	٢	" "	" "	" "	" "

"	"	"	"	٤			٤	تدريب ميدانى	
---	---	---	---	---	--	--	---	--------------	--

ب- انتقائي :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوي	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			

ج- اختياري :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوي	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			
الفصل الاول	الفرقة الأولى			٢	٢	مقرر ثقافى اختياري (١)	
الفصل الثانى	الفرقة الثالثة			٢	٢	مقرر ثقافى اختياري (٢)	

٥- محتويات المقررات :

راجع استمارات توصيف المقررات

٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

١. يشترط لالتحاق وقيد الطالب ببرنامج إعداد معلم العلوم التجارية وفقاً لما يلي:
 - أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات
 - أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية التجارية أو الفندقية أو ما يُعادلها وبعد اجتياز اختبارات القدرات الفنية التي تعدها الكلية بنجاح .
 - أن يكون مُتفرغاً للدراسة بالكلية
 - أن يجتاز إختبارات التحقق من لياقته لمهنة التعليم التي تجريها الكلية، ومنها:
 - اختبارات المقابلة الشخصية
 - اختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التعليم التي يحددها مجلس الكلية
 - اجتياز الكشف الطبي لبيان لياقته الطبية لممارسة مهنة التعليم

٧. القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

- تنقسم الدراسة بالكلية الى مرحلتين
- المرحلة الأولى: وتشمل الفرقتين الأولى والثانية
- المرحلة الثانية: وتشمل الفرقتين الثالثة والرابعة
- ولا يُنقل الطالب المعلم من المرحلة الأولى الى المرحلة الثانية إلا إذا كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية
- ويُنقل الطالب المعلم من الفرقة الأولى إلى الثانية، وكذلك من الفرقة الثالثة إلى الرابعة، إذا كان ناجحاً في جميع المقررات، أو كان راسباً في مقررين على الأكثر، على أن يؤدي الامتحان فيما رسب في الفرقة التي نُقل إليها
- يلتزم الطالب المعلم بحضور (٧٥%) على الأقل من المحاضرات النظرية والعملية لكل مقرر دراسي، ويُحرم الطالب من دخول الامتحان للمقرر إذا قلت نسبة حضوره عن هذه النسبة بقرار من مجلس الكلية بناء على تقرير أستاذ المادة وموافقة مجلس القسم المختص
- ويوقف قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لسبب مرضي أو غيره من الأسباب المقبولة، بناء على شهادات موثقة تُبرر سبب الانقطاع، ويكون إيقاف القيد بقرار من مجلس الكلية.

٨. - طرق وقواعد تقييم المتحقين بالبرنامج:

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
١- الاختبارات التحريرية	أ١- أ٢- أ٣- أ٤- أ٥- أ٦- أ٨- أ٩- أ١٠- أ١١- أ١٢- أ١٣- أ١٤- أ١٥- أ١٦- أ١٧- أ١٨- أ١٩- أ٢٠- أ٢١- أ٢٢- أ٢٤- أ٢٥- أ٢٦- أ٢٧- أ٢٨- أ٢٩- أ٣٠- أ٣١- أ٣٢- أ٣٣- أ٣٤- أ٣٥- أ١- أ٢- أ٣- أ٤- أ٦- أ٧- أ٨- أ٩- أ١٠- أ١١- أ١٢- أ١٣- أ١٤- أ١٥- أ١٦- أ١٧

ب.١٨- ب.١٩- ب.٢٠- ب.٢١- ب.٢٢	
ج.١- ج.٢- ج.٣- ج.٤- ج.٥- ج.٦- ج.٩- ج.١٠- ج.١١- ج.١٢- ج.١٣- ج.١٤- ج.١٥- ج.١٦- ج.١٧	٢- الاختبارات الشفهية
أ.١- أ.٢- أ.٣- أ.٤- أ.٥- أ.٦- أ.٨- أ.٩- أ.١٠- أ.١١- أ.١٢- أ.١٣- أ.١٤- أ.١٥- أ.١٦- أ.١٧- أ.١٨- أ.١٩- أ.٢٠- أ.٢١- أ.٢٢- أ.٢٤- أ.٢٥- أ.٢٦- أ.٢٧- أ.٢٨- أ.٢٩- أ.٣٠- أ.٣١- أ.٣٢- أ.٣٣- أ.٣٤- أ.٣٥- ب.١- ب.٢- ب.٣- ب.٤- ب.٥- ب.٦- ب.٧- ب.٨- ب.٩- ب.١٠- ب.١١- ب.١٢- ب.١٣- ب.١٤- ب.١٥- ب.١٦- ب.١٧- ب.١٨- ب.١٩- ب.٢٠- ب.٢١- ب.٢٢	٣- أوراق العمل (التكليفات)
ج.١- ج.٢- ج.٣- ج.٤- ج.٥- ج.٦- ج.٩- ج.١٠- ج.١١- ج.١٢- ج.١٣- ج.١٤- ج.١٥- ج.١٦- ج.١٧	
د.١- د.٢- د.٣- د.٤- د.٥- د.٦- د.٧	٤- الاختبار العملي

٩- طرق تقويم البرنامج :

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
١- طلاب الفرقة النهائية	استطلاع الرأي	الفرقة الرابعة (جميع الطلاب)
٢- طرق أخرى		

منسق البرنامج : أ.م.د/ منال محمود خيرى

التاريخ (تاريخ الاعتماد) : ٢٠١٧/١٢/٤

التوقيع :

رئيس القسم : أ.د / والى عبد الرحمن أحمد
القسم المسئول : المناهج وطرق التدريس